

Утверждено  
приказом директора  
от 26.05.2014  
№03-03/46

Принято  
решением педагогического  
совета от 21.05.2014г.  
протокол №06

Согласовано  
с Советом родителей  
от 23.05.2014г. №02

Согласовано  
с Советом  
обучающихся  
от 23.05.2014г. №03

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольной системе оценки качества образования**  
**МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина**  
**(с углубленным изучением отдельных предметов)**  
**городского округа «город Якутск»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» ФЗ-273 от 29.12.2012г. (п.13 ст.28), Уставом МОБУ СОШ № 5 имени Н. О. Кривошапкина, перспективами развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольной системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) администрацией.
- 1.2. ВСОКО – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под ВСОКО понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РС(Я), муниципалитета, школы в области образования. ВСОКО сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам оценки и анализа.
- 1.3. Положение о ВСОКО утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.4. Целями ВСОКО являются:
  - ~ совершенствование уровня деятельности ОУ;
  - ~ повышение мастерства учителей;
  - ~ улучшение качества образования в школе.
- 1.5. Задачи внутришкольной оценки качества образования:
  - ~ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
  - ~ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - ~ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогов;
  - ~ инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
  - ~ изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
  - ~ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.6. Функции ВСОКО информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.
- 1.7. Директор школы или по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВСОКО результатов деятельности работников по вопросам:
  - ~ соблюдение законодательства РФ в области образования;
  - ~ осуществления государственной политики в области образования;
  - ~ использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по значению;

- ~ использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- ~ реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- ~ соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- ~ соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- ~ соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся;
- ~ своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, РС(Я) и правовыми актами органов местного самоуправления;
- ~ работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- ~ другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке учителя в ходе ВСОКО учитывается:

- ~ качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- ~ выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- ~ уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- ~ уровень развития компетентностей обучающихся в учебной деятельности и взаимоотношениях;
- ~ степень самостоятельности обучающихся;
- ~ владение обучающимися интеллектуальными умениями;
- ~ качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- ~ дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- ~ совместная творческая деятельность учителя и ученика; система творческой деятельности;
- ~ создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- ~ умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- ~ способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- ~ умение скорректировать свою деятельность;
- ~ умение обобщать свой опыт;
- ~ умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля деятельности учителя:

- ~ анкетирование;
- ~ тестирование;
- ~ социальный опрос;
- ~ мониторинг;
- ~ наблюдение;
- ~ изучение документации;
- ~ беседа о деятельности учащихся;
- ~ результаты учебной деятельности учащихся.

Методы контроля результатов учебной деятельности:

- ~ наблюдение;
- ~ устный опрос;
- ~ письменный опрос;
- ~ письменная проверка знаний (контрольная работа);
- ~ комбинированная проверка;
- ~ беседа, анкетирование, тестирование;
- ~ проверка документации.

1.10. ВСОКО может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

ВСОКО в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нетрадиционное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВСОКО в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВСОКО в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

ВСОКО в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по УМР, ВР с целью проверки успешности обучения и уровня воспитанности в рамках текущего контроля воспитания, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Виды ВСОКО:

- ~ предварительная – предварительное знакомство;
- ~ текущая – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- ~ итоговая – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.12. Формы ВСОКО: персональная; тематическая; классно-обобщающая; комплексная.

1.13. Правила ВСОКО:

- ~ ОКО (оценку качества образования) осуществляет директор школы или по его поручению заместители директора по УМР, руководители методических кафедр, другие специалисты.
- ~ В качестве экспертов к участию в ОКО могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, учителя-аналитики.
- ~ Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.
- ~ План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.
- ~ Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий; эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ОКО.
- ~ При обнаружении в ходе ОКО нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы.
- ~ Экспертные вопросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.
- ~ При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- ~ В экстренных случаях директор и его заместители по УМР могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.
- ~ При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.14. Основания для ОКО:

- ~ заявление педагогического работника на аттестацию;

- ~ плановый контроль;
  - ~ проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
  - ~ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 1.15. Результаты ОКО оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах оценки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, или иной формы, установленной в школе.
- Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами оценки должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах оценки.
- При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.
- По итогам оценки в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел:
- ~ проводятся заседания Педагогического или научно-методического советов, собрания трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим коллективом;
  - ~ сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
  - ~ результаты ОКО могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.
- 1.16. Директор школы по результатам ОКО принимает следующие решения:
- ~ об издании соответствующего приказа;
  - ~ об обсуждении итоговых материалов оценки коллегиальным органом;
  - ~ о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
  - ~ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - ~ о поощрении работников;
  - ~ иные решения в пределах своей компетенции.
- 1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Личностно-профессиональный контроль.**

Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

- 2.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает:
- ~ уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
  - ~ уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
  - ~ результаты работы учителя и пути их достижения;
  - ~ повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения;
- 2.3. При осуществлении персональной оценки деятельности педагога руководитель имеет право:
- ~ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами педагога, поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
  - ~ изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
  - ~ проводить экспертизу педагогической деятельности;
  - ~ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

- ~ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- ~ делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ~ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ~ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ~ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- ~ обратиться в комиссию по урегулированию споров школы или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

### **3. Тематическая оценка (тематический мониторинг).**

Тематическая оценка (тематический мониторинг) проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематической оценки может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематическая оценка направлена не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы оценки (мониторинга) определяются в соответствии с приоритетными направлениями развития школы, самообследованием работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, республике.

Члены педколлектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами тематической оценки (мониторинга) в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематической оценки (мониторинга):

- ~ психолого-педагогической службой школы проводится тематическое исследование (анкетирование);
- ~ осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического мониторинга на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях научно-методических кафедр.

По результатам оценки принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематической оценки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

### **4. Классно-обобщающий контроль.**

4.1. Классно-обобщающий контроль (КОК) осуществляется в конкретном классе или нескольких классах.

4.2. КОК направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В КОК руководитель изучает весь комплекс УВР в отдельном классе или классах:

- ~ деятельность всех учителей;
- ~ включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям;
- ~ стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- ~ сотрудничество учителя и учащихся;
- ~ социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения КОК определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

- 4.5. Срок КОК определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.6. Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами КОК предварительно в соответствии с планом работы школы.
- 4.7. По результатам КОК проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

#### **5. Комплексный контроль.**

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических кафедр, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов.
- 5.3. Члены группы должны определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль, над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.
- 5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

**Показатели ВСОКО:**

- I. Качество образовательных результатов**
  - 1.1. Предметные результаты
  - 1.2. Метапредметные результаты
  - 1.3. Здоровье обучающихся
  - 1.4. Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
  - 1.5. Удовлетворённость родителей деятельностью и взаимоотношениями в ОУ
  - 1.6. Профессиональное самоопределение выпускников
- II. Качество реализации образовательного процесса**
  - 2.1. Основные образовательные программы
  - 2.2. Рабочие программы по предметам
  - 2.3. Программы внеурочной деятельности
  - 2.4. Реализация учебных планов и рабочих программ
  - 2.5. Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися
  - 2.6. Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)
  - 2.7. Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе
  - 2.8. Организация занятости обучающихся
- III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс**
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение
  - 3.2. Информационно-развивающая среда
  - 3.3. Санитарно-гигиенические и эстетические условия.
  - 3.4. Организация питания
  - 3.5. Использование социальной сферы микрорайона и города
  - 3.6. Кадровое обеспечение
  - 3.7. Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования

**Показатели оценки объектов мониторинга:**

**Качество индивидуальных образовательных достижений**

Результаты:

- ~ государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х и 9-х классов;
- ~ промежуточная и текущая аттестация обучающихся;

Результаты мониторинговых исследований:

- ~ качество знаний обучающихся по предметам;
- ~ готовность и адаптация к обучению обучающихся 1-х классов;
- ~ обученность и адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов;

Участие и результативность в школьных, муниципальных, областных предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.;

Доля выпускников 9-х классов школы и школ сети, продолживших обучение в профильных классах

Доля учащихся школы в системе дополнительного образования

Доля учащихся 9-х и 11-х классов, получивших:

- ~ документ об образовании;
- ~ документ об образовании особого образца.

**Профессиональная компетентность педагогов**

- ~ Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории;
- ~ Количество педагогов занимающихся инновационной работой;
- ~ Систематичность прохождения курсов повышения квалификации педагогами школы;
- ~ Количество педагогов, участвующих в работах педагогических конференциях различного уровня, количество методических разработок и публикаций;
- ~ Количество педагогов, использующих современные педагогические методики и технологии;
- ~ Образовательные достижения обучающихся (успевающие на "4" и "5", отличники, медалисты, победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей);
- ~ Участие педагога в качестве эксперта ГИА, аттестационной комиссии, жюри и т. д.;
- ~ Личные достижения в профессиональных конкурсах разных уровней.

**Качество образовательного процесса:**

- ~ Результативность деятельности школы;
- ~ Продуктивность и результативность образовательных программ;
- ~ Результаты лицензирования и государственной аккредитации школы;
- ~ Достижения в конкурсах разного уровня;
- ~ Ежегодный Публичный доклад школы.

**Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса**

- ~ Положительная динамика обновления мультимедийной техники;
- ~ Наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе и соответствующее программно-информационное обеспечение;
- ~ Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- ~ Обеспеченность методической и учебной литературой;

**Качество инновационной деятельности**

- ~ Продуктивность работы экспериментальной площадки школьного, городского, республиканского уровня;
- ~ Положительная динамика результатов обучения учащихся;

- ~ Эффективность предпрофильной подготовки, профильного обучения и профориентационной работы;
- ~ Практическая значимость инновационных процессов;

#### **Комфортность образовательной среды**

- ~ Обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов;
- ~ Соответствие условий обучения (размещение ОУ, земельный участок, здание, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим общеобразовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания) требованиям СанПиН;
- ~ Соответствующий морально-психологический климат.

#### **Доступность образования**

- ~ Система приема обучающихся в школу;
- ~ Отсев обучающихся на всех ступенях обучения (количество, причины, динамика, законность);
- ~ Открытость деятельности школы для родителей и общественных организаций.
- ~ Социализация выпускников школы

#### **Система дополнительного образования**

- ~ Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг и охват ими обучающихся;
- ~ Запрос родителей и обучающихся на дополнительные образовательные услуги;
- ~ Результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т. д.);
- ~ Применимость полученных в результате дополнительного образования знаний и умений на практике;
- ~ Наличие и реализация договорных проектов совместной деятельности школы с другими учреждениями

#### **Организация питания**

- ~ Количество детей, обеспеченных компенсацией на питание;
- ~ Результаты мониторинга организации питания;
- ~ Соблюдение нормативов и требований СанПиН.

#### **Состояние здоровья обучающихся**

- ~ Наличие медицинского кабинета общего назначения и его оснащенность в соответствии с современными требованиями;
- ~ Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических и гигиенических профилактических мероприятий, медицинских осмотров;
- ~ Динамика заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников;
- ~ Эффективность оздоровительной работы (оздоровительный компонент содержания учебных предметов, здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т. д.);
- ~ Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение школьников по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры).

#### **Качество воспитательной работы**

- ~ Наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодетельности;
- ~ Демократичность характера планирования воспитательной работы (участие в составлении планов тех, кто планирует, и тех, для кого планируют);

- ~ Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям;
- ~ Удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания;
- ~ Положительная динамика в оценке обучающимися образовательной среды (удовлетворенность школой, классом, обучением, организацией досуга, отношениями с родителями, сверстниками и педагогами);
- ~ Отсутствие правонарушений со стороны учащихся школы;
- ~ Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса;
- ~ Участие обучающихся 1,2 и 3 ступеней обучения в школьных мероприятиях;
- ~ Участие и победы обучающихся школы на мероприятиях разного уровня.

#### **Качество финансово-экономической деятельности**

- ~ Объективность и открытость введения новой системы оплаты труда;
- ~ Объективность расстановки кадров (анализ штатного расписания);
- ~ Наполняемость классов;
- ~ Продуктивность использования расходной части сметы по бюджетным ассигнованиям на финансовый год;
- ~ Объективность управленческих решений, принятых по актам проверок и обследований финансово-хозяйственной деятельности вышестоящими и другими организациями.

#### **Открытость информации о деятельности школы**

- ~ Эффективность взаимодействия школы с родителями, выпускниками и профессиональным сообществом;
- ~ Обеспечение достаточности и полноты информации о деятельности школы средствами школьного Сайта, СМИ
- ~ Эффективность работы Управляющего Совета школы;
- ~ Репутация (рейтинг) ОУ на муниципальном и региональном уровнях;
- ~ Качество публичного доклада и его доступность широкой общественности.