

Утверждено  
приказом директора  
от 04.06.2013г №03-03/01

Принято  
решением педагогического совета  
от 22.05.2013г. протокол №6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководителе**  
**МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина**  
**(с углубленным изучением отдельных предметов)**  
**городского округа «город Якутск»**

Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ и иных нормативных актов.

**1. Общие положения**

- 1.1. Классный руководитель является работником МОБУ СОШ № 5 имени Н.О.Кривошапкина» (с углубленным изучением отдельных предметов) (далее – Школа №5) и осуществляет деятельность, направленную на сохранение, укрепление и развитие взаимопонимания обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей и других участников образовательных отношений.
- 1.2. Классным руководителем может стать педагог из числа лиц, имеющих педагогическое образование или опыт работы с детьми не менее 3 лет, без предъявления требований к стажу работы в должности классного руководителя, в том числе по представлению заместителя ра по воспитательной работе, и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе Школы №5.  
Педагогический работник выполняет функционал классного руководителя на основании личного согласия (заявление) и приказа директора Школы №5.  
На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего классного руководства либо работающего в данном классе;
- 1.3. Классный руководитель должен знать:
  - ~ основы общей психологии, педагогической психологии, общей педагогики, физиологии детей и подростков;
  - ~ методы и навыки коммуникативного общения с обучающимися, современные методы индивидуальных и групповых занятий в рамках класса; особенности воспитательной системы Школы №5 в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; условия работы и программу воспитания и социализации обучающихся Школы №5.
- 1.4. Классный руководитель в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273 от 12.12.2012г., федеральными государственными образовательными стандартами, Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Школы №5 и иными документами в сфере образования.
- 1.5. Ограничения, которые не позволяют выполнять функционал классного руководителя в соответствии с законодательством РФ. В соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ это лицо, которому вменяются данные обязанности:
  - ~ лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - ~ имеющее судимость, подвергающееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основа-

- ниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- ~ имеющее неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ~ признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- ~ имеющее заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **2. Функции**

2.1. Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- ~ организация деятельности классного коллектива обучающихся; организация учебной работы классного коллектива и отдельных обучающихся; организация внеурочной деятельности обучающихся класса в соответствии с разделом учебного плана по внеурочной деятельности в рамках ФГОС; изучение личности и коррекция в воспитании и обучении обучающихся; социальная помощь и защита прав обучающихся; взаимодействие с родителями (законными представителями), другими педагогами, медико-социально-психологической службой, администрацией Школы №5.

## **3. Должностные обязанности классного руководителя**

3.1. Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности:

- ~ курирует заполнение электронного журнала в Сетевом Городе «Образование» по своему классу, ведет своевременную работу с учителями-предметниками по своевременному осуществлению обратной связи с родителями (законными представителями) в вопросах качества образования обучающихся класса;
- ~ ведет "Личные дела" обучающихся и следит за их качественным оформлением;
- ~ организует классный коллектив: распределяет поручения, работает с активом класса, организует коллективное творчество, формирует обязанности дежурных;
- ~ организует дежурство по классу, школе, столовой и другим объектам Школы №5;
- ~ заботится о внешнем виде обучающихся в соответствии с требованиями Школы №5;
- ~ организует и формирует порядок питания обучающихся в соответствии с утвержденным графиком питания;
- ~ осуществляет контроль посещаемости обучающимися уроков и других обязательных мероприятий, выясняет причины пропусков, посещает совместно с социальным педагогом семьи детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- ~ работает с ученическими дневниками, устанавливает контакт с родителями (законными представителями) по вопросам текущей успеваемости обучающихся;
- ~ формирует у обучающихся нравственные смыслы и духовные ориентиры;
- ~ создает условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора обучающихся, организует участие талантливых и творческих детей в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, факультативных занятий, организации экскурсий, походов в театр, на выставки и т.д.;
- ~ стимулирует и учитывает разнообразную деятельность обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- ~ совместно с администрацией Школы №5 создает благоприятную образовательную среду для детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- ~ способствует благоприятному микроклимату в классе, формирует межличностные отношения обучающихся, корректирует и регулирует их; выступает в качестве посредника в различных конфликтных ситуациях с детьми класса;

- ~ оказывает помощь обучающимся в процессе адаптации к обучению; помогает адаптироваться детям своего класса в коллективе, занять свой статус среди сверстников;
- ~ заботится о здоровье учеников, вовлекает их в физкультурную, спортивную деятельность;
- ~ проводит тематические классные часы периодичностью 2 раза в месяц, собрания, беседы с обучающимися;
- ~ обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся, особенно уделяя внимание "трудным" детям и детям, оставшимся без попечения родителей;
- ~ активно сотрудничая с социальным педагогом; выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей;
- ~ незамедлительно сообщает администрации и родителям о всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей;
- ~ осуществляет профориентационную работу с обучающимися 9-ых-11-х классов, способствующую самостоятельному и осознанному выбору обучающимися дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов;
- ~ организует и проводит родительские собрания периодичностью 1 раз в четверть. Работает с родителями (законными представителями) индивидуально, привлекает их к организации внеучебной деятельности.

#### **4. Права классного руководителя**

4.1. Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- ~ знакомиться с документацией Школы №5;
- ~ присутствовать на любых уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе (без права входить в класс во время урока без экстренной необходимости и делать замечания учителю в течение урока);
- ~ изучать воспитательный процесс на уроках, проводимых учителями-предметниками;
- ~ привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном нормативными правовыми документами Школы №5;
- ~ поощрять обучающихся в порядке, установленном Положением о видах и условиях поощрения обучающихся Школы №5;
- ~ участвовать в работе педагогического и методического советов Школы сить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- ~ сотрудничать со специалистами медицинских учреждений, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Окружной администрации города Якутска;
- ~ самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая сти Образовательной программы Школы №5 и программы воспитания и социализации обучающихся;
- ~ повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;
- ~ участвовать в работе детских школьных объединений, содействовать их эффективному функционированию;
- ~ получать денежное вознаграждение за классное руководство в соответствии с установленными нормами и правилами; иметь поощрение из фонда стимулирования Школы №5.

#### **5. Ответственность классного руководителя**

5.1. Классный руководитель несет ответственность:

- ~ за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава Школы №5 и других правил внутреннего распорядка и планов Школы №5, распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных инструкцией;
- ~ за создание безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся в период проведения внутриклассных мероприятий;

- 5.2. Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ:
- ~ за несвоевременное и неаккуратное оформление, ведение и хранение документов, а также за их утрату (в соответствии с локальными нормативными актами Школы №5);
  - ~ за применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью обучающегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" ФЗ-273.
- 5.3. Классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ за причинение ущерба Школе №5 в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.
- 5.4. Классному руководителю запрещается:
- ~ оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов классного руководителя;
  - ~ использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

#### **6. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя**

- 6.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и процесса деятельности.
- Критерии результативности деятельности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).
- Критерии процесса деятельности применяются при оценивании реализации управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, учебно-вспомогательным персоналом Школы №5, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).