

Утверждено
приказом директора
от 26.05.2014
№03-03/46

Принято
решением педагогического
совета от 21.05.2014г.
протокол №06

Согласовано
с Советом родителей
от 23.05.2014г. №02

Согласовано
с Советом
обучающихся
от 23.05.2014г. №03

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольной системе оценки качества образования
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» ФЗ-273 от 29.12.2012г. (п.13 ст.28), Уставом МОБУ СОШ № 5 имени Н. О. Кривошапкина, перспективами развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольной системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) администрацией.
- 1.2. ВСОКО – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под ВСОКО понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РС(Я), муниципалитета, школы в области образования. ВСОКО сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам оценки и анализа.
- 1.3. Положение о ВСОКО утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.4. Целями ВСОКО являются:
 - ~ совершенствование уровня деятельности ОУ;
 - ~ повышение мастерства учителей;
 - ~ улучшение качества образования в школе.
- 1.5. Задачи внутришкольной оценки качества образования:
 - ~ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
 - ~ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - ~ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогов;
 - ~ инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
 - ~ изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
 - ~ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.6. Функции ВСОКО информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.
- 1.7. Директор школы или по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВСОКО результатов деятельности работников по вопросам:
 - ~ соблюдение законодательства РФ в области образования;
 - ~ осуществления государственной политики в области образования;
 - ~ использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по значению;

- ~ использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- ~ реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- ~ соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- ~ соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- ~ соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся;
- ~ своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, РС(Я) и правовыми актами органов местного самоуправления;
- ~ работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- ~ другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке учителя в ходе ВСОКО учитывается:

- ~ качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- ~ выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- ~ уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- ~ уровень развития компетентностей обучающихся в учебной деятельности и взаимоотношениях;
- ~ степень самостоятельности обучающихся;
- ~ владение обучающимися интеллектуальными умениями;
- ~ качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- ~ дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- ~ совместная творческая деятельность учителя и ученика; система творческой деятельности;
- ~ создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- ~ умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- ~ способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- ~ умение скорректировать свою деятельность;
- ~ умение обобщать свой опыт;
- ~ умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля деятельности учителя:

- ~ анкетирование;
- ~ тестирование;
- ~ социальный опрос;
- ~ мониторинг;
- ~ наблюдение;
- ~ изучение документации;
- ~ беседа о деятельности учащихся;
- ~ результаты учебной деятельности учащихся.

Методы контроля результатов учебной деятельности:

- ~ наблюдение;
- ~ устный опрос;
- ~ письменный опрос;
- ~ письменная проверка знаний (контрольная работа);
- ~ комбинированная проверка;
- ~ беседа, анкетирование, тестирование;
- ~ проверка документации.

1.10. ВСОКО может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

ВСОКО в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нетрадиционное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВСОКО в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВСОКО в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

ВСОКО в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по УМР, ВР с целью проверки успешности обучения и уровня воспитанности в рамках текущего контроля воспитания, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Виды ВСОКО:

- ~ предварительная – предварительное знакомство;
- ~ текущая – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- ~ итоговая – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.12. Формы ВСОКО: персональная; тематическая; классно-обобщающая; комплексная.

1.13. Правила ВСОКО:

- ~ ОКО (оценку качества образования) осуществляет директор школы или по его поручению заместители директора по УМР, руководители методических кафедр, другие специалисты.
- ~ В качестве экспертов к участию в ОКО могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, учителя-аналитики.
- ~ Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.
- ~ План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.
- ~ Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий; эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ОКО.
- ~ При обнаружении в ходе ОКО нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы.
- ~ Экспертные вопросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.
- ~ При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- ~ В экстренных случаях директор и его заместители по УМР могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.
- ~ При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.14. Основания для ОКО:

- ~ заявление педагогического работника на аттестацию;

- ~ плановый контроль;
 - ~ проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
 - ~ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 1.15. Результаты ОКО оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах оценки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, или иной формы, установленной в школе.
- Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами оценки должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах оценки.
- При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.
- По итогам оценки в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел:
- ~ проводятся заседания Педагогического или научно-методического советов, собрания трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим коллективом;
 - ~ сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
 - ~ результаты ОКО могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.
- 1.16. Директор школы по результатам ОКО принимает следующие решения:
- ~ об издании соответствующего приказа;
 - ~ об обсуждении итоговых материалов оценки коллегиальным органом;
 - ~ о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - ~ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - ~ о поощрении работников;
 - ~ иные решения в пределах своей компетенции.
- 1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный контроль.

Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

- 2.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает:
- ~ уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
 - ~ уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - ~ результаты работы учителя и пути их достижения;
 - ~ повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения;
- 2.3. При осуществлении персональной оценки деятельности педагога руководитель имеет право:
- ~ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами педагога, поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
 - ~ изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
 - ~ проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - ~ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

- ~ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- ~ делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ~ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ~ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ~ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- ~ обратиться в комиссию по урегулированию споров школы или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематическая оценка (тематический мониторинг).

Тематическая оценка (тематический мониторинг) проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематической оценки может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематическая оценка направлена не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы оценки (мониторинга) определяются в соответствии с приоритетными направлениями развития школы, самообследованием работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, республике.

Члены педколлектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами тематической оценки (мониторинга) в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематической оценки (мониторинга):

- ~ психолого-педагогической службой школы проводится тематическое исследование (анкетирование);
- ~ осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического мониторинга на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях научно-методических кафедр.

По результатам оценки принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематической оценки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Классно-обобщающий контроль.

4.1. Классно-обобщающий контроль (КОК) осуществляется в конкретном классе или нескольких классах.

4.2. КОК направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В КОК руководитель изучает весь комплекс УВР в отдельном классе или классах:

- ~ деятельность всех учителей;
- ~ включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям;
- ~ стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- ~ сотрудничество учителя и учащихся;
- ~ социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения КОК определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

- 4.5. Срок КОК определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.6. Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами КОК предварительно в соответствии с планом работы школы.
- 4.7. По результатам КОК проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль.

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических кафедр, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов.
- 5.3. Члены группы должны определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль, над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.
- 5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Показатели ВСОКО:

- I. Качество образовательных результатов**
 - 1.1. Предметные результаты
 - 1.2. Метапредметные результаты
 - 1.3. Здоровье обучающихся
 - 1.4. Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
 - 1.5. Удовлетворённость родителей деятельностью и взаимоотношениями в ОУ
 - 1.6. Профессиональное самоопределение выпускников
- II. Качество реализации образовательного процесса**
 - 2.1. Основные образовательные программы
 - 2.2. Рабочие программы по предметам
 - 2.3. Программы внеурочной деятельности
 - 2.4. Реализация учебных планов и рабочих программ
 - 2.5. Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися
 - 2.6. Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)
 - 2.7. Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе
 - 2.8. Организация занятости обучающихся
- III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Информационно-развивающая среда
 - 3.3. Санитарно-гигиенические и эстетические условия.
 - 3.4. Организация питания
 - 3.5. Использование социальной сферы микрорайона и города
 - 3.6. Кадровое обеспечение
 - 3.7. Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования

Показатели оценки объектов мониторинга:

Качество индивидуальных образовательных достижений

Результаты:

- ~ государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х и 9-х классов;
- ~ промежуточная и текущая аттестация обучающихся;

Результаты мониторинговых исследований:

- ~ качество знаний обучающихся по предметам;
- ~ готовность и адаптация к обучению обучающихся 1-х классов;
- ~ обученность и адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов;

Участие и результативность в школьных, муниципальных, областных предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.;

Доля выпускников 9-х классов школы и школ сети, продолживших обучение в профильных классах

Доля учащихся школы в системе дополнительного образования

Доля учащихся 9-х и 11-х классов, получивших:

- ~ документ об образовании;
- ~ документ об образовании особого образца.

Профессиональная компетентность педагогов

- ~ Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории;
- ~ Количество педагогов занимающихся инновационной работой;
- ~ Систематичность прохождения курсов повышения квалификации педагогами школы;
- ~ Количество педагогов, участвующих в работах педагогических конференциях различного уровня, количество методических разработок и публикаций;
- ~ Количество педагогов, использующих современные педагогические методики и технологии;
- ~ Образовательные достижения обучающихся (успевающие на "4" и "5", отличники, медалисты, победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей);
- ~ Участие педагога в качестве эксперта ГИА, аттестационной комиссии, жюри и т. д.;
- ~ Личные достижения в профессиональных конкурсах разных уровней.

Качество образовательного процесса:

- ~ Результативность деятельности школы;
- ~ Продуктивность и результативность образовательных программ;
- ~ Результаты лицензирования и государственной аккредитации школы;
- ~ Достижения в конкурсах разного уровня;
- ~ Ежегодный Публичный доклад школы.

Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса

- ~ Положительная динамика обновления мультимедийной техники;
- ~ Наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе и соответствующее программно-информационное обеспечение;
- ~ Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- ~ Обеспеченность методической и учебной литературой;

Качество инновационной деятельности

- ~ Продуктивность работы экспериментальной площадки школьного, городского, республиканского уровня;
- ~ Положительная динамика результатов обучения учащихся;

- ~ Эффективность предпрофильной подготовки, профильного обучения и профориентационной работы;
- ~ Практическая значимость инновационных процессов;

Комфортность образовательной среды

- ~ Обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов;
- ~ Соответствие условий обучения (размещение ОУ, земельный участок, здание, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим общеобразовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания) требованиям СанПиН;
- ~ Соответствующий морально-психологический климат.

Доступность образования

- ~ Система приема обучающихся в школу;
- ~ Отсев обучающихся на всех ступенях обучения (количество, причины, динамика, законность);
- ~ Открытость деятельности школы для родителей и общественных организаций.
- ~ Социализация выпускников школы

Система дополнительного образования

- ~ Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг и охват ими обучающихся;
- ~ Запрос родителей и обучающихся на дополнительные образовательные услуги;
- ~ Результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т. д.);
- ~ Применимость полученных в результате дополнительного образования знаний и умений на практике;
- ~ Наличие и реализация договорных проектов совместной деятельности школы с другими учреждениями

Организация питания

- ~ Количество детей, обеспеченных компенсацией на питание;
- ~ Результаты мониторинга организации питания;
- ~ Соблюдение нормативов и требований СанПиН.

Состояние здоровья обучающихся

- ~ Наличие медицинского кабинета общего назначения и его оснащенность в соответствии с современными требованиями;
- ~ Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических и гигиенических профилактических мероприятий, медицинских осмотров;
- ~ Динамика заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников;
- ~ Эффективность оздоровительной работы (оздоровительный компонент содержания учебных предметов, здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т. д.);
- ~ Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение школьников по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры).

Качество воспитательной работы

- ~ Наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодетельности;
- ~ Демократичность характера планирования воспитательной работы (участие в составлении планов тех, кто планирует, и тех, для кого планируют);

- ~ Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям;
- ~ Удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания;
- ~ Положительная динамика в оценке обучающимися образовательной среды (удовлетворенность школой, классом, обучением, организацией досуга, отношениями с родителями, сверстниками и педагогами);
- ~ Отсутствие правонарушений со стороны учащихся школы;
- ~ Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса;
- ~ Участие обучающихся 1,2 и 3 ступеней обучения в школьных мероприятиях;
- ~ Участие и победы обучающихся школы на мероприятиях разного уровня.

Качество финансово-экономической деятельности

- ~ Объективность и открытость введения новой системы оплаты труда;
- ~ Объективность расстановки кадров (анализ штатного расписания);
- ~ Наполняемость классов;
- ~ Продуктивность использования расходной части сметы по бюджетным ассигнованиям на финансовый год;
- ~ Объективность управленческих решений, принятых по актам проверок и обследований финансово-хозяйственной деятельности вышестоящими и другими организациями.

Открытость информации о деятельности школы

- ~ Эффективность взаимодействия школы с родителями, выпускниками и профессиональным сообществом;
- ~ Обеспечение достаточности и полноты информации о деятельности школы средствами школьного Сайта, СМИ
- ~ Эффективность работы Управляющего Совета школы;
- ~ Репутация (рейтинг) ОУ на муниципальном и региональном уровнях;
- ~ Качество публичного доклада и его доступность широкой общественности.