

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 04.06.2013г. №03-0301

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ
№5 им.
Н.О.Кривошапкина
от 22.05.2013г.
протокол №06

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 28.05.2013 г. №04

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 28.05.2013 г. №03

ПОЛОЖЕНИЕ
о регламенте работы в сети Интернет
педагогов и учащихся МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

Данное положение определяет порядок пользования Интернетом в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №5 им.Н.О.Кривошапкина (с углубленным изучением отдельных предметов)».

1. Регламент работы точек доступа к сети Интернет

- 1.1. Точки доступа к информационным Интернет-ресурсам в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и программы информатизации школы созданы в двух кабинетах информатики, в медиатеке, в приемной, в кабинетах заместителей директора школы, учебных кабинетах.
- 1.2. Пользователями точек доступа могут быть все сотрудники и учащиеся школы.
- 1.3. Пользователи точек доступа могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую и размещать собственную информацию, получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.
- 1.4. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

- 2.1. Пользователи точек доступа в школе имеют право:
 - ~ работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа и при отсутствии иных лиц, желающих в это же время воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам;
 - ~ сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD, флэш-накопителе). Съемные диски должны быть предварительно проверены на наличие вирусов. При необходимости пользователь может распечатать полученную информацию.
- 2.2. Пользователям точки доступа запрещается:
 - ~ осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
 - ~ посещать сайты, содержащие антигосударственную и порнографическую информацию, со сценами насилия, содержащую информацию экстремистского содержания;
 - ~ участвовать в нетематических чатах;
 - ~ передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
 - ~ распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
 - ~ устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;

- ~ изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставку, картинку рабочего стола, стартовую страницу браузера и пр.);
 - ~ включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа;
 - ~ осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в точке доступа школы, так и за его пределами;
 - ~ использовать возможности точки доступа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической информации.
- 2.3. Пользователи точки доступа несут ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и распечатываемой информации.
 - 2.4. Пользователи должны выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию; соблюдать тишину, порядок и чистоту на рабочем месте.
 - 2.5. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке доступа.
 - 2.6. При нанесении любого ущерба точке доступа к Интернету (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

Должностная инструкция ответственного за работу точки доступа в лицее

1. Общие положения.

- 1.1. Ответственным за работу точки доступа к Интернету является заведующий кабинетом, в котором она расположена.
- 1.2. По вопросам, связанным с работой точки доступа, ответственный подчиняется непосредственно заместителю директора школы по информатизации.
- 1.3. Ответственный за работу точки доступа руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу точки доступа:

- ~ обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к сети Интернет;
- ~ следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или к поставщику Интернет-услуг и осуществляет контроль ремонтных работ;
- ~ находится в помещении точки доступа на протяжении всего времени ее работы;
- ~ ведет учет пользователей точки доступа; в случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети;
- ~ оказывает помощь пользователям точки доступа во время работы в сети;
- ~ участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию ресурсов сети в профессиональной деятельности;

- ~ организует оформление стендов наглядными материалами: советами по работе с программным обеспечением, обзорами интересных и полезных в образовательной деятельности Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.;
- ~ осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку на отсутствие вирусов внешних электронных носителей информации (дискет, CD, флэш-накопителей);
- ~ следит за корреспонденцией, приходящей на школьный адрес электронной почты;
- ~ принимает участие в создании и актуализации школьной веб-страницы.

3. Права

Ответственный за работу точки доступа в школе имеет право:

- ~ участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой;
- ~ отдавать распоряжения пользователям точки доступа в рамках своей компетенции;
- ~ ставить перед директором школы и заместителем директора по информационным технологиям вопрос о запрете или ограничении доступа пользователям, нарушающим правила ТБ, ППБ, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу точки доступа в школе несет ответственность за:

- ~ надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- ~ соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм ОТ;
- ~ состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

Положение о совете по регламентации доступа обучающихся школы к информации в сети Интернет

Данное Положение определяет регламент создания и функционирования совета по регламентации доступа обучающихся школы к информации в сети Интернет (далее – Совет).

1. Совет создается приказом директора школы из числа сотрудников, отвечающих за работу точек доступа к сети.
2. Руководит работой совета председатель, избранный из числа его членов.
3. Члены совета руководствуются в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; уставом и локальными правовыми актами школы, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.
4. Председатель совета обязан:
 - ~ проводить не реже четырех раз в год заседания совета для реализации мероприятий, связанных с регламентацией доступа обучающихся к информации в сети Интернет;

- ~ участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой;
- ~ отдавать распоряжения ответственным за точки доступа в рамках своей компетенции;
- ~ ставить перед директором школы и заместителем директора по информатизации вопрос о запрете или ограничении доступа пользователям точки доступа, нарушающим правила ТБ, ППБ, поведения, регламента работы в Интернете.

В компетенцию членов совета входят:

- ~ контроль учета пользователей школьных точек доступа;
- ~ определение лимита времени работы в Интернете для школьных точек доступа;
- ~ организация ПК сотрудников школы по использованию Интернета в проф. деятельности; контроль за недопущением действий, запрещенных законодательством РФ;
- ~ посещение пользователями точек доступа сайтов, содержащих порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия;
- ~ участие обучающихся в нетематических чатах;
- ~ передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну;
- ~ распространение сведений, порочащих честь и достоинство граждан;
- ~ использование возможности школьных точек доступа к Интернету для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической информации;
- ~ принятие решения о запрещении отдельным обучающимся или сотрудникам школы доступа к сети за нарушение правил пользования точкой доступа к Интернету.