

Утверждено
приказом директора
от 09.11.2013 г.
№03-03/113

Принято
решением
педагогического совета
от 08.11.2013 г.
протокол №02

Согласовано
Советом родителей
От 02.10.2013 г. №01

Согласовано
с Советом обучающихся
от 27.09.2013г. №01

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров (далее Комиссия) между участниками образовательных отношений МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина» городского округа «город Якутск» – (далее Школа №5).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии с п.2 ч.1, ч.6 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 27.09.2013г. №1) Школы №5, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы №5 (прот. от 02.10.2013г.№1) и педагогическим советом Школы №5 (прот. от 08.11.2013г. № 2).

2. Порядок создания Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 7 членов из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы.
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы №5 и профсоюзным комитетом работников Школы №5.
- 2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы №5 (или Управляющим (общественным) советом). Срок полномочий Комиссии один год.
- 2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - ~ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - ~ по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - ~ в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с настоящим Положением.

3. Организация работы Комиссии

- 3.1. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.
- 3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 учебных дней с момента поступления

такого обращения. Секретарь оповещает членов о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

- 3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Заявления, поступившие в Комиссию, подлежат обязательной регистрации согласно инструкции по делопроизводству. Все протоколы, заявления и материалы по рассматриваемым заявлениям входят в перечень номенклатуры дел Школы №5.

4. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссии

- 4.1. В Комиссию вправе обращаться обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководитель, его заместители, работники Школы №5.
- 4.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения поступившего обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение принимается членами Комиссии открытым голосованием.
- 4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школы, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы №5 (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, заверяемым подписью председателя, секретаря. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. Обжалование решения Комиссии

- 5.1. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем путем обращения в Управление образования Окружной администрации города Якутска в десятидневный срок со дня вручения ему решения Комиссии или в установленном законодательством Российской Федерации порядке.