

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина от 04.06.2013г.
№03-03/01

Принято
решением педагогического совета
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
от 22.05.2013г.
протокол №06

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных
учащихся, родителей (законных представителей)
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, п.1, ч.1, ст.45, ч.2, ч.4. ст.98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Н.О.Кривошапкина» (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) Учреждения.
- 1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод учащегося, родителя (законного представителя) Учреждения при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.4. Основные принципы обработки персональных данных в соответствии со ст.5 гл. II №152-ФЗ:
 - 1.4.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
 - 1.4.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей общего образования. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
 - 1.4.3. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
 - 1.4.4. обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
 - 1.4.5. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Уполномоченный специалист, назначенный приказом директора Учреждения, должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
 - 1.4.6. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2. Основные понятия и состав персональных данных учащегося,
родителя (законных представителей) Учреждения

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1. Персональные данные учащегося, родителя (законного представителя) (далее участники образовательного процесса) Учреждения – это информация, необходимая для осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. К персональным данным учащегося, родителей (законных представителей):

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, биографические сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- в) данные о семейном, социальном и имущественном положении;
- г) данные медицинского характера,
- д) данные о членах семьи учащегося;
- е) данные о регистрации по месту жительства, почтовый адрес, номер телефона;
- ж) сведения о доходах семьи, заработной плате родителей (законных представителей);
- з) иные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Обработка персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку в уставных целях Учреждения.

3.2. Обработка персональных данных – это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных участников образовательного процесса для достижения основной деятельности Учреждения. Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности учащегося, контроля качества образовательных услуг и обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Учреждение не имеет права поручать, получать и обрабатывать персональные данные участников образовательного процесса об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

- 3.4. Родители (законные представители) учащегося предоставляют администрации Учреждения достоверные сведения и своевременно сообщают ему об изменении персональных данных на период их актуальности.
- 3.5. В случаях, когда персональные данные учащегося, родителей (законных представителей) передаются для обработки третьему лицу, администрация, классный руководитель обязаны уведомить об этом родителей (законных представителей) учащегося и получить от них письменное согласие по установленной форме.
- 3.6. Администрация Учреждения обязана сообщать родителям (законным представителям) учащегося о целях, способах передачи персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) учащегося дать письменное согласие на их получение.

4. Общедоступные источники персональных данных

- 4.1. Общедоступными источниками персональных данных учащегося являются классные журналы, школьные справочники, портфолио учащихся, в том числе, информация об учащемся на сайте Учреждения <http://school5.yaguo.ru/>, информация в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».
- 4.2. В общедоступные источники персональных данных могут включаться с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, персональные данные, его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер и иные персональные данные, в рамках реализации Образовательной программы Учреждения.

5. Специальные категории персональных данных

- 5.1. К специальной категории персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) согласно Федеральному закону №152 - ФЗ РФ Учреждения относятся данные:

Данные из свидетельства о рождении и паспорта учащегося,
Сведения об оценках учащегося,
Сведения о месте работы и занимаемой должности родителей (законных представителей),
Домашний адрес и др.

- 5.2. Специальные категории персональных данных, размещенные с согласия участников образовательного процесса в электронной системе «Сетевой город. Образование», в базе данных выпускников Учреждения, в базе данных зачисленных учащихся Учреждения являются закрытыми.
- 5.3. Доступ к специальной категории персональных данных имеют только лица, получившие специальное разрешение приказом директора Учреждения.
- 5.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:
- ~ осуществлять внутренний контроль соблюдения сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - ~ доводить до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - ~ организовывать обработку запросов родителей (законных представителей) о получении доступа к персональным данным других участников образовательного процесса;
 - ~ при получении запроса о специальной категории персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) третьими лицами сотрудник обязан уведомить о

запросе директора Учреждения и получить письменное согласие родителей (законных представителей);

~ при ознакомлении с информацией о текущей успеваемости, итоговой аттестации учащихся на общих классных часах, родительских собраниях, конференциях и др. не допускается всеобщий доступ к специальной категории персональных данных учащихся. Все необходимые сведения для родителей (законных представителей) оформляются персонально отдельной выпиской из баз данных.

5.5. Директор Учреждения уполномочивает своим приказом отдельного сотрудника для электронной обработки, хранения, передачи и своевременного уничтожения персональных данных, используемых в информационных системах в период организации и проведения приема учащихся в Учреждение в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

5.6. Родители (законные представители) получают индивидуальный доступ к электронному дневнику в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» исключительно для получения сведений об успеваемости своего ребенка по персональному ключу.

6. Меры по обеспечению безопасности при обработке персональных данных

6.1. При обработке персональных данных уполномоченный сотрудник обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Доступ к персональным данным учащегося, родителя (законного представителя) Учреждения на основании приказа директора имеют:

~ заместители директора школы;
~ сотрудники бухгалтерии;
~ сотрудники, в чьи функциональные данные входит обязанность обработки персональных данных, в том числе системный администратор.

6.3. Процедура оформления доступа к персональным данным учащегося предусматривает:

~ ознакомление родителей (законных представителей) учащегося под роспись с настоящим Положением;
~ письменное обязательство сотрудника о соблюдении конфиденциальности персональных данных учащегося, работника и соблюдении правил их обработки;

6.4. Допуск к персональным данным учащегося, родителей (законных представителей) Учреждения других сотрудников, не имеющих доступа, запрещается.

6.5. Персональные данные учащегося, родителей (законных представителей) хранятся в личном деле учащегося. Личные дела в бумажном виде хранятся в папках и находятся в сейфе или в несгораемом шкафу в кабинете 106.

6.6. Персональные данные учащегося в электронном виде имеют определенную защиту. Защита персональных данных учащегося, хранящиеся в электронных базах данных, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным учащихся Учреждения.

6.6. Доступ к персональным данным учащегося имеют работники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

- 6.7. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным учащихся, имеют право получать только те персональные данные учащегося, родителя (законного представителя), которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются должностными инструкциями.
- 6.8. Работник, имеющий доступ к персональным данным учащихся в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные учащегося, исключая доступ к ним третьих лиц.
- 6.9. В случае увольнения сотрудника, имеющего доступ к персональным данным учащихся, документы и иные носители, содержащие персональные данные учащихся, передаются другому работнику в соответствии с приказом директора Учреждения.

7. Передача персональных данных учащихся третьему лицу

- 7.1. Передача персональных данных учащихся Учреждения третьему лицу возможна в следующих случаях:
- ~ наличие договора на оказание услуг Учреждению;
 - ~ соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных учащегося, работника;
 - ~ письменного запроса от третьего лица (в т.ч. правоохранительных органов) с обоснованием необходимости получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные учащегося, работника, перечень необходимых персональных данных, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.
- 7.2. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных учащегося несет лицо, ответственное за обработку персональных данных по приказу директора Учреждения.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию защиты персональных данных учащихся, родителей (законных представителей).
- 8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.
- 8.3. Разглашение персональных данных учащегося, (передача их посторонним лицам, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнение.
- 8.4. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным учащегося, родителей (законных представителей) виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных учащихся без согласия родителей (законных представителей) из корыстной или иной личной заинтересованности несут ответственность, предусмотренную законодательством.

