Городскойокруг «городЯкутск»
Муниципальноеобщеобразовательноебюджетноеучреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 им.Н.О.Кривошапкина»
(с углубленным изучением отдельных предметов)

П Р И К А З

от 07 ноября 2020г. 03-03/1 № 119

Об организации образовательного процесса во второй четверти 2020-2021 учебного года (по требованиям санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20)

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктур для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)», в связи с ограничительными мерами, связанными с COVID-19, в целях обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, сохранения здоровья обучающихся и работников, на основании приказа Управления образования Окружной администрации г.Якутска от 05.11.2020г. № 01-10/780 «О режиме организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях ГО «город Якутск» со второй четверти 2020-2021 учебного года в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19».

П Р И К А З Ы В А Ю:

I. Организовать образовательный процесс с 09 ноября 2020 года до особого распоряжения Окружной администрации города Якутска и введения в действие здания по ул. Курашова 28/2:

1.1. В очной форме в 1-4 классах.
1.2. в очной форме в 6 (шестых), 7 (седьмых), 8 (восьмых), 9 (девятых) и 11 (одиннадцатых) классах.
1.3. В дистанционной форме для 5-х, 10-х классов.

II. Требования к режиму работы МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина <u>с 09ноября 2020 года</u>:

2.1. Организация входа педагогических работников и обучающихся:

2.1.1. Организовать начало учебных занятий для:
Обучающихся 1-3 классов – с 9.00 час.
обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов с 08.10 час.;
для обучающихся 6-х, 7-х, 8-х классов с 13.40 час.

№ урока	ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАННЦИОННЫХ		ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ
			ПЕРВАЯ СМЕНА

	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ								
	5,10 классы			**4,9,11 классы**		**1 классы**		**2,3 классы**	
1	08.10-08.40	1 урок	1	08.10-08.50	1 урок				
2	09.00-09.30	2 урок	2	09.00-09.40	2 урок	09.00-09.35	1 урок	09.00-09.40	1 урок
3	09.50-10.20	3 урок	3	09.50-10.30	3 урок	09.50-10.25	2 урок	09.50-10.30	2 урок
4	10.40-11.10	4 урок	4	10.40-11.20	4 урок	10.35-11.10	3 урок	10.40-11.20	3 урок
5	11.25-11.55	5 урок	5	11.25-12.05	5 урок	11.30-12.05	4 урок	11.25-12.05	4 урок
6	12.10-12.40	6 урок	6	12.10-12.50	6 урок			12.10-12.50	5 урок
7	12.55-13.25	7 урок	7	12.55-13.35	7 урок			12.55-13.35	6 урок
8	13.40-14.10	8 урок	8	13.40-14.20	8 урок				
9	14.35-15.05	9 урок							
						ВТОРАЯ СМЕНА			
						4а,6,7,8 классы			
						12.55-13.35	0 урок		
						13.40-14.20	1 урок		
						14.35-15.15	2 урок		
						15.20-16.00	3 урок		
						16.05-16.45	4 урок		
						16.50-17.30	5 урок		
						17.35-18.15	6 урок		

2.1.2. Организовать вход в здание школы и выход из здания школы по следующей схеме:

Вход-выход	Время	Классы
Вход №1А	07.30	Персонал школы
	08.00	4в, 4г, 9а, 9б, 9в
	08.30	2а, 2б, 3в,
	13.30	4а, 7в, 8в, 8г
Вход №1Б	8.00	11а, 11б, 11в
	8.30	1в, 1г, 3б
	13.30	6а, 6б, 6г, 8б
Вход №2	08.00	4б
	08.30	1а, 1б, 2в, 2г, 3а

	13.30	6в, 7а, 7б, 8а

2.1.3. Дежурным администраторам, дежурным учителям, медицинским работникам обеспечить ежедневный «утренний фильтр» с обязательным проведением термометрии обучающихся и работников у входа №1А, №1Б и №2 в помещениях холлов, прилегающих указанных входам.

2.1.4. В случае обнаружения повышенной температуры (37,1° С и выше) у обучающихся, организовать их помещение в медицинский кабинет, обеспеченный всеми средствами дезинфекции рук и воздуха, до прихода родителей (законных представителей) обучающихся; незамедлительно пригласить в школу родителей (законных представителей) обучающегося для передачи им больного ребенка. В случае обнаружения повышенной температуры у работника школы, обеспечить отстранение его от работы.

2.2. Размещение гардеробных для верхней одежды и обуви:

2.2.1. Организовать помещения для раздевания и хранения одежды и обуви школьников:

Все обучающиеся раздеваются в помещении гардероба, размещая верхнюю одежду и сменную обувь на отдельных стойках-вешалках, закрепленных за каждым классом;

2.2.2. Классным руководителям провести работу с родителями по а) обеспечению каждого обучающегося мешочком (пакетом), имеющим метки, для хранения уличной обуви; б) нанесению (пришиванию) метки на верхней одежде каждого обучающегося (куртка, утепленные брюки и т.д.).

2.2.3. Заместителю директора по АХР (Федорова В.Г., Федоров П.В.) организовать подготовку и санобработку гардеробных помещений, распределение мест раздевания за отдельными классами.

2.3. Режим работы столовой:

2.3.1. Заместителю директора по АХР (Федорова В.Г., Федоров П.В.) по согласованию с зав.производством (Сокольникова Н.А.) произвести зонирование - определение отдельной зоны для каждого класса в потоке приема пищи, предусмотреть расстояние между зонами – 1,5 метра.

2.3.2. Зам.директора по ОТ и ТБ (Фомина А.М.) совместно с зав.производством (Сокольникова Н.А.) разработать график приема пищи обучающимися для каждого потока.

2.3.3. Заместителю директора по АХР (Федорова В.Г.) обеспечить бесперебойное функционирование раковин для мытья рук, электрических приборов для сушки рук, одноразовых салфеток, наличие моющих и обеззараживающих средств в помещении обеденного зала. Обеспечить уборку столовой не реже 4 раз в день.

График питания столовой:

СТОЛОВАЯ		**перерыв**
08.45-09.05	4 классы	25
09.30-09.50	2 классы	35

10.25-10.45	3 классы	25
11.10-11.30	1 классы	30
12.00-12.20	9,11 классы	30
12.50-13.30	Работники школы	50
СТОЛОВАЯ		**перерыв**
14.20-14.40	4а,б классы(льготное питание)	35
15.15-15.35	7-8 классы (льготное питание)	

2.4. Закрепление учебных кабинетов за классами для обучения, консультирования и занятий внеурочной деятельностью с 09ноября 2020 года:

2.4.1. Организовать обучение детей в закрепленных классах и учебных помещениях:

1-я смена:

Начальные классы, закрепление кабинетов согласно приказу от 24.08.2020г.

9а класс – каб. №301;
9б класс – каб. №302;
9в класс – каб. №309;
11а класс – каб. №303;
11б класс – каб. №306;
11в класс – каб. №304;

2-я смена:

6а класс – каб. №304;
6б класс – каб. №309;
6в класс – каб. №102;
6г класс – каб. №302;
7а класс – каб. №108;
7б класс – каб. №103;
7в класс – каб. №301;
8а класс – каб. №104;
8б класс – каб. №101;
8в класс – каб. №303;
8г класс – каб. №306.

2.4.2. Классным руководителям в закрепленных кабинетах обеспечивать еженедельное мытье парт, стульев с дезинфицирующими средствами; ежедневно протирать дверные ручки дезинфицирующим раствором; следить за исправностью работы раковин, окон, наличием средств для обеззараживания рук; учителям, проводящим учебные занятия, обеспечивать работу рециркуляторов в соответствии с инструкцией по эксплуатации; проводить проветривание учебных помещений. В случае обнаружения неисправностей незамедлительно докладывать дежурному администратору, заместителю директора по АХР.

2.4.3. Занятия внеурочной деятельности проводить согласно расписанию с использованием дистанционных технологий.

2.5. Формы организации обучения.

2.5.1. Организовать обучение:

а) в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий,

б) в дистанционной форме – обучении с применением дистанционных образовательных технологий, посещении школы по графику для консультаций и/или контрольных мероприятий.

2.5.2. Учителям, ведущим предметы в дистанционной форме:

а) разработать учебные программы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, учебно-тематический план со сроками прохождения тем (разделов) и текущей аттестации;

б) подготовить требуемый учебный, консультативный, методический, контролирующий материал к урокам для качественного освоения программного материала обучающимися. Контроль усвоения программного материала осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планом по предмету;

в) для обучающихся, родители (законных представителей) которых выбрали обучение с использованием дистанционных технологий, обязательно давать задания на урок с видеоматериалом и проводить онлайн уроки:

Количество часов в неделю	Количество онлайн уроков (zoom, discord)
4-6	2 раза
2-3	1 раз
1	В 2 недели 1 раз

2.5.3. Всем педагогам, организующим обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, составить график очных консультаций для групп обучающихся по сложным темам и на этапе завершения изучения темы (раздела) учебной программы.

2.5.4. При организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий занятия могут проводиться в онлайн и офлайн режимах. При организации обучения в дистанционной форме учитывать наличие у каждого из детей средств коммуникации.

2.5.5. Классным руководителям 1-4, 5, 9-11 классов получить письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание обучать своих детей в дистанционной форме.

2.6. Установить режим очного обучения–по 40 минут (в 1-х классах – по 30 минут), уроки ***с применением дистанционных образовательных технологий*** – не более 30 минут.

2.7. **Контроль исполнения приказа** в соответствии с курируемым направлением возложить на заместителей директора. Ежемесячно проводить комплексный анализ организации образовательного процесса и докладывать директору.

И.о.директора школы: **Тарабукина Л.Л.**