

## ПОЛОЖЕНИЕ об активированных днях в школе №5

### 1. Общие положения.

Настоящее положение (далее – положение) разработано на основании Положения «Об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск» в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам», утвержденного приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска от 19 января 2017 года № 01-10/47, в целях охраны здоровья и сохранности жизни детей в экстремальных климатических условиях, соблюдения санитарно-гигиенических норм в дни сильных морозов, своевременного оповещения населения о введении активированных дней в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск».

Объявление об активированных днях устанавливается при следующих погодных условиях по показателям метеостанций: ОГМС «Якутск» (р-н Гимеин) и АМЦ «Якутск» (р-н Аэропорта) ФГБУ ЯУГМС с учетом наиболее низкой температуры по состоянию на 06.00 утра текущих суток:

№ п/п	Классы	Температура воздуха
1	1-5	-45
2	1-8	-48
3	1-11 (12)	-50

В случае снижения температуры наружного воздуха по показателям ФГБУ ЯУГМС с учетом наиболее низкой температуры по состоянию на 7.00 утра текущих суток вносить корректировку в определении активированного дня.

### 2. Порядок информирования.

Порядок оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об активированном дне через средства массовой информации определен в п. 1.5. Положения «Об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск» в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам»:

п/п	Наименование радио телеканала, интернет-портала	Для I смены	Для II смены
		время выхода	время выхода
1	ГБУ РС (Я) НВК «Саха» Передача «Новый день»	7.00	10.00-якутский блок
2	ГТРК «Саха» г. Якутск Новости	7.07 - бегущая строка, 7.37	11.40
3	Радио ГТРК «Саха»	6.10 8.10	11.10
4	Радио ГТРК «Саха»	6.30 – 7.00	11.00 – 11.30
5	БУ Радио НВК «Саха»		11.00
6	Якутская городская информационно развлекательная сеть «Ykt.ru»	6.30 7.20	11.00
7	Официальный сайт Окружной администрации г. Якутска. Якутск.рф	6.30 7.20	11.00

### **3. Порядок организации работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно - эпидемиологическим условиям.**

3.1. Директор образовательного учреждения является лицом, ответственным за организацию работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению меры ответственности за жизнь и здоровье детей в период отмены учебных занятий.

3.2. Ежегодно в начале текущего учебного года руководитель муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск» назначает ответственных лиц за порядок и организацию предварительной работы по образовательному учреждению со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками образовательного учреждения) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в дни отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам и на основании данного Положения разрабатывает Положение по муниципальному образовательному учреждению.

3.3. Администрация образовательного учреждения проводит знакомство педагогического коллектива с настоящим Положением и с локальным актом образовательного учреждения. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в специальном журнале.

3.4. Классные руководители на классных часах и родительских проводят разъяснительную работу с обучающимися по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

3.5. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни отмены образовательного процесса по климатическим, санитарно - эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам размещается на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.

### **4. Порядок действия администрации в дни отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам.**

4.1. Администрация образовательного учреждения:

- издает приказ об отмене учебных занятий с указанием причины отмены;
- организует учет обучающихся, пришедших в школу;
- определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье детей;
- информирует родителей (законных представителей) и обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в школе его отpravку домой;
- составляет график работы членов коллектива согласно нагрузке;
- контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в дни отмены учебных занятий;
- обеспечивает организацию обучения детей с применением дистанционных технологий (АИС «Сетевой город. Образование», сайт образовательного учреждения, электронные ресурсы и др.).

4.2. Администрация образовательного учреждения в течение учебного года принимает ряд

мер, способствующих и обеспечивающих выполнение образовательных программ в полном объеме в каждом классе по каждому предмету.

## **5. Порядок работы членов коллектива.**

5.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим, санитарно - эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

5.2. В период отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно - воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536, в пределах нормируемой части рабочего времени, установленной объемом учебной нагрузки.

5.3. Администрация образовательного учреждения ведет учет рабочего времени в специальном журнале.

5.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время отмены учебных занятий определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов).

## **6. Требования к ведению школьной документации в период активированных дней.**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при отсутствии 70% и более обучающихся класса на учебном занятии в классном журнале вносится запись «**Активированный день**», указывается номер приказа и дата (*приказ издается ответственным лицом в школе за учебный год*);

- при условии присутствия 70% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в классном журнале записывается **тема урока** в соответствии с рабочей программой, но **с отметкой об активированном дне**. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, их отсутствие *отмечается в журнале*;

- отметка обучающимся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня;

- при присутствии менее 70% обучающихся класса на учебном занятии образовательный процесс осуществляется согласно п. 7.1. настоящего Положения.

6.2. Согласно Положению по образовательному учреждению для учета проведенных в активированный день мероприятий допускается ведение каждым педагогическим работником журнала, где фиксируются проведенные занятия, фамилии присутствующих обучающихся, указываются темы мероприятий. Форма и порядок заполнения указанного журнала регламентируется инструкцией «О ведении журнала учета работы педагогических работников в активированные дни».

6.3. Педагогическими работниками проводится корректировка рабочих программ и делается отметка в соответствии с требованиями их оформления, установленными образовательным учреждением.

## **7. Формы организации учебно - воспитательного процесса для обучающихся, пришедших в образовательное учреждение.**

7.1. Организация учебно - воспитательного процесса в образовательном учреждении в дни отмены учебных занятий проводится на основании школьного расписания через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися и с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- тренинги, проводимые педагогами - психологами образовательного учреждения;
- занятия по обучению обучающихся исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
- кружковая и внеклассная работа.

7.2. Самостоятельная работа обучающихся во время отмены учебных занятий оценивается в соответствии с локальным актом образовательного учреждения. Оценка может быть выставлена только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

## **8. Порядок организации питания обучающихся в период активированных дней.**

8.1. Питание обучающихся осуществляется в обычном режиме с учетом количества присутствующих обучающихся в день отмены учебных занятий.

## **9. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребёнка в образовательное учреждение в дни отмены учебных занятий.**

9.1. Классный руководитель ставит родителей в известность о нахождении ребенка в образовательном учреждении и времени выбытия из образовательного учреждения.

## **10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в дни отмены учебных занятий;
- **самостоятельно принимать решение о возможности посещения обучающимся образовательного учреждения по Климатическим условиям с обязательным информированием классного руководителя.**

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в дни отмены учебных занятий, в том числе с применением дистанционных технологий;
- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно - эпидемиологическим условиям.

## **11. Деятельность обучающихся во время отмены учебных занятий.**

11.1. Во время отмены учебных занятий по санитарно - эпидемиологическим условиям (карантин) обучающиеся не посещают образовательное учреждение.

11.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют домашние задания с целью прохождения

учебного материала, в том числе с применением дистанционных технологий (АИС «Сетевой город. Образование», сайт образовательном учреждения, электронные ресурсы и др.).

11.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время отмены учебных занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.