

Паспорт кабинета технологии (мальчики)

Заведующий кабинетом :

- Птицын Ф.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Учебный кабинет-это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся,
- 2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
- 3. Занятия в кабинете должны служить:
 - активизации мыслительной деятельности учащихся;
 - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
 - формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
 - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
 - воспитанию высокоорганизованной личности
- 4. Учебная нагрузка кабинета составляет 24 часа в неделю.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

- I. 1.Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.) регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
- II. 2.Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
- III. 3.Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).
- IV. 4.Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- V. 5.Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
- VI. 6.Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:• государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);• рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);• правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;• материалы, используемые в учебном процессе.
- VII. 7.Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

План работы кабинета технологии

(технического труда)

Цель: создание материально-технической и справочно-методической базы для: реализации требований образовательного стандарта по технологии; выполнения учащимися практических и лабораторных работ; выполнения учащимися творческих проектов.

№ п/п	Задачи на учебный год	Сроки выполнения
1.	Разработка и выполнение учащимися творческих проектов	В течение года
2.	Заточка, правка и ремонт инструмента для кабинета технологии. Текущее обслуживание и ремонт оборудования.	В течение года
3.	Изготовление, сборка и ремонт школьной мебели, инвентаря, оборудования	В течение года
4.	Обновление материально-технической базы и создание наглядных пособий (стендов) по электротехнике, работе над проектами.	В течение года
5.	Сбор данных и материалов для методической работы по самообразованию	В течение года
6.	Анализ работы кабинета технологии. Планирование работы на следующий учебный год.	Май-июнь 2015 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

заведующего учебной мастерской

Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования приборов, инструментов, спортивного инвентаря и т.д.;

Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий, общественно-полезного, производительного труда;

Проводит инструктаж с учащимися по технике безопасности на уроках трудового и профессионального обучения с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении внеклассных занятий (кружки, секции, общественно-полезный, производительный труд) в специальном журнале;

Не допускает учащихся к проведению работы или занятиям без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

Приостанавливает проведение занятий или работ, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья и докладывает об этом руководителю учреждения, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с учащимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае;

Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы, включению их в соглашение по охране труда;

Ведет учет необходимого оборудования мастерской в соответствии с ее функциональным назначением, следит за его техническим состоянием, вносит предложения по его пополнению;

Ведет учет наличия и расходования дидактических и расходных материалов, учебной и справочной литературы;

Обеспечивает работу с ТСО в соответствии с учебными и рабочими программами.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов учебных мастерских технического труда

№ п/п	Наименование документов	Периодичность	Место нахождения
1	Положение об учебных мастерских	Минпрос СССР 1986 г. №169	Паспорт мастерских Мастерская
2	Анализ работы за предыдущий год	Ежегодно	Паспорт мастерских Утверждение
3	План работы на текущий год	Ежегодно	Паспорт мастерских Утверждение
4	Акт приемки к новому учебному году	Ежегодно к 01 сентября	Паспорт мастерских Утверждение
5	Перспективный план развития	Ежегодно	Паспорт мастерских Утверждение
6	Инвентарные ведомости основного и текущего оборудования	По последней инвентаризации и поступлению	Зам. по АХЧ Бухгалтерия Мастерская
7	Аттестационная карта	Ежегодно	Паспорт мастерских
8	Инструкции по технике безопасности на каждый станок и вид оборудования, общие	1 раз в 3 года	Зам. по безопасности Мастерская -по месту установки Утверждение на каждый вид

9	Протоколы о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов	1 раз в 3 года	Канцелярия
10	Приказ о назначении заведующего мастерскими	По назначению	Канцелярия
11	Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности	По ведению	Мастерская
12	Должностные обязанности заведующего мастерской	Постоянные	Паспорт
13	Перечень медикаментов в медицинской аптечке	По срокам годности	Мастерская –аптечка список
14	Перечни дидактических материалов и литературы	По пополнению	Мастерская

Техническое описание учебной мастерской

•Учебная мастерская представлена следующими учебными и подсобными помещениями, соответствующими нормам пожарной

и электробезопасности и санитарно-гигиеническим требованиям: **Комбинированная мастерская по обработке**

конструкционных материалов, слесарных и столярных, электротехнических и ремонтных работ.

Для выполнения своих основных функций и поддержания режима безопасности мастерская имеет:•-соответствующее программ и нормам оборудование: общеучебное и технологическое;

- соответствующее искусственное и естественное освещение;
- электропитание на 220 вольт, соответствующее нормам электробезопасности;
- средства первичного пожаротушения и противопожарная сигнализация;
- соответствующие функции экспозиции по технологии, внутреннего трудового распорядка и ТБ;
- сменные экспозиции и выставки работ учащихся;
- средства электробезопасности и предупредительные знаки;
- места хранения оборудования и материалов;
- аптечка для оказания первой медицинской помощи.

Комплектация кабинета труда (столярное дело)

№п/п	Наименование	Количество	Примечания
1	Верстак столярный учебный	7	
2	Электровыжигатель по дереву	1	
3	Лобзик ручной	1	
4	Ножовка по дереву	7	
5	Рубанок	10	
6	Стамеска	6	
7	Рейсмус	2	
8	Топоры	3	
9	Набор сверл перьевых	1	
10	Дрель	1	

11	Буравчик	2	
12	Лучковые пилы	2	
13	Угольник	2	
14	Шерхебель	1	
15	<i>Полуфуганок</i>	8	
16	<i>Набор столярный</i>	3	
17	<i>Очки защитные</i>	3	

Комплектация кабинета труда (слесарное дело)

№п/п	Наименование	Количество	Примечания
1	Штангенциркуль	1	
2	Ножницы по металлу	1	
3	Набор напильников	1	
4	Линейка металлическая	3	
5	Набор свёрл	1	
6	Молотки	3	

***Комплектация кабинета труда
(станочное и эл.оборудование)***

№п/п	Наименование	Количество	Примечания
1	Многофункциональный станок	5	
6	Электродрель	1	

Правила пользования кабинетом.

1. 1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий. Учащиеся заходят на урок со звонком.
1. 2. Дежурный ученик отвечает за подготовку кабинета к началу урока, а также за порядок в кабинете после занятий.
1. 3. Во время перемены кабинет должен проветриваться.
1. 4. Ежедневно проводится влажная уборка кабинета и два раза в месяц должна проводиться генеральная уборка.
1. 5. В весенний и осенний период учащиеся должны находиться в сменной обуви.
1. 6. Обучающиеся должны работать в спецодежде.
1. 7. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

Задачи урока технологии:

- составить КТП занятий по технологии для 5-8 классов
- обновление дидактического материала по темам: «Деревообработка», «Металлообработка», «Элементы информационных технологий».
- приобретение учебно-методических материалов по профилю кабинета соответственно стандарту образования и образовательной программы школы;
- сохранение материально-технической базы кабинета;
- приобретение расходных материалов (древесины и металла).

Проведение внеурочных мероприятий:

- школьный тур олимпиады по технологии;
- предметная неделя по технологии;
- участие в конкурсах по предмету.

Ф.Ф.Птицын

Заведующий кабинетом Птицын Ф.Ф.п/п

**Перечень
учебно-методической литературы и дидактических материалов**

№ п/п	Наименование	Издательство	Год	Примечание
1	А.К.Бешенков. Трудовое обучение 6 кл.	Просвещение	1989	
2	Е.М.Муравьев. Технология обработки металлов. 5-9 кл.	Просвещение	1995	
3	И.А.Карабанов. Технология обработки древесины. 5-9 кл.	Просвещение	1995	
4	Д.И.Трайтак. Трудовое обучение с(х работы 5-7 кл.	Просвещение	1989	
5	Б.А.Журавлев. Столярное дело 7-8 кл.	Просвещение	1985	
6	Э.В.Ривх «Мастерим из древесины»	Просвещение	1988	
7	И.Г.Спиридонов. Столярное дело 7-8 кл.	Просвещение	1985	
8	Ю.А.Жадаев. «Поурочные планы по технологии 5-7 класс»	Учитель	2007	
9	О.В.Павлов. Тематическое планирование. 5-9 кл.	Учитель	2009	
15	В.И.Коваленко «Объекты труда 5 класс»	Просвещение	1991	
16	В.И.Коваленко «Объекты труда 6 класс»	Просвещение	1991	
17	В.И.Коваленко «Объекты труда 7 класс»	Просвещение	1991	
18	А.Т.Тищенко. Программа по технологии 5-8 кл.	Вентана-Граф	2013	
22	Раздаточные материалы по технологии 5-8 класс	Дрофа	2003	
23	В.Д.Симоненко. Технология 5 кл.	Вентана-Граф	2006	
24	В.Д.Симоненко. Технология 6 кл.	Вентана-Граф	2006	
25	В.Д.Симоненко. Технология 7 кл.	Вентана-Граф	2006	
26	В.Д.Симоненко. Технология 8 кл.	Вентана-Граф	2006	