

Утверждено  
приказом директора  
от 04.06.2013г. №03-0301

Принято  
решением педагогического  
совета от 22.05.2013г.  
протокол №06

Согласовано  
с Советом родителей  
от 28.05.2013 г. №04

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедической службе**  
**МОБУ СОШ № 5 имени Н.О.Кривошапкина**  
**(с углубленным изучением отдельных предметов)**  
**городского округа «город Якутск»**

**I. Общие положения**

I.1. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы школьного образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального потенциала обучающихся и создается на основании ст.27, 28 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ».

Основная цель службы – оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

Основными задачами логопедической службы являются: диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи, а также своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной ими; пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей.

I.2. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

I.3. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребёнка; Положением о школьном ПМПК, решениями городской ПМПК и детской психиатрической службы.

Учитель-логопед должен знать: возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приёмы предупреждения и исправления речевых нарушений у учащихся, нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с учениками, имеющими отклонения в речевом развитии; новейшие достижения дефектологической науки; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Устав и локальные правовые акты школы.

**II. Задачи логопедической службы.**

- ~ Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей.
- ~ Обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода к каждому ребёнку.
- ~ Психолого-педагогическое изучение детей.
- ~ Профилактика и коррекция речевых нарушений.
- ~ Консультирование педагогов, родителей по вопросам оказания логопедической помощи детям.

**III. Направления деятельности логопедической службы.**

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- ~ Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных;

- составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного ПМПК.
- ~ Пропаганда логопедических знаний – повышение уровня знаний педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома.
  - ~ Осуществляется через педсоветы, методобъединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы.
  - ~ Профилактическая работа – целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей: по выявлению детей группы риска; по предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей; по охране нервно-психического здоровья детей; по адаптации детей к школе; по созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, в семье.
  - ~ Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися.
  - ~ Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей и организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед должен применять психо-коррекционные приёмы на развитие психических функций, проводить психотерапевтическую работу с учащимися.
  - ~ Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых (4-6 чел.), подгрупповых (2-3 чел.) логопедических занятий. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте ученика к моменту выпуска и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей.
  - ~ Методическая работа направлена на: повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда; обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся; повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса; совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.
  - ~ Консультативная работа – консультирование администрации, педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей, имеющих речевые нарушения. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых консультаций, бесед, открытых уроков, семинаров.

#### **IV. Организация логопедической работы.**

IV.1. На логопедические занятия зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи). Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере

освобождения мест. По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

IV.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15.09 и с 15 по 30.05. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

IV.3. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия. В группы подбираются дети с однородной структурой дефекта. Допускается комплектование групп из учащихся разных классов. Комплекуются группы или подгруппы (группы с наполняемостью 2-3 чел.) учащихся с первичной речевой патологией со следующей наполняемостью:

- ~ с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 3-4 чел.;
- ~ с не резко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 4-5 чел.;
- ~ с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 5-6 чел.;
- ~ с недостатками произношения – 6-7 чел.;
- ~ заикающихся детей – 3-4 чел.

Группы обучающихся первых классов комплекуются отдельно, в зависимости от продолжительности обучения детей в начальном звене общеобразовательной школы.

Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи: ОНР 2 уровня; нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей, их целесообразно включать в состав соответствующих групп. Занятия с учащимися проводятся в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей I класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики). Одновременно на логопедическом пункте занимаются 18-25 человек.

IV.4. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится (в неделю):

- ~ общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз;
- ~ ФФН и ФН; нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2-3 раза;
- ~ с группой заикающихся – 3 раза;
- ~ фонетический дефект – 1-2 раза;
- ~ индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи – не менее 3 раз.

Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой – 40 мин.; с группой меньшей наполняемостью – 25-30 мин.; индивидуальных занятий – 20 минут.

IV.5. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – примерно 1,5-2 года.

IV.6. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

IV.7. Время перерывов между занятиями учитель-логопед может использовать для сопровождения детей, проверки письменных работ, подготовки наглядного материала.

## **V. Документация**

- Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (образец в Письме Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»);
- Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия.
- Индивидуальная карточка учащегося (заводится по желанию логопеда; не является обязательным документом).
- Расписание логопедических занятий, заверенное директором школы.
- Журнал учёта посещаемости и занятий с учащимися. Журнал является финансовым документом.
- Перспективный план работы на каждую группу обучающихся.
- Общий план методической работы на учебный год.
- Рабочие тетради.
- Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).
- Картотека логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нём.
- Отчёт о работе за год в форме таблицы. К таблице прилагается текстовый отчёт, в котором учитель-логопед рассказывает о выполнении им пунктов общего плана методической работы за учебный год по направлениям работы.

## **VI. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение**

- VI.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «логопедия».
- VI.2. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально. На консультативную работу используются 2 часа. Продолжительность отпуска учителя-логопеда составляет 56 календарных дней.
- VI.3. Учителем-логопедом назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.
- VI.4. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием: настенное зеркало; зеркала для индивидуальной работы; логопедические зонды, шпатели; разрезная азбука (настенная); кассы букв (индивидуальные); учебно-методические пособия; настольные игры, игрушки; умывальник; классная доска; шкафы для пособий; стол канцелярский; стулья; комплект «парта-стул»; песочные часы; секундомер; метроном; магнитофон проигрыватель; набор пластинок; диапроектор; кодоскоп; экран; видеоманитофон; компьютер.
- VI.5. За заведование кабинетом учителю-логопеду возможна доплата.

## **VII. Функции руководителей школы и учителя-логопеда**

- VII.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.
- VII.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения.
- VII.3. Учителем-логопедом участвует в комплексной диагностике обучающихся, совместно со специалистами; обеспечивает усвоение учащимися базового образовательного минимума; ведёт необходимую документацию.
- VII.4. Учителем-логопедом осуществляется систематическая связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.
- VII.5. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.