

Утверждено
приказом директора школы
от 13.11.2017г. №03-03/1-113

Утверждено
протоколом педагогического совета
№2 от 02.11.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме лиц на обучение для прохождения
промежуточной и государственной итоговой аттестации
в МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 28, 34 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273).
- 1.2. Общее образование может быть получено (ст.17 ФЗ-273) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.3. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования.
- 1.4. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе №5. Аттестация осуществляется для обучающегося-экстерна на бесплатной основе.
- 1.6. Экстерны – лица, зачисленные в Школу №5 для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2. Порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации

- 2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Школы №5 родителями (законными представителями) несовершеннолетнего с приложением следующих документов: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка; документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании). Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.
- 2.2. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее 1 месяца до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее 4 месяцев до ее начала (не позднее 1 февраля).

- 2.3. Директором Школы №5 издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.
- 2.4. Экстерн, зачисленный в Школу №5 для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.
- 2.5. При получении общего образования в форме семейного образования Школа №5 не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.
- 2.6. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.7. Экстерны, зачисленные в Школу №5 для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: получение консультаций по предметам итоговой аттестации, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, социально-педагогическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию.
- 2.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в Школе №5 в течение последнего учебного месяца каждого учебного периода согласно индивидуальному графику, утвержденному приказом директора.
- 2.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 2.10. Для проведения промежуточной аттестации в Школе №5 приказом директора создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются Школой №5 самостоятельно. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 2.11. Формы промежуточной аттестации экстернов по предметам учебного плана устанавливаются в Школе №5 согласно Положению «О системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации».
- 2.12. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождения в отпуске по беременности и родам. Школа №5, родители (законные представители) создают условия экстернам для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 2.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по заявлению их родителей (законных представителей) зачисляются в образовательную организацию на обучение по соответствующей образовательной программе.
- 2.15. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации экстернам выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, по установленной форме.
- 2.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.17. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе №5 по иной форме.

- 2.18. Отношения между Школой №5 и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируется договором, который не может ограничивать права сторон в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».
- 2.19. Процедура обучения первоклассников на семейном образовании должна состоять из таких шагов, необходимых для родителей (законных представителей): изучить правила и Уставы школ городского округа «город Якутск», заполнить уведомление в Управлении образования, согласовать в управлении образования прикрепление ребенка к школе, получить направление в образовательное учреждение для вступления на экстернат.

3. Делопроизводство

- 3.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное дело-производство.
- 3.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.
- 3.3. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.4. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 3.5. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

4. Личное дело экстерна.

Перечень документов личного дела экстерна:

- ~ заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- ~ документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании);
- ~ копия аттестата об основном общем образовании (при наличии);
- ~ справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- ~ приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- ~ график экзаменов промежуточной аттестации;
- ~ учебная ведомость экстерна;
- ~ приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Директору МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск

ФИО заявителя

Адрес проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

ФИО ребенка _____ дата рождения

Для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса
с _____ по _____ 20____-20____ учебного года в качестве экстерна
на время прохождения промежуточной аттестации по следующим предметам:

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери) (нужное отметить):
посещать лабораторные и практические занятия _____,
принимать участие в конкурсах _____,
олимпиадах _____,
других массовых мероприятиях _____,
принимать участие в централизованном тестировании _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОБУ СОШ №5, образовательной программой МОБУ СОШ №5, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата подпись

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 им. Н.О.Кривошапкина» (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск»
677000 город Якутск, ул. Орджоникидзе, 8/2
тел/факс 8(4112)341901; email: school5@yaqvo.ru; <http://school5.yaqvo.ru>

Мунусупаал уопсай үөрэхтээнин бүддьүөттэн үбүлэнэр тэрилтэтэ «Н.О.Кривошапкин аатынан 5 №-дээх орто уопсай үөрэхтээнин оскуолата» (сорох предметтэри диринэтэн үөрэтэр) «Дьокуускай куорат» куорат уокуруга
677000 Дьокуускай к., Орджоникидзе уул. 8/2

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Справка дана _____

В том, что он(а) прошел(шла) промежуточную аттестацию в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 им. Н.О.Кривошапкина» (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск» в _____ учебном году:

предмет	четверть	полугодие	класс	отметка

Директор: