

**Городской округ «город Якутск»  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени Н.О.Кривошапкина»  
(с углубленным изучением отдельных предметов)**

---

**П Р И К А З**

от 21 октября 2020г.

№03-03/1 № 116

***Об организованном окончании  
I четверти 2020-2021 учебного года  
и осенних каникулах***

На основании приказа Управления образования от 21 октября 2020 г. № 01-10/736 «Об организации осенних каникул в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «город Якутск», в целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания I четверти 2020-2021 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днем учебных занятий в I четверти **24.10.2020 г.**
2. Установить сроки осенних каникул: с **26.10.2020 г. по 07.11.2020 г.**
3. Считать первым днем занятий в II четверти **09.11.2020 г.**
4. Провести итоговые классные часы об окончании I четверти до **24.10.2020 г.**
5. **Классным руководителям:**
  - довести до сведения обучающихся и родителей информацию о соблюдении мер противозидемиологической опасности в период распространения ОРВИ, гриппа и COVID-19;
  - провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время каникул, по вопросам дорожной безопасности, личной безопасности, о правилах пожарной безопасности - с записью протокола инструктажа в журнале;
  - организовать и проконтролировать полезную занятость обучающихся «группы риска»;
  - сдать отчеты по успеваемости учащихся заместителю директора по УМР Тарабукиной Л.Л. **27-28.10.2020 г.**
6. **Учителям-предметникам:**
  - заполнить сведения о реализации образовательных программ в АИС «Сетевой город» в срок до 27.10.2020г.
  - выставить оценки учащимся за I четверть в электронный журнал не позднее 24.10.2020г.
  - не допускать случаев неудовлетворительного оценивания школьников, обучающихся по дистанционной форме;
  - сдать отчеты по выполнению программ по предметам за I четверть руководителям кафедр до 27.10.2020г.



7. **Заместителям директора (Булдакова М.А., Корякина Н.С., Тарабукина Л.Л.):**
- проверить объективность выставления оценок;
  - проверить оформление и выставление оценок в электронные журналы до 27.10.2020г.;
  - провести сбор и анализ информации по результатам обучения в I четверти до 28.10.2020г. - составить справку о результатах образовательного и воспитательного процесса в II четверти до 09.11.2020г.
  - провести в период каникул заседание Научно-методических кафедр с обсуждением:  
успеваемости и качества образования за I четверть;  
выполнения программ;  
деятельности педагогического коллектива по разработке программы воспитания согласно Примерной программы воспитания, принятой в РФ в 2020г.
8. **Артемьевой Л.Д.:**  
составить график каникулярной занятости обучающихся;  
обеспечить полезную занятость обучающихся «группы риска»;  
провести разъяснительную работу с родителями об их ответственности за поведение детей в период каникул.
9. Выставить данный приказ, программу каникулярной занятости обучающихся, рекомендации родителям о контроле поведения детей в период каникул на сайт школы.
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Булдакову М.А., Тарабукину Л.Л., Артемьеву Л.Д.

Директор школы



Кычкина А.А.