



ПРИКАЗ

г. Якутск

«29» ноября 2017 г.

№ 01-101/1012

О I и II этапах приема заявлений в 1 класс в электронной форме
на 2018-2019 учебный год в МОУ городского округа «город Якутск»

В соответствии с административным регламентом предоставления Окружной администрацией города Якутска муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования" № 185п от 13 июля 2016 года в целях организованного приема заявлений в электронной форме в 1 класс на 2018-2019 учебный год в МОУ городского округа «город Якутск» приказываю:

1. Директорам следующих МОУ привести в соответствие с административным регламентом Окружной администрации города Якутска №185п от 13 июля 2016 года локальные акты по приему детей в 1 класс и начать I этап приема заявлений в 1 классы МОУ г. Якутска с использованием электронной системы Портала образовательных услуг РС(Я) с 20 января 2018 года с 9.00 часов:

- МОБУ СОШ № 1
- МОБУ СОШ № 5
- МАОУ Саха политехнический лицей,
- МОБУ СОШ № 16
- МОБУ СОШ № 17
- МОБУ Якутская городская национальная гимназия
- МОБУ Саха гимназия
- МОБУ Городская классическая гимназия
- МОБУ СОШ № 31
- МОБУ Саха-корейская СОШ
- МОБУ СОШ № 33.

2. Директорам остальных МОУ начать II этап приема заявлений в 1 класс с использованием электронной системы Портала образовательных услуг РС(Я) с 27 января 2018 года с 9.00 часов.

3. Отделу информационного обеспечения МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск» (Лыткина Л.В.) подготовить

систему работы Портала для приема заявлений от граждан, провести семинары для руководителей и операторов образовательных учреждений.

4. Отделу мониторинга и качества образования МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск» (Степанова Н.Р.) вести мониторинг по приему в первый класс.

5. Утвердить инструкции для руководителей и ответственных операторов МОУ по работе в Портале согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.

6. Корольковой Е.М., заместителю начальника по финансовым вопросам МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск», предусмотреть финансирование оплаты услуги провайдера по СМС-приглашениям заявителей.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Петров

В.В. Петров

С приказом ознакомлены:

<i>Жури</i>	<i>Королькова Е.М.</i>
<i>Иванова</i>	<i>Степанова Н.Р.</i>
<i>Мухоморова</i>	<i>Буфалова С.И.</i>
<i>Васильева</i>	<i>(Содружество ИИ)</i>
<i>Иванова</i>	<i>(Рыжкова С.И.)</i>
<i>Борисова</i>	<i>(Борисова А.В.)</i>
<i>Александрова</i>	<i>(Александрова Т.С.)</i>
<i>Федорова</i>	<i>(Федорова Е.В.)</i>
<i>Иванов</i>	<i>(Иванов С.И.)</i>

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МОУ ПО РАБОТЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ ПОРТАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ РС(Я) ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ В 1 КЛАСС И ЗАЧИСЛЕНИЮ ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.01.2014);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 г. 1401-3 № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)»;
- Федеральный закон РФ от 25.10.1991 г. № 1807-1 «О языках в Российской Федерации»;
- Закон Республики Саха (Якутия) от 16.10.1992 г. № 1170-XII «О языках в Республике Саха (Якутия)»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (в ред. Распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 № 1506-р, от 28.12.2011 № 2415-р);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Указ Главы РС(Я) от 19 мая 2014 г. № 2674 «О портале образовательных услуг РС(Я)»;
- Приказ Министерства образования РС(Я) от 28.05.2014 г. № 01-16/2110 «Об утверждении регламента Портала образовательных услуг РС(Я)»;
- Приказ Министерства образования РС(Я) № 01-09/1897 от 24.05.15 "Об исполнении протокола рабочей группы по созданию регионального сегмента единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам";
- Административный регламент Окружной администрации города Якутска №185п от 13 июля 2016 года "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Распоряжение Окружной администрации города Якутска «О закреплении территорий за МОУ города Якутска» с изменениями от 02.11.2017 г. № 1835р.

Для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании в 1 классы на 2018-2019 учебный год процедура комплектования проводится только с использованием электронной системы Портала образовательных услуг РС(Я).

**ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП
(до 5 января 2018 года)**

1. Подготовить локальные акты образовательных учреждений по приему детей в 1 классы в соответствии с административным регламентом

предоставления Окружной администрацией города Якутска муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования" № 185п от 13 июля 2016 года (Приказы по защите персональных данных с указанием лиц, допущенных к обработке персональных данных с проведением инструктажа и т.д.).

2. Организовать работу приемной кампании в специализированном помещении для обработки персональных данных с необходимыми программно-техническими средствами (АРМ, принтер, ксерокс, шкафы для хранения документов с ключами), с ведением журнала учета поступивших заявлений с указанием выбора языка обучения (русский, родной (якутский)).

3. Открыть в системе Портала новый 2018-2019 учебный год.

4. В каждой параллели указать количество плановых мест набора по количеству посадочных мест.

5. Обеспечить информационную открытость Приемной кампании через сайт школы, информационные стенды. Своевременно ознакомить заявителей о деятельности школы, об учебной программе школы, об учредительных документах ОУ.

Формирование электронной очереди

- Иметь свой доступ к электронной системе Портала для контроля ежедневной обработки новых заявлений. В системе автоматически формируется 2 вида очереди: общая очередь и льготная очередь. (Льготы, перечисленные в административном регламенте, действуют только на территории регистрации заявителя, в соответствии с Распоряжением Окружной администрации города Якутска «О закреплении МОУ за территориями городского округа «город Якутск»).

Прием документов. Рассмотрение заявлений

- Организовать прием граждан для подтверждения данных электронного заявления с оригиналами обязательных документов с оформлением письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием выбора языка обучения.

- Осуществлять зачисление детей строго в порядке электронной очереди по дате и времени фактической регистрации заявления.

- На рассмотрение документов отводится 5 рабочих дней.

- Подготовить Лист ознакомления: Общие сведения о школе, информация об образовательной программе, информация о приеме в 1 класс размещаются на официальных сайтах образовательных учреждений.

Принятие решения

- После предоставления оригиналов документов проводится зачисление детей из списка заявлений, имеющих статус «Направлен в ОО» и издается приказ ОУ «О зачислении» в течение 7 (семи) дней.
- На каждый отказ заявителю необходимо указать причину отказа:
 - отсутствие свободных мест;
 - не соответствие сведений, указанных в оригиналах документов и сведений, указанных в заявлении (относительно регистрации);
 - регистрация не соответствует закрепленной территории ОУ;
 - обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем).

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОПЕРАТОРОВ ПОРТАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ РС(Я) ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ В 1 КЛАСС.

Подготовка системы

- Открыть в системе новый 2018-2019 учебный год.
- В каждой параллели указать количество плановых мест набора по количеству посадочных мест.

1. ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДИ

1.1. Со дня даты приема электронных заявлений в 1 класс через электронную систему Портала ежедневно проверять поступление новых заявлений.

1.2. Ежедневно вместе с членами приемной комиссии производить обработку поступающих заявлений.

- Если регистрация заявителя соответствует закрепленной территории образовательного учреждения, то заявлению необходимо присвоить статус «Очередник».
- Если регистрация заявителя не соответствует закрепленной территории образовательного учреждения, то статус заявления необходимо сменить на статус «Обращение временно заморожено» с обработкой с 1 июля 2018 года при наличии свободных мест.

2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДАННЫХ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

2.1. Согласно порядку электронной очереди пригласить в образовательное учреждение заявителей: первыми льготную категорию граждан, затем граждан из общей очереди.

-Для этого необходимо зайти в реестр «Заявления». Выбрать подраздел «Школьники». Статус заявлений выбрать «Очередник». Установить фильтр по дате подачи заявления.

-Сделать выгрузку очереди в формате EXCEL.

-Направить СМС- оповещение о приглашении в образовательное учреждение с указанием даты и времени.

-Опубликовать график приема заявителей с указанием номера очереди **98401/ / _____** без указаний ФИО заявителя.

2.2. Если заявитель не предоставляет документы в указанный срок по уважительной причине (длительная командировка родителей (законных представителей), выезд за пределы города, по состоянию здоровья), то заявление замораживается в течение 7 дней со дня приглашения.

2.3. Если данные оригиналов документов заявителя не подтверждают данные электронного заявления, то такие заявления замораживаются (статус «Обращение временно заморожено»).

3. Этап зачисления

3.1. После предоставления документов и подтверждения данных электронного заявления согласно административному регламенту Приказ должен быть оформлен не позднее 7 рабочих дней.

3.2. Если данные отвечают требованиям для зачисления, то статус заявления меняется на «Направлен в ОО» и далее на статус «Зачислен».

3.3. Если свободные места для зачисления в 1 класс отсутствуют, то заявлениям со статусом «Новое» и заявлениям, имеющим статус «Очередник», присваивается статус «Обращение временно заморожено». И в дополнительное поле вносится следующее сообщение «В данной школе свободных мест нет. Рекомендуем обратиться в отдел мониторинга и качества образования (ОМико) МКУ «Управление образования» городского округа «город» Якутск, по адресу: проспект Ленина, 15, кабинет № 205».

3.4. Если заявление не корректное по причинам:

-Указан не правильный учебный год комплектования;

-Указаны неразборчиво ФИО ребенка, допущена ошибка в дате рождения ребенка.

Оператор вправе вносить точные данные по предоставленным подлинным документам при личном обращении родителей (законных представителей).

Помните!

- Каждое действие оператора автоматически фиксируется в системе.
- Не передавать свои учетные записи доступа к Порталу другому лицу.
- Необходимо пройти инструктаж и соблюдать комплекс мер Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных».