

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего
(общественного) совета МОБУ
СОШ №5
А.А.Арбатский
« 11 » 11 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ СОШ №5
А.А.Кычкина
« 11 » 11 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 им. Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, ст.100 ФЗ-273 “Об образовании в Российской Федерации”, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением главы окружной администрации города Якутска от 18.04.2013г. № 583р, ст. 5 Устава МОБУ СОШ №5 и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 им. Н.О.Кривошапкина (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение) предоставляет платные дополнительные образовательные услуги (далее – Услуги) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей социума.

1.3. Услуги предоставляются для обучающихся и родителей Учреждения, жителей микрорайона и города, школьников, педагогов других муниципальных образований и образовательных учреждений, других заинтересованных лиц (далее – Получатели).

1.4. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета) и осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.5. Услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ “О защите прав потребителя” могут оказываться только с согласия их Получателя. Отказ Получателя от предоставления Услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных образовательных услуг.

1.6. Оказание Услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой Услуги составляется смета расходов в расчете на одного Получателя этой Услуги.

Смета рассчитывается в целом на группу Получателей одного вида Услуги и затем определяется цена отдельной Услуги на каждого Получателя.

В случае предоставления Получателю ряда Услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу Услуг, осуществляемых в данном Учреждении.

Администрация Учреждения обязана ознакомить Получателей Услуги со сметой в целом и в расчете на одного Получателя.

Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается директором.

Допускается оплата Услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Доходы от оказания Услуг полностью реинвестируются в данное Учреждение в соответствии со сметой расходов, за исключением доли Учредителя, которая определяется отдельным договором.

Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания Услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.5. Оплата Услуг производится через лицевой счет Учреждения.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение Учреждения и расходуются им самостоятельно.

По соглашению сторон оплата Услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.

4.6. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению Услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

4.7. Учреждение вправе снижать цены на получение Услуг отдельными категориями Получателей этих Услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

5. Заключительные положения.

5.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации Услуг.

5.2. Государственный (муниципальный) орган управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию Услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания Услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению Услуг.

1.7. Учреждение имеет право предоставить возможность оказания Услуг сторонними организациями или физическими лицами, на условиях договора аренды и наличия:

1) для физических лиц, осуществляющих индивидуальную деятельность:

- документа о наличии профессионального образования;

2) для юридических лиц:

- свидетельства о регистрации;

- наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

1.8. Направленность и тематика платных образовательных услуг определяется путем изучения потребностей, на основании заявлений и договоров с потребителями услуги.

2. Перечень платных образовательных услуг.

2.1. Учреждение предоставляет образовательные Услуги по следующим направлениям:

2.1.1. для детей:

- познавательно-речевое;

- художественно-эстетическое;

- социально-личностное;

2.1.3. для взрослых:

- дополнительное образование в различных формах;

- дополнительное педагогическое образование.

2.2. Перечень конкретных Услуг может быть изменен с учетом спроса Получателя на основании заявления.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг.

3.1. Для оказания Услуг Учреждению необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения Услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения Услуг с Исполнителями. Для выполнения работ по оказанию Услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.3. Составить смету расходов на Услуги.

3.1.4. Издать приказ директора учреждения об организации конкретных Услуг в Учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению Услуг (расписание занятий, график работы);

- привлекаемый педагогический состав.

Утвердить:

- учебный план, учебную программу;

- смету расходов;

- штатное расписание.

3.1.5. Оформить договор с Заказчиком на оказание Услуг.

3.2. Учреждение по требованию Получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых Услугах и исполнителях Услуг, а также выдать документ (справку, сертификат, удостоверение) о том, что Услуга оказана с указанием объема учебного времени.