

ГИА-2015:

Инструкция для общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ в ППЭ



ВЫБОР БУДУЩЕГО!

Требования предъявляемые к общественным наблюдателям.

В качестве общественного наблюдателя может быть привлечен:

Любой гражданин РФ, который не является работником Минобрнауки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, учредителей образовательных организаций, расположенных за пределами территории РФ и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, загранучреждений МИД России, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

Запрещается участвовать

в качестве общественного наблюдателя в ППЭ гражданину, у которого:

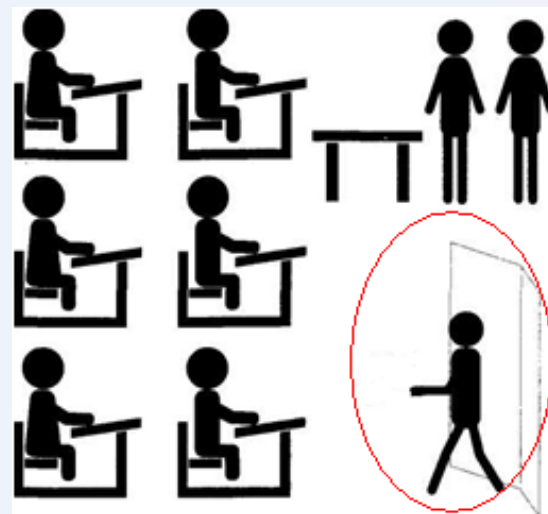
существует личная заинтересованность, что может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью специалиста, привлекаемого к проведению ГИА, и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

Перечень условных обозначений

ГИА	Государственная итоговая
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ГИА	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ИК	Индивидуальный контракт
ОУ	Образовательное учреждение
ППОИ	Пункт первичной обработки информации
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обеспечения организации проведения ГИА
Уполномоченный ГЭК (ППЭ)	Уполномоченный представитель экзаменационной комиссии проведения экзамена
Общественный эксперт	Лицо, аккредитованное в установленном порядке

Общественные наблюдатели

присутствуют на всех этапах проведения ЕГЭ/ОГЭ с целью обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА.



- **Общественный наблюдатель** должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ЕГЭ/ОГЭ, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.
- **Ключевыми людьми**, с которыми общественный наблюдатель может и должен решать все возникающие вопросы на всех этапах проведения ЕГЭ/ОГЭ, являются:
 - члены Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) – в случае их присутствия в пункте приема экзамена (далее – ППЭ);
 - руководитель ППЭ;
 - федеральный инспектор (эксперт).

- **Общественный наблюдатель** может свободно перемещаться по ППЭ. При этом он не должен вмешиваться в работу и создавать помехи выполнению своих обязанностей организаторам, членам ГЭК и участникам ЕГЭ.
- **Общественный наблюдатель** сам обязан соблюдать порядок проведения ЕГЭ. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из ППЭ руководителем ППЭ или членами ГЭК.

Расписание ЕГЭ

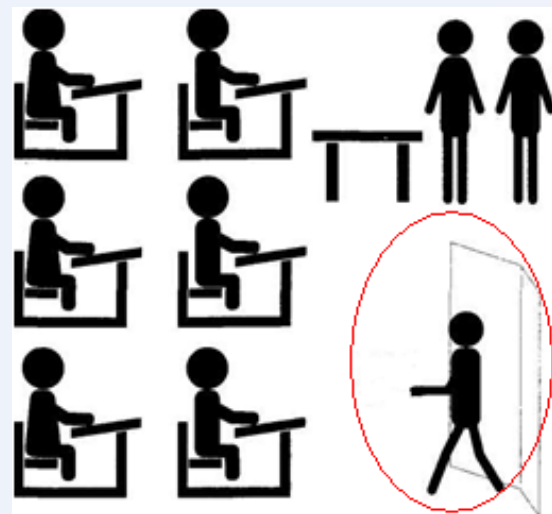
ДАТА	КОД	ПРЕДМЕТ	ВРЕМЯ
28 мая (четверг)	1	Русский язык	210 мин
1 июня (понедельник)	2	Математика (базовый уровень)	180 мин
4 июня (четверг)	2	Математика (профильный уровень)	235 мин
11 июня (четверг)	9	Иностранные языки	180 мин
17 июня (среда)	29	Иностранные языки (говорение)	15 мин /120 мин
18 июня (четверг)	29	Иностранные языки (говорение)	15 мин/120 мин
26 июня (пятница)	29	Иностранные языки (говорение)	15 мин /120 мин

Расписание ОГЭ

ДАТА	КОД	ПРЕДМЕТ	ВРЕМЯ
27 мая (среда)		Математика	
29 мая (пятница)		Информатика	
2 июня (вторник)		Русский язык	
3 июня (среда)			
5 июня (четверг)			
10 июня (среда)			

**Подготовка
к проведению
ЕГЭ/ОГЭ**

- Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена.



- **Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель должен предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный ППЭ и день проведения экзамена, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.**
- **Общественный наблюдатель должен до начала экзамена уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена, установленные в данном конкретном ППЭ.**

Итого (ИЭС)	Итого (ИЭС)	Итого (ИЭС)	Итого (ИЭС)	Итого (ИЭС)	Итого (ИЭС)
АКТ			Итого (ИЭС)		
общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ			Итого (ИЭС)		
ФИО общественного наблюдателя					
№ удостоверения					
Время начала наблюдения		Время окончания наблюдения			
Готовность ППЭ к проведению ЕГЭ					
Нарушений на этапе подготовки к проведению ЕГЭ не выявлено					
Выявлены нарушения:					
1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь или сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов					
2. Отсутствуют и (или) не изолированы от аудиторий для проведения экзамена помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся					
3. Не выделено место для хранения личных вещей участников ЕГЭ					
4. Отсутствует помещение для медицинских работников					
5. ППЭ не оборудован стационарными или переносными металлоискателями					
6. Штаб ППЭ, аудитории для проведения экзамена не оборудованы средствами видеонаблюдения					
7. Отсутствуют часы в аудиториях					
8. ППЭ не оборудован техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена					
9. В аудиториях для проведения ЕГЭ не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету					
10. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена					
Другое:					
Проведение ЕГЭ в ППЭ					
Нарушений на этапе проведения ЕГЭ в ППЭ не выявлено					
Выявлены нарушения:					
11. Допуск работников и члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ					
12. Передача материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ осуществлена позднее, чем за полтора часа до начала экзамена					
13. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ					
14. Выдача экзаменационных материалов организаторам в аудиторию осуществлена позднее, чем за 15 минут до начала экзамена					

Страница 1

Страница 2

Общественный наблюдатель должен до начала экзамена получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ЕГЭ в ППЭ».

15. Присутствие в аудитории менее двух организаторов	<input type="checkbox"/>
16. Перемещение участников ЕГЭ по ППЭ без сопровождения	<input type="checkbox"/>
17. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях	<input type="checkbox"/>
18. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени	<input type="checkbox"/>
19. Наличие у участников ЕГЭ средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	<input type="checkbox"/>
20. Наличие у организаторов, ассистентов, технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	<input type="checkbox"/>
21. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе	<input type="checkbox"/>
22. Бездействие лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками ЕГЭ	<input type="checkbox"/>
23. Оказание содействия участникам ЕГЭ лицами, имеющими право находиться в ППЭ	<input type="checkbox"/>
24. Не выдача организаторами по просьбе участников ЕГЭ черновики или дополнительных бланков ответов № 2	<input type="checkbox"/>
25. Присутствие посторонних лиц в ППЭ	<input type="checkbox"/>
Другое:	
Завершение ЕГЭ в ППЭ	
Нарушений на этапе завершения ЕГЭ в ППЭ не выявлено	
Выявлены нарушения:	
26. Организаторами не сделано объявление участникам ЕГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена	<input type="checkbox"/>
27. Организаторами не объявлено окончание экзамена на камеру видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>
28. Организаторами не продемонстрирован процесс запечатывания экзаменационных материалов на камеру видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>
29. Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ не продемонстрировал процесс упаковки и запечатывания экзаменационных материалов в спецпакеты на камеру видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>
Другое: <input type="checkbox"/>	
Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:	
Общественный наблюдатель _____ / _____	
Подпись / ФИО	
Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя	
Общественный наблюдатель не явился в ППЭ <input type="checkbox"/>	
Руководитель ППЭ _____ / _____	
Подпись / ФИО	

Общественный наблюдатель во время подготовки к проведению экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

- 1) Проверку, что ППЭ организован численностью не менее 15 человек и не более 300 человек.**
- 2) Проверку наличия помещения для руководителя ППЭ. Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:**
 - оборудовано** ли помещение видеонаблюдением, стационарным телефоном, сейфом для хранения экзаменационных материалов;
 - оборудовано** ли помещение компьютером, сканером, принтером – только в случае использования КИМ на электронных носителях или сканирования результатов работ в ППЭ.
- 3) Проверку наличия помещений для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, для медицинских работников, оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка.**
- 4) Проверку оборудования ППЭ переносными (обязательно) и стационарными (по решению ППЭ) металлоискателями.**

- 5) **Проверку** оборудования ППЭ средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств, а также работоспособность средств видеонаблюдения и отсутствие несанкционированно установленных камер (план размещения видеокамер должен находиться у руководителя ППЭ).
- 6) **Проверку** оборудования ППЭ техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей и др.)
- 7) **Проверку** наличия необходимого для проведения ЕГЭ программного обеспечения и компьютерного оборудования для печати КИМ в аудиториях (только в случае использования КИМ на электронных носителях).
- 8) **Фиксирование** фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЭ во время подготовки к ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ общественный наблюдатель может у руководителя ППЭ, членов ГЭК, федерального инспектора (эксперта).

- В случае выявления нарушений установленного порядка подготовки к проведению ЕГЭ общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ППЭ и федерального инспектора (эксперта).
- После окончания ЕГЭ общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ 18-МАШ и передать ее руководителю ППЭ. В случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен отразить их так же в форме ППЭ 18-МАШ.

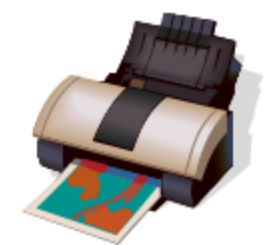
Проведение экзамена в ПШЭ

На этапе подгото

кабинет руководителя П



- телефоне



- принтере



- сейфом*
материал

На этапе подгото

В каждой аудитории для

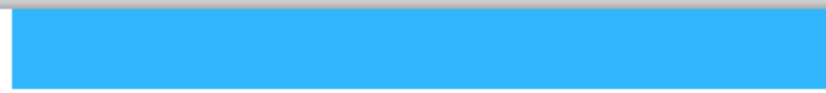


убраны (закрыты) стенды со справочно-познавательной информацией



не должно быть коробок для мобильных телефонов

на первом этапе, педагого ст в
подготовлена аудитория, которая
удалении от всех аудиторий проведе
уполномоченных представителей
сопровождающих участников экза



Подгото

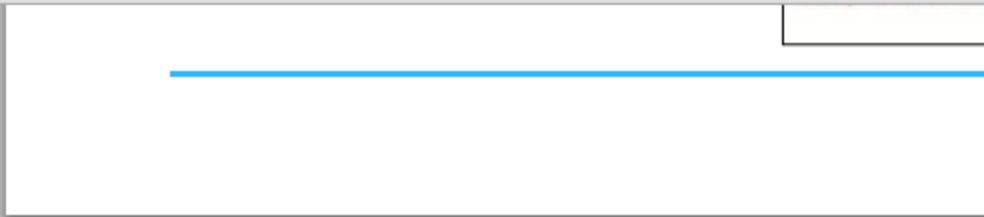
в ППЭ должны находиться

- **медицинский работник**

Подготовка П

все аудитор
не задействованные д
закрыты и с





Подготовка ППЭ

Организаторы должны прибыть в ППЭ, *не позднее, чем за 1 час 30 минут* до начала экзамена.

Не
экза
сво
вып

На ЕГЭ разреша

пользоваться следующими допол
и материалами:

математика – линейка;

физика – линейка и непрогр

химия – непрограммируемы

Выдача экзамена аудио

- **Ответственный организатор** де целостность упаковки спец материалами
- **Организатор** вскрывает специа вскрытия в протоколе
- **Организаторы** в аудиториях разд (индивидуальные комплекты) и ч *заранее*) согласно своей инструкции

Возможные ситуации:

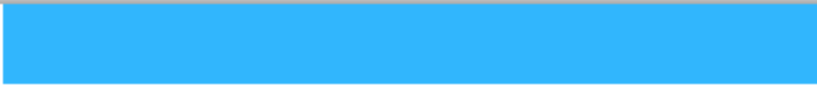
- **Удаление (в том числе за пользоват**
 - Оформление документов ППЭ
 - Отметка в бланке регистрации
 - Акт (подпись уполномоченног
 - Запись в пропуске «Удален»
- **Не закончил по уважительной причине**
 - Оформление документов ППЭ
 - Отметка в бланке регистрации
 - Акт (подпись уполномоченног
 - Запись в пропуске с указанием
- **Выход из аудитории (в туалет, в мед**
 - запись бланки ППЭ с указанием причины

Проведение экзамен

Общая продолжительность

Участник экзамена получит задание на написанию изложения выпо

Участник экзамена должен э... задание С1 внутри прямо



Проведение экзамен

- После объявления ответственным **организатор-учитель русского** затем выдерживается пауза 5 минут текста.
- Во время первого прочтения, па имеют право делать необходимые
- Затем учащиеся приступают прослушанного текста.

«С». Для этого участники экзамена пишут код задания С1 внутри прописать продолжение изложения.

Примерное время выполнения информирования участников организаторами

- **Работа над изложением – 90**
- **чтение текста и выполнение заданий (выполнение заданий А, В – 10)**
- **написание сочинения – 60 (С.)**

- Общественный наблюдатель во время проведения экзамена может свободно перемещаться по ППЭ при условии, что в каждый момент времени в каждой аудитории находится не более одного общественного наблюдателя. Не рекомендуется перемещаться между помещениями, особенно между аудиториями, слишком часто, чтобы не создавать помех участникам ЕГЭ.
- Общественный наблюдатель не имеет права оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Общественный наблюдатель во время проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

вне аудиторий:

- Проверку соблюдения порядка допуска членов ГЭК, организаторов ЕГЭ, лиц, привлеченных к проведению ЕГЭ, по документам, удостоверяющим их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ.
- Проверку соблюдения порядка допуска участников ЕГЭ в ППЭ по документам, удостоверяющим их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ.
- Проверку соблюдения порядка передачи материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ.
- Проверку соблюдения порядка проведения инструктажа для работников ППЭ.
- Фиксирование фактов нарушения порядка перемещения участников ЕГЭ по ППЭ.

В аудиториях:

- Проверку соблюдения порядка распределения организаторов по аудиториям.
- Проверку соблюдения порядка выдачи экзаменационных материалов организаторам в аудиторию.
- Проверку соблюдения порядка проведения инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях. Особенно рекомендуется обратить внимание на полноту проведенного инструктажа.
- Проверку соблюдения порядка сбора материалов экзамена организаторами в аудиториях.
- Фиксирование фактов нарушения участниками ЕГЭ правил поведения на экзамене.

- **Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:**

- **участники ЕГЭ** не имеют права свободно перемещаться по аудитории;
- **участники ЕГЭ** не имеют права выходить из аудитории без разрешения организатора;
- **участники ЕГЭ** не имеют права общаться друг с другом как устно, так и письменно, передавать друг другу КИМ;
- **участники ЕГЭ** не имеют права пересаживаться на другое место;
- **участники ЕГЭ** могут пользоваться только гелевой, капиллярной ручками с чернилами черного цвета;
- **участники ЕГЭ** не имеют права перемещаться по ППЭ вне аудитории и за пределами ППЭ без сопровождения организатора ППЭ.

Фиксирование фактов наличия в аудитории менее или более 2-х организаторов.

езде:

- **Фиксирование фактов нарушения** комфортной обстановки для участников ЕГЭ, некорректного обращения с участниками ЕГЭ со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности учащихся и этических норм.
- **Фиксирование фактов наличия** у участников ЕГЭ и/или организаторов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
- **Фиксирование фактов выноса** из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях.
- **Фиксирование фактов присутствия** в ППЭ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЭ во время проведения ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ общественный наблюдатель может у руководителя ППЭ.

- В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ППЭ и федерального инспектора (эксперта). Также в случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен отразить их в форме ППЭ 18-МАШ.

8. ППЭ не оборудован техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена	<input type="checkbox"/>
9. В аудиториях для проведения ЕГЭ не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету	<input type="checkbox"/>
10. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена	<input type="checkbox"/>
Другое:	
Проведение ЕГЭ в ППЭ	
<i>Нарушений на этапе проведения ЕГЭ в ППЭ не выявлено</i>	<input type="checkbox"/>
Выявлены нарушения:	
11. Допуск работников и члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ	<input type="checkbox"/>
12. Передача материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ осуществлена позднее, чем за полтора часа до начала экзамена	<input type="checkbox"/>
13. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ	<input type="checkbox"/>
14. Выдача экзаменационных материалов организаторам в аудиторию осуществлена позднее, чем за 15 минут до начала экзамена	<input type="checkbox"/>

15. Присутствие в аудитории менее двух организаторов

16. Перемещение участников ЕГЭ по ППЭ без сопровождения

17. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях

18. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени

19. Наличие у участников ЕГЭ средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

20. Наличие у организаторов, ассистентов, технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

21. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях

22. Бездействие лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками ЕГЭ

23. Оказание содействия участникам ЕГЭ лицами, имеющими право находиться в ППЭ

24. Не выдача организаторами по просьбе участников ЕГЭ черновики или дополнительных бланков ответов № 2

25. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Другое:

Страница 2

Завершение ЕГЭ в ППЭ

Нарушений на этапе завершения ЕГЭ в ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения:

26. Организаторами не сделано объявление участникам ЕГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена

27. Организаторами не объявлено окончание экзамена на камеру видеонаблюдения

28. Организаторами не продемонстрирован процесс запечатывания экзаменационных материалов на камеру видеонаблюдения

29. Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ не продемонстрировал процесс упаковки и запечатывания экзаменационных материалов в спецпакеты на камеру видеонаблюдения

Другое:

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:

Общественный наблюдатель

Подпись

Ф.И.О.

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ

Подпись

Ф.И.О.

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

- **Проверку соблюдения** порядка завершения экзамена организаторами в аудитории.
- **Проверку соблюдения** порядка передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ.
- **Проверку соблюдения** порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЭ члену ГЭК.
- **Проверку факта** проведения и соблюдения порядка проверки членами ГЭК изложенных в апелляции сведений по фактам поданных в ППЭ участниками ЕГЭ апелляций.

Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:

- При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не должна проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена у участника ЕГЭ, подавшего апелляцию;
- Член ГЭК по результатам рассмотрения каждой апелляции обязан заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ».

- Фиксирование фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЭ во время завершения ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ общественный наблюдатель может у руководителя ППЭ.

- В случае выявления нарушений установленного порядка завершения экзамена общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК, федерального инспектора (эксперта). Также в случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен отразить их в форме ППЭ 18-МАШ.
- По окончании экзамена общественный наблюдатель должен передать руководителю ППЭ заполненную форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ЕГЭ в ППЭ».

**Передача
информации о
выявленных
нарушениях**

Информация о выявленных нарушениях может быть передана общественным наблюдателем:

В письменном виде:

- Лично секретарю ГЭК субъекта РФ, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ЕГЭ. Заявление подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у общественного наблюдателя с пометкой о регистрации заявления.
- Почтой в Рособрнадзор по адресу: г. Якутск, ул. Октябрьская, 22
- В заявлении необходимо указать свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, изложить суть заявления, а также поставить личную подпись и дату.

по телефону «горячей линии»:

- **Ростелеком: 8-800-100-43-12** круглосуточно. Звонок из любого региона России бесплатный.
- **Рособрнадзор: (495) 984-89-19** с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 мск.
- **Общественная палата РФ: 8-800-700-8-800** с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 мск. Звонок из любого региона России бесплатный.
- Субъект РФ, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ЕГЭ: номера телефонов «горячих линий» представлены на Официальном информационном портале Единого государственного экзамена: <http://ege.edu.ru/ru/classes-11/links/>.

через Интернет:

- Рособрнадзор: по электронной почте ege@obrnadzor.gov.ru или через форму на сайте http://obrnadzor.gov.ru/ru/public_reception/reception/.
- Министерство образования и науки РФ: через форму на сайте <http://минобрнауки.рф/обратная-связь/правила>.
- Общественная палата РФ: через форму на сайте: <http://opr.f.ru/feedback/> .

**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**