

Утверждено приказом
директора от 04.06.2013г.
№03-03/01

Принято решением
педагогического совета
от 22.05.2013г. протокол
№06

Согласовано с
Советом родителей от
28.05.2013 г. №04

Согласовано с
Советом обучающихся
от 28.05.2013 г. №03

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной медиатеке
МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Чтение развивает духовность, культуру, интеллект детей. Через чтение проходит вхождение детей в мир книжной культуры. Оттого, кем и когда будет привита ребенку любовь к чтению, зависит, каким он войдет в мир знаний.

В наше время умение ориентироваться в огромном потоке информации, выбрать нужное, оценить, сделать информацию полезной очень важно. В современном мире, как в реальной, так и в виртуальной среде ежедневно появляется огромное количество новой информации, и вместе с ней растет объем и уровень сложности навыков её поиска, сбора, обработки, анализа и синтеза. Поэтому сегодня жизненно необходимым становится умение ориентироваться в информационном потоке, используя при этом различные информационные ресурсы и методики поиска. Школьные библиотеки должны стать не просто хранилищем книг, учебников, но информационным, культурным и досуговым центром. Новые инновационные технологии входят в нашу жизнь во всех отраслях развития общества, они не должны обойти и школьное библиотечное дело.

Медиатека преобразован в 2020 году в медиацентр.

Миссия школьного медиацентра состоит в решении вышеуказанных проблем через повышение уровня информационной и читательской компетентности личности (учителей, учащихся, родителей).

В своей деятельности школьный медиацентр руководствуется документами и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Республики Саха (Якутия): Закон РФ ФЗ-273 «Об образовании в РФ» (ст. 28, 34, 35), «О библиотечном деле», «О правах ребенка», «Конституция РФ», ФГОС и другими соответствующими документами федерального и регионального значения. Во всех перечисленных документах прослеживаются общие тенденции по обеспечению единства культурного и образовательного пространства; приоритет в области образования, общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

Медиацентр является структурным подразделением школы, свою деятельность осуществляет в соответствии с основными направлениями развития образования в школе, в медиацентре создана комфортная среда для эффективной самостоятельной работы всех категорий образовательного процесса: учителей, учащихся, родителей, а также сотрудников подразделения:

1. Медиацентр имеет компьютерную зону (8 компьютеров с выходом Интернет) и 8 читательских мест — это помещение, где учащиеся могут:
 - ~ самостоятельно получать информацию по коррекции и обобщению знаний, используя цифровые образовательные ресурсы и Интернет.
 - ~ самостоятельно создать презентации, проекты, используя ИКТ.

~ ксерокопировать, сканировать и распечатывать документы

Учителя, педагоги-организаторы школы и сотрудники медицентра имеют возможность проводить внеурочные мероприятия, занятия с обучающимися на базе медицентра с использованием ИКТ, пользоваться информационными образовательными ресурсами, цифровыми образовательными ресурсами, обмениваться информацией по электронной почте.

Медицентр имеет оборудование: компьютеры с периферией (принтер; модем; С^ЯОМ - приставка); С^ЯОМ-диски, каталоги и информационные банки данных, сканер, видеопроектор, интерактивная доска, ксерокс, сканер.

Читальный зал имеет справочный фонд: энциклопедии по отраслям знаний, словари, справочники, хрестоматии по литературе, отраслевые книги и периодические издания для учителей и обучающихся.

2. Библиотека. Медицентр имеет библиотеку, где хранятся учебники и художественная литература по школьной программе.

Цели деятельности медицентра:

- ~ реализация проекта: «Медицентр как площадка информационно-образовательной и интеллектуальной лаборатории развития творческой личности»;
- ~ предоставление условий для самореализации личности: самостоятельности обучающихся в обучении, познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на ИКТ;
- ~ реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе;
- ~ содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно-- нравственных ценностей

Реализация этих целей предполагает решение следующих задач:

- ~ обогащение библиотечного фонда (учебного с 7-11 кл. и отраслевого фонда) медицентра
- ~ оказание библиотечно-информационных услуг;
- ~ организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- ~ содействие в реализации Национальной программы поддержки и развития чтения, школьной Концепции поддержки и развития детского чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения, в том числе основанных на использовании информационно-коммуникационных технологий, координация деятельности с широким кругом социальных партнеров, в первую очередь, с центром для детей и юношества НБ РС(Я).

Медицентр призван выполнять следующие основные функции:

1. Образовательную - содействию учебному процессу обучающихся посредством обеспечения учебниками с 7-11 класс и предоставления им информационных ресурсов и услуг по образовательной программе; создать комфортную среду(площадки) для самостоятельной работы по учебной программе и самореализации личности
2. Информационную - обеспечению доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей и других категорий работников школы с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем. Формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе. Медицентр имеет пресс-центр. Цель - оперативное информирование о мероприятиях, достижениях школы №5, активное вовлечение учащихся для творческой работы и самореализации.
3. Воспитательную - обеспечению духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры («Формирование менталитета детей и подростков на духовном наследии А.С. Пушкина», «Концепция поддержки и развития чтения»), создание условий для продуктивной культурной деятельности. Содействие

содержательному проведению свободного времени учащихся; создание творческой, коммуникативной площадки для развития личности. По заявкам классных руководителей предоставляется зал медиацентра для проведения внеурочных занятий, классных часов и тематических мероприятий.

Финансовая деятельность школьного медиацентра

Финансирование осуществляется из основных средств бюджета - сотрудники медиацентра являются штатными сотрудниками школы.

Структура и штаты

Структура и штат медиацентра, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом школы и инструкциями. Сотрудники медиацентра принимаются на работу директором школы. Директор организует медиацентр и осуществляет подбор кадров, определяет их функциональные обязанности.

Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила регламентируют порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами медиацентра школы №5 .
- 1.2. Обеспечение общеобразовательного учреждения библиотечно-информационными ресурсами осуществляется за счёт:
 - ~ федерального и местного бюджета;
 - ~ средств, выделяемой субвенцией на общее образование, выделенных ОУ.
 - ~ добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- 1.3. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники школы. Библиотека обслуживает также родителей учащихся и другие категории пользователей.

Медиацентр предоставляет возможность пользоваться фондами документно-информационных ресурсов:

- ~ книжным фондом (учебной, методической, художественной, научно-популярной, справочной литературой);
 - ~ фондом периодических изданий (журналы, газеты);
 - ~ фондом компакт-дисков, аудио- и видеозаписей, компьютерными базами данных, средствами Интернета;
 - ~ электронным справочно-библиографическим аппаратом
- 1.4. Медиацентр обслуживает пользователей:
 - ~ на абонементе в кабинете 404 (выдача книг на дом)
 - ~ в медиазоне в кабинете 409;
 - ~ по межбиблиотечному абонементу (МБА) - получение литературы во временное пользование из других библиотек.
 - 1.5. Режим работы медиацентра утвержден директором школы №5 и соответствует режиму работы школы.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

- 2.1. Пользователи имеют право:
 - 2.1.1. пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
 - ~ получать полную информацию о составе медиа-библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых медиацентром услугах;
 - ~ получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - ~ получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
 - ~ продлевать срок пользования документами;
 - ~ получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда и информационных ресурсов медиацентра;

- ~ получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях, при пользовании электронным и иным оборудованием;
- ~ пользоваться ресурсами сети Интернет;
- ~ пользоваться электронными учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, имеющимися в фонде медиacentра;
- ~ сохранять необходимую информацию на личные электронные носители после проверки их установленной на компьютерах антивирусной программой;
- ~ распечатывать, ксерокопировать, сканировать необходимую информацию, соблюдая авторские права.

2.1.2. принимать участие в мероприятиях, проводимых медиacentром;

2.1.3. Оказывать добровольную практическую помощь медиacentру;

2.1.4. на обеспечение конфиденциальности данных о пользователе и перечня читаемых материалов;

Пользователи медиacentра обязаны:

- ~ соблюдать правила пользования документов медиacentра (учебники из фонда библиотеки и справочного фонда из читального зала);
- ~ бережно относиться к материальному имуществу медиacentра (к произведениям печати - не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок и иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю);
- ~ возвращать в медиacentру книги и другие документы в строго установленные сроки; не выносить книги и другие документы из помещения медиacentра, если они не записаны в читательском формуляре;
- ~ пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, только в помещении медиacentра;
- ~ при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же или изданиями, признанными медиacentром равноценными.
- ~ полностью рассчитаться с медиacentром по истечении срока обучения или работы в школе на основе обходных листов.
- ~ соблюдать в медицентре тишину и порядок.

2.2. Умышленная порча и хищение книг и другого оборудования из медиacentра предусматривает уголовную ответственность, либо компенсацию ущерба (равноценная замена произведениями печати и другими документами, оборудованием).

2.3. Вред, причинённый имуществу медиacentру подлежит возмещению в полном объёме лицом, причинившим вред. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причинённый вред на общих основаниях. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещён полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями), если они не докажут, что вред возник не по их вине.

3. Обязанности работников медиacentра:

- ~ обеспечить пользователям возможность бесплатно пользоваться всеми информационными ресурсами медиacentра;
- ~ обеспечить оперативное и качественное обслуживание пользователей с учетом их запросов и потребностей;
- ~ своевременно информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг;
- ~ в случае отсутствия необходимых пользователю изданий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- ~ изучать потребности пользователей в образовательной информации;
- ~ вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий; поиску информации в сети Интернет;
- ~ проводить уроки информационной культуры;

- ~ вести устную и наглядную массово-информационную работу: организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и другие мероприятия;
- ~ совершенствовать работу с пользователями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
- ~ обеспечить сохранность и рациональное использование медиа-библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов, электронных книг, персональных компьютеров;
- ~ создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей;
- ~ обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения

4.Порядок работы с компьютерами.

Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

Работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

Пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферии посторонних предметов, жидкостей и сыпучих материалов.

По всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь может обратиться к сотруднику библиотеки.

5.Пользование ресурсами медиacentра на сайте школы №5:

На сайте школы размещена страница медиатеки.

Медиацентром реализуется интерактивный проект «Медиацентр как площадка информационно-образовательной и интеллектуальной лаборатории развития творческой личности».

При медиацентре созданы и работают объединения школьников во внеурочной деятельности: школьное радио «Пятая волна», выпускается школьная газета «Школьное время».

Обучающиеся и посетители сайта имеют возможность работать с разделами:

- ~ Проект «Школа» Национальной библиотеки РС(Я);
- ~ Школьная газета «Школьное время»;
- ~ Знакомиться с новостными материалами о проводимой медиацентром работе.