

Утверждено приказом  
директора от 21.11.2019 г.  
№ 03-03/1-119

Согласовано с Советом родителей, Советом  
обучающихся, протокол №, протокол №3 от  
20.11.2019г.

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение по общеобразовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина**  
**(с углубленным изучением отдельных предметов)**  
**городского округа «город Якутск»**

1. Правила разработаны в соответствии с п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.2, 9 ст.55, ст.67 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ “Об образовании в РФ”, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32.
2. Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – дети, ребёнок) в МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина городского округа «город Якутск» (далее – Школа №5) на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу №5 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РС(Я) и городского округа «город Якутск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” и настоящими Правилами.
4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Школу №5 детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа №5. Информацию по территориальному закреплению можно найти на сайте Управления образования Окружной администрации города Якутска [yaguo.ru](http://yaguo.ru), на сайте Окружной администрации города Якутска [yakutsk.rf](http://yakutsk.rf) и на сайте Школы №5. За консультацией по вопросам приема в первый класс родители (законные представители) поступающего в Школу №5 ребёнка могут обращаться непосредственно в Школу №5, в отдел мониторинга и качества образования МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск» по адресу: 677000, г. Якутск, пр. Ленина, 15, каб. 205 А, контактный телефон: 8(4112)343517, 8(4112)408880. Прием граждан в Управлении образования осуществляется по дням недели: понедельник, вторник, четверг с 14.00. до 18.00 ч.
5. В приеме в Школу №5 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в РФ”. В случае отсутствия мест в Школе №5 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Окружной администрации города Якутска (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в РФ”).
6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РС(Я) и местного бюджета проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу №5 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в РФ”).

7. Школа №5 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).
8. Школа №5 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет <http://school5.yaguo.ru> информацию о:
  - ~ количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
  - ~ наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
9. Прием граждан в Школу №5 на 2019-2020 учебный год в соответствии с письмом Управления образования Окружной администрации г.Якутска от 21 ноября 2018 года начинается с 19 января 2019 г. с 9.00 часов по местному времени электронным способом подачи заявления родителями (законными представителями) ребёнка через Портал образовательных услуг РС(Я) сайте <http://edu.e-yakutia.ru>, а также в офисах центра «Мои документы».
10. Для подачи заявления электронным способом родители (законные представители):
  - ~ регистрируются в портале госуслуг <http://www.gosuslugi.ru>;
  - ~ входят в личный кабинет на портале образовательных услуг Республики Саха (Якутия) [edu.e-yakutia.ru](http://edu.e-yakutia.ru);
  - ~ выбирают муниципалитет (ГО Якутск);
  - ~ выбирают услугу «Регистрация в первый класс»;
  - ~ заполняют поля электронного заявления и отправляют заявку.Перед отправкой электронного заявления родители (законные представители) ребёнка дают согласие на обработку персональной информации, проверяют статус своей заявки в личном кабинете. По вопросам ошибок и сбоев в системе работы Портала родители (законные представители) детей могут обращаться в АУ ДПО «Институт новых технологий» МОиН РС(Я), к региональному оператору Портала, контактный телефон: (4112)435-707, (4112)435-708; в отдел информационного обеспечения МКУ «Управление образования городского округа «город Якутск», к муниципальному оператору Портала, по адресу: ул. Ломоносова, д. 37/2; контактный телефон: (4112) 42-30-07, (4112) 42-31-12.
11. После подачи заявления по приглашению Школы №5 в указанное время родители (законные представители) подходят в школу с оригиналами обязательных документов.
12. Обязательные документы (оригиналы):
  - ~ Свидетельство о рождении ребенка;
  - ~ Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
  - ~ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
13. В случае, когда родители (законные представители) не подали заявление через Портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) [edu.e-yakutia.ru](http://edu.e-yakutia.ru) в январе 2019 года, с 1 февраля 2019 года они лично обращаются в Школу №5 с заявлением о приеме в первый класс.
14. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
  - е) ИНН, СНИЛС ребёнка;
  - ж) выбирают форму обучения (очная, очно-заочная, заочная);
  - з) выбирают форму получения образования (семейное образование, самообразование);

и) язык обучения;

к) образовательная программа (общеобразовательная, адаптированная).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы №5 в сети “Интернет”.

15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.  
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.  
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Личном деле ребёнка на время обучения Школе №5.
16. При приеме в Школу №5 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу №5 не допускается.
18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина, Уставом Школы №5 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
19. Прием заявлений в первый класс Школы №5 для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 16 января 2020 г. и завершается не позднее 30 июня текущего года.
20. Зачисление в Школу №5 оформляется распорядительным актом (приказ директора Школы №5) в течение 7 рабочих дней после приема документов.
21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
22. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа №5 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания): каждую субботу с 12.00 до 14.00 час.
23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе №5 в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами РС(Я), а также младшие братья и сестры обучающихся в Школе №5.
24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в РФ”).
25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы №5, ответственного за прием документов, и печатью Школы №5.
26. Распорядительные акты (приказ директора Школы №5) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы №5 и на официальном сайте Школы №5 в день их издания.
27. На каждого ребенка, зачисленного в Школу №5, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.