

*Утверждено
приказом директора
от 26.05.2014г. №03-03/46*

*Принято
решением педагогического совета
от 21.05.2014г.
протокол №06*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда
МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.218 гл.35 Трудового Кодекса Российской Федерации, п.2 ч.6 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Н.О.Кривошапкина» (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, цели, задачи, права и ответственность администрации и работников Учреждения по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основе Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 413 от 29 мая 2006 г. с изменениями и дополнениями от 12.02.2014 г.
- 1.4. Настоящее Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее - Комиссия).
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Городского округа «город Якутск», коллективным договором Учреждения, локальными нормативными правовыми актами организации.
- 1.6. Положение о Комиссии утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2. Задачи, функции и права Комиссии

- 2.1. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении Учреждением в области охраны труда и обеспечения безопасных условий для учащихся. Её работа строится на принципах социального партнерства.
- 2.2. Комиссия взаимодействует с государственными и муниципальными органами управления охраной труда, другими органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов работников образования.
- 2.3. Задачами Комиссии являются:
 - ~ разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий Учреждения, профсоюза по обеспечению требований охраны труда, безопасных условий

- обучения, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- ~ организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, условий обучения учащихся, подготовка соответствующих предложений администрации Учреждения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, создания безопасных условий обучения в Учреждении;
- ~ информирование работников Учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;
- ~ информирование родителей (законных представителей), учащихся о соблюдении безопасных условий обучения в Учреждении.

2.4. Функциями Комиссии являются:

- ~ рассмотрение предложений Учреждения, работников, профсоюза Учреждения для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников, безопасных условий обучения;
- ~ оказание содействия администрации Учреждения в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников Учреждения по охране труда и соблюдению безопасных условий обучения;
- ~ участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций администрации Учреждения по устранению выявленных нарушений;
- ~ информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, о работе по профилактике травматизма среди учащихся;
- ~ доведение до сведения работников Учреждения о результатах проведения аттестации рабочих мест;
- ~ информирование и обеспечение технических работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- ~ содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве в Учреждение;
- ~ участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ~ рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним администрации Учреждения, профсоюзному комитету.

2.5. Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет права:

- ~ получать от администрации Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных условий для организации обучения;
- ~ заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения администрации, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда, обучения на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников и учащихся на охрану труда и обучения;
- ~ заслушивать на заседаниях Комиссии администрацию других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, обучения, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить директору Учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ~ участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- ~ контролировать качество проведения инструктажей классными руководителями при организации общественно-полезного, производительного труда, при проведении внеклассных мероприятий; учителями – предметниками физической культуры, технологии, химии, физики, биологии, информатики;
- ~ организация и проведение мероприятий по гражданской обороне и противопожарной безопасности;
- ~ вносить директору Учреждения предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию безопасных условий труда, обучения, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- ~ содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных условиях труда, компенсаций.

3. Порядок создания Комиссии по охране труда

- 3.1. Комиссия создается по инициативе директора Учреждения или по инициативе работников на паритетной основе, когда каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны, из представителей администрации Учреждения, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.
- 3.2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в Учреждении, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы администрации и работников Учреждения.
- 3.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников Учреждения может осуществляться на основании решения профсоюза работников или на общем собрании трудового коллектива, представителей администрации – директором Учреждения.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

- 3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии является директор Учреждения, его заместителем является представитель профсоюза Учреждения, секретарь назначается Председателем Комиссии.
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.
- 3.6. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств Учреждения, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с установленным порядком не реже одного раза в три года.
- 3.7. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год Общее собрание трудового коллектива Учреждения о проделанной ими работе.
- 3.8. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором Учреждения.
- 3.9. Протоколы Комиссии оформляются согласно общим требованиям делопроизводства Учреждения и хранятся в отдельной папке.