

Утверждено
приказом директора
от 04.06.2013г. №03-03/01

Принято
решением педагогического совета
от 22.05.2013г. Протокол №06

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных
обучающихся, родителей (законных представителей)
МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, п.1, ч.1, ст.45, ч.2, ч.4. ст.98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Н.О.Кривошапкина» (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск» (далее – Школа №5).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) Школы №5. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.3. Целью принятия настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод обучающегося, родителя (законного представителя) Школы №5 при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.4. Основные принципы обработки персональных данных в соответствии со ст.5 гл. II №152-ФЗ:
 - 1.4.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
 - 1.4.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей общего образования. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - 1.4.3. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
 - 1.4.4. обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
 - 1.4.5. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Уполномоченный специалист, назначенный приказом директора Учреждения, должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
 - 1.4.6. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2. Основные понятия и состав персональных данных учащегося,
родителя (законного представителя)

Субъект персональных данных – обучающийся, родитель Школы №5, к которому относятся соответствующие персональные данные;

- персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
- автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.1. Персональные данные обучающегося, родителя (законного представителя) (далее участники образовательного процесса) Школы №5 – это информация, необходимая для осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. К персональным данным обучающегося, родителей (законных представителей) относятся:
- а) фамилия, имя, отчество;
 - б) год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, биографические сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
 - в) данные о семейном, социальном и имущественном положении;
 - г) данные медицинского характера,
 - д) данные о членах семьи учащегося;
 - е) данные о регистрации по месту жительства, почтовый адрес, номер телефона;
 - ж) сведения о доходах семьи, заработной плате родителей (законных представителей);
 - з) иные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:
- ~ обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Образовательного организации;
 - ~ обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - ~ обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно

3. Обработка персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку в уставных целях Школы №5.
- 3.2. Обработка персональных данных – это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных участников образовательного процесса для достижения основной деятельности Школы №5. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества образовательных услуг и обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы №5.
- 3.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные участников образовательного процесса об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
- 3.4. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют администрации Школы №5 достоверные сведения и своевременно сообщают ему об изменении персональных данных на период их актуальности.
- 3.5. В случаях, когда персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) передаются для обработки третьему лицу, администрация, классный руководитель обязаны уведомить об этом родителей (законных представителей) обучающегося и получить от них письменное согласие по установленной форме.
- 3.6. Администрация Учреждения обязана сообщать родителям (законным представителям) обучающегося о целях, способах передачи персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) учащегося дать письменное согласие на их получение.

4. Специальные категории персональных данных

- 4.1. К специальной категории персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) согласно Федеральному закону №152-ФЗ РФ Учреждения относятся данные:
Данные из свидетельства о рождении и паспорта учащегося,
Сведения об оценках учащегося,
Сведения о месте работы и занимаемой должности родителей (законных представителей),
Домашний адрес и др.
- 4.2. Специальные категории персональных данных, размещенные с согласия участников образовательного процесса в электронной системе «Сетевой город. Образование», в базе данных выпускников Учреждения, в базе данных зачисленных учащихся Учреждения являются закрытыми.
- 4.3. Доступ к специальной категории персональных данных имеют только лица, получившие специальное разрешение приказом директора Учреждения.
- 4.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:
 - ~ осуществлять внутренний контроль соблюдения сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - ~ доводить до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - ~ организовывать обработку запросов родителей (законных представителей) о получении доступа к персональным данным других участников образовательного процесса;
 - ~ при получении запроса о специальной категории персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) третьими лицами сотрудник обязан уведомить о запросе директора Учреждения и получить письменное согласие родителей (законных представителей);
 - ~ при ознакомлении с информацией о текущей успеваемости, итоговой аттестации учащихся на общих классных часах, родительских собраниях, конференциях и др. не допускается всеобщий доступ к специальной категории персональных данных учащихся. Все необходимые сведения для родителей (законных представителей) оформляются персонально отдельной выпиской из баз данных.

- 4.5. Директор Школы №5 уполномочивает своим приказом отдельного сотрудника для электронной обработки, хранения, передачи и своевременного уничтожения персональных данных, используемых в информационных системах в период организации и проведения приема учащихся в Учреждение в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
- 4.6. Родители (законные представители) получают индивидуальный доступ к электронному журналу в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» исключительно для получения сведений об успеваемости своего ребенка по персональному ключу.

5. Меры по обеспечению безопасности при обработке персональных данных

- 5.1. При обработке персональных данных уполномоченный сотрудник обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 5.2. Доступ к персональным данным учащегося, родителя (законного представителя) Учреждения на основании приказа директора имеют:
 - ~ директор школы;
 - ~ классные руководители;
 - ~ социальный педагог, педагог-психолог;
 - ~ заместители директора школы;
 - ~ секретарь;
 - ~ сотрудники, в чьи функциональные данные входит обязанность обработки персональных данных, в том числе системный администратор.
- 5.3. Процедура оформления доступа к персональным данным обучающегося предусматривает:
 - ~ ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося под роспись с настоящим Положением;
 - ~ письменное обязательство сотрудника о соблюдении конфиденциальности персональных данных обучающегося, работника и соблюдении правил их обработки.
- 5.4. Допуск к персональным данным обучающегося, родителей (законных представителей) Школы №5 других сотрудников, не имеющих доступа, запрещается.
- 5.5. Персональные данные учащегося, родителей (законных представителей) хранятся в личном деле учащегося. Личные дела в бумажном виде хранятся в папках и находятся в сейфе или в несгораемом шкафу в приемной директора.
- 5.6. Персональные данные обучающегося в электронном виде имеют определенную защиту. Защита персональных данных обучающегося, хранящихся в электронных базах данных, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным обучающихся Школы №5.
- 5.7. Доступ к персональным данным обучающегося имеют работники Школы №5, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 5.8. Работники Школы №5, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются должностными инструкциями.
- 5.9. Работник, имеющий доступ к персональным данным обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные обучающегося, исключая доступ к ним третьих лиц.
- 5.10. В случае увольнения сотрудника, имеющего доступ к персональным данным обучающихся, документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающихся, передаются другому работнику в соответствии с приказом директора Школы №5.

6. Передача персональных данных учащихся третьему лицу

- 6.1. Передача персональных данных обучающихся третьему лицу возможна в следующих случаях:
- ~ наличие договора на оказание услуг Учреждению;
 - ~ соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных учащегося, работника;
 - ~ письменного запроса от третьего лица (в т.ч. правоохранительных органов) с обоснованием необходимости получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные учащегося, работника, перечень необходимых персональных данных, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.
- 6.2. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных обучающегося несет лицо, ответственное за обработку персональных данных по приказу директора Учреждения.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 7.1. Директор Школы №5 несет персональную ответственность за организацию защиты персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей).
- 7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.3. Разглашение персональных данных обучающегося, (передача их посторонним лицам, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнение.
- 7.4. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законных представителей) виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных обучающихся без согласия родителей (законных представителей) из корыстной или иной личной заинтересованности несут ответственность, предусмотренную законодательством.
- 7.5. Работники, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. "в" ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.