

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения.

МО - субъект внутришкольного управления.

МО классных руководителей является структурным подразделением методической службы школы, объединяющим классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемого с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми условиями ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

Срок действия МО не ограничен, количественный, персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

МО подотчетно главному коллективному органу педагогического управления – педсовету школы.

II. Основные направления деятельности МО классных руководителей

Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, смотры по проблемам воспитательной работе.

III Организация работы МО классных руководителей.

Документы и отчетность.

МО возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.

Заседание МО протоколируется (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

IV.Права и ответственность МО

Права:

Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.

Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.

Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.

Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.

Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.

Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.

Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно- методической литературой и документацией.

Ответственность:

За объективность анализа деятельности классных руководителей.

За своевременную реализацию главных направлений работы.

За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

За активность и корректность обсуждаемых вопросов.