

*Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 04.06.2013г. №03-03/01*

*Принято
решением педагогического совета
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
от 22.05.2013г.
протокол №06*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с СанПиН к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Н.О.Кривошапкина» (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение).
- 1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение Учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися и методическая работа по предмету.
- 1.3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебно-методические пособия, литературу для учителя и для учащихся, учебное оборудование, лабораторное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения, мультимедийное оборудование.

2. Основные требования к учебному кабинету

- 2.1. Наличие приказа директора Учреждения о назначении заведующего кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета).
- 2.2. Наличие паспорта кабинета (заполняется в Образовательной программе учителя), оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.
- 2.3. Наличие правил техники безопасности при работе в кабинете.
- 2.4. Наличие правил пользования учебным кабинетом учащимися.
- 2.5. Наличие плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.
- 2.6. Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
- 2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:
 - ~ оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие кафедры, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
 - ~ наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

2.8. Занятия в учебном кабинете должны способствовать:

- ~ переходу от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работ;
- ~ формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
- ~ формированию коммуникативной культуры учащихся;
- ~ формированию системы универсальных учебных действий;
- ~ развитию способностей к самоконтролю, самооценке, самоанализу;
- ~ воспитанию высокоорганизованной личности.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

- 3.1. Оснащение кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения должно способствовать решению задач основных образовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС.
- 3.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям федерального образовательного стандарта и реализуемой Образовательной программы Учреждения.
- 3.3. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).
- 3.4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.

4. Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета

- 4.1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с Образовательной программой Учреждения.
- 4.2. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (ФГОС).
- 4.3. Открытое и наглядное предъявление учащимся образцов измерителей выполнения требований ФГОС.
- 4.4. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и углубленного уровней образовательных программ.
- 4.5. Материал учебного кабинета: образцы успешного выполнения учащимися требований ФГОС, анализ типичных ошибок, результаты предметных олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих проектов и др.
- 4.6. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).
- 4.7. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с одаренными учащимися, учащимися, нуждающимися в коррекции, консультации и др.

- 4.8. Образцы индивидуальных учебных планов, программ учащихся, результаты и анализ их выполнения по профилю кабинета.
- 4.9. Укомплектованность кабинета техническими средствами:
- ~ компьютер с программным обеспечением, модемом, подключением к Интернету, находящийся в локальной управленческой сети, с ЖК-монитором;
 - ~ принтер;
 - ~ мультимедиа проектор.

5. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам

5.1. Требования к расстановке учебной мебели, классной доски и оборудованию.

5.1.1. Парты (столы) расставляются в учебных кабинетах по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду.

Для детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты.

Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

5.1.2. При оборудовании учебных кабинетов и наличии соответствующих условий соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- ~ между рядами двухместных столов - не менее 60;
- ~ между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- ~ между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;
- ~ от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной - 100;
- ~ от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- ~ от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- ~ наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски - 860;
- ~ высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;
- ~ расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели - не менее 300;

5.1.3. Угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м. до середины крайнего места учащегося за передним столом должен быть не менее 35 градусов для учащихся 5-9 классов, 10-11 классов и не менее 45 градусов для учащихся 1-4 классов.

Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.

5.1.4. Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.

Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

5.1.5. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

5.1.6. Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающих гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

5.1.7. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме. Ученические и демонстрационные столы должны иметь устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола.

Кабинет химии и лаборантская оборудуются вытяжными шкафами.

5.1.8. Оборудование кабинетов информатики должно соответствовать гигиеническим требованиям к персональным компьютерам и организации работы.

5.2. Требования к естественному и искусственному освещению учебного кабинета

5.2.1. Естественное освещение.

5.2.2. Учебные кабинеты должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

5.2.3. При глубине учебных кабинетов более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

Не допускается направление основного светового потока спереди и сзади от учащихся.

5.2.4. Светопроемы учебных кабинетов оборудуют регулируемыми солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника.

В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

5.2.5. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных кабинетов следует:

- ~ не закрашивать оконные стекла;
- ~ не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65 - 70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;
- ~ очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

Продолжительность инсоляции в учебных помещениях и кабинетах должна быть непрерывной, по продолжительности не менее:

- ~ 2,5 ч. в северной зоне (севернее 58° с.ш.);

Допускается отсутствие инсоляции в учебных кабинетах информатики, физики, химии, рисования и черчения, спортивно-тренажерных залах, помещениях пищеблока, актового зала, административно-хозяйственных помещениях.

5.2.2. Искусственное освещение.

5.2.3. В учебных кабинетах обеспечиваются уровни искусственной освещенности в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

5.2.4. В учебных кабинетах система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с люминесцентными лампами и светодиодами. Предусматривается освещение с использованием ламп по спектру цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

5.2.5. В учебных кабинетах уровни освещенности должны соответствовать следующим нормам: на рабочих столах - 300 - 500 лк, в кабинетах технического черчения и рисования - 500 лк, в кабинетах информатики на столах - 300 - 500 лк, на классной доске 300 - 500 лк, в актовых и спортивных залах (на полу) - 200 лк, в рекреациях (на полу) - 150 лк.

При использовании компьютерной техники и необходимости сочетать восприятие информации с экрана и ведение записи в тетради освещенность на столах обучающихся должна быть не ниже 300 лк.

5.2.6. Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.

Рекомендуется светильники размещать выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

6. Организация рабочего места учителя

6.1 Доска, оборудованная приспособлениями для быстрой смены учебно-наглядных пособий.

6.2 Рациональное расположение технических средств.

6.3. Рабочий стол, стул

6.4. Книжный шкаф или книжные полки, кафедра.

7. Оценка деятельности кабинета

7.1 Выполняется на основании положения «Об аттестации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов» один раз в год.

7.2. Администрация Учреждения совместно с профкомом проводит смотр кабинетов 1 раз в год. По результатам смотра издается приказ директора об оплате за заведование кабинета.

Смотр осуществляется согласно следующим критериям:

Общее состояние кабинета:

- ~ соблюдение санитарно-гигиенических норм при расстановке учебной мебели, искусственному и естественному освещению, чистоте учебного кабинета;
- ~ соблюдение техники безопасности, наличие инструкций в журнале трехступенчатого контроля по технике безопасности;
- ~ наличие правил поведения в кабинете.

Лаборатория учителя:

- ~ демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация);
- ~ классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки);
- ~ ТСО, ПК, мультимедиапроектор.

Оформление кабинета:

- ~ постоянные экспозиции по профилю кабинета;
- ~ временные экспозиции;
- ~ эстетика оформления;
- ~ расписание работы кабинета.