

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование ГРБС или уполномоченного органа выполняющие функции учредителя: **Управление образования Окружной администрации города Якутска.**

Наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу: **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Н.О. Кривошапкина» (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск»**

Юридический адрес, контактный телефон: **677000, г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 8/2, 42-03-91, 34-17-57.**

Официальный сайт: <http://school5.yaguo.ru>

Наименование муниципальной услуги: **Среднее (полное) общее образование (с углубленным изучением отдельных предметов) (2.4.)**

Параметр задания	Значение параметра			
Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг	Количество услуг			
	На бесплатной основе			
	Всего обучающихся от 6,6 лет до 18 лет – 1184 обучающихся			
Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)	Перечень услуг (состав)	Показатели качества и объема		
	Постановление Окружной администрации г. Якутска от 07.07.2010 г. № 106 п. Об утверждении «Стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования».	<b>1. В части требований к персоналу</b>		
		1.1.	Укомплектованность педагогическими кадрами	I, II, III общеобр. - не менее 90% II, III углублённый – 100%
		1.2.	Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование, от общего количества педагогических работников	I общеобр. - не менее 75%; II общеобр. – 90%; III общеобр. – 90% II, III углубл. - не менее 98,8%
		1.3.	Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в пять лет	не менее 20 %
	Образовательные программы:  <b>2.1. программа начального общего образования (I ступень общеобразовательный уровень) - 490 обучающихся, русский яз.</b>	<b>2. В части требований к зданию, помещению</b>		
		2.1.	Наличие в общеобразовательном учреждении медицинского кабинета с	да

<p>обучения</p> <p><b>2.2.программы основного общего образования (II ступень общеобразовательный уровень) - 305 обучающихся, русский яз. обучения;</b></p> <p><b>2.4.программы основного общего образования с углублённым изучением отдельных предметов (II ступень углублённый уровень) – 206 обучающихся русский яз. обучения</b></p> <p><b>2.3.программы среднего (полного) общего образования (III ступень, общеобразовательный уровень) – 0 обучающихся русский яз. обучения;</b></p> <p><b>2.4. программы среднего (полного) общего образования с углублённым изучением отдельных предметов (III ступень углублённый уровень) – 152 обучающихся русский яз. обучения;</b></p>		лицензией или СЭЗ	
	2.2.	Наличие в общеобразовательном учреждении паспортизированного компьютерного класса	I общеобразовательный – нет; II, III общеобразов. – да; II, III углублённый - да
	2.3.	Наличие набора помещений для изучения обязательных учебных дисциплин	да
	2.4.	Наличие дополнительных помещений для художественного воспитания и искусства	Общеобр. - нет; углублённый - да
	<b>3. В части требований к оборудованию и материалам:</b>		
	3.1.	Доля учебных кабинетов, соответствующих современным требованиям	не менее 70%
	3.2	Обеспеченность школьной библиотеки учебниками в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (процент от общей потребности)	Общеобр. - не менее 100 % углублённый - не менее 100 %
	3.3.	Количество обучающихся, приходящихся на 1 компьютер в одну смену	II общеобр.- не более 30 обуч. III общеобр.– не более 25 обуч. I - III углублённый - не более 20 обуч.
	<b>4. В части процесса оказания услуги:</b>		
	4.1.	Предоставление различных форм обучения (очная, семейная формы обучения, индивидуальное обучение на дому, экстернат, индивидуально-ориентированная программа обучения) в соответствии с Уставом	наличие
	4.2.	Наличие психолого-медико-педагогического консилиума	наличие
	<b>5.В части результата оказания услуги</b>		
	5.1.	Успеваемость (У), качество (К) обученности по ступеням:	I общеобр. – У- 100%, К-45%; II, III общеобр.– не менее У- 95%, К-35% ; углублённый - не менее У-

			100%, К-45%;
		5.2. Доля обучающихся, оставленных по неуспеваемости на второй год, от общего числа обучающихся	II общеобр. - не более 5%; III общеобр. – не более 5% Углубленный – 0%
		5.3. Доля выпускников 11 (12) классов, окончивших общеобразовательное учреждение со справкой	II общеобр. – не <b>более</b> 1%; III общеобр. – не более 5%; углублённый - не более 1%.
		5.4. Доля призеров международных, всероссийских, региональных, республиканских, городских олимпиад, конкурсов, НПК от общего количества обучающихся	углублённый - не менее 0,5 %
		5.5. Доля обучающихся, охваченных системой дополнительного образования при общеобразовательном учреждении, в том числе спортивной оздоровительной	I общеобр. - не менее 60%; II, III общеобр. – не менее 50%; II, III углублённый - не менее 50 %;
		5.6. Доля выпускников, продолживших обучение в учреждениях СПО, НПО, ВУЗах	III общеобр. – не менее 65%; углублённый - не менее 80 %;
		5.7. Доля выпускников (детей - сирот, оставшихся без попечения родителей), продолживших обучение в учреждениях СПО, НПО, ВУЗах.	не менее 90 %;
		5.8. Доля выпускников, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике (результаты ЕГЭ)	III общеобр.- не менее 90 %; углублённый – не менее 95%;
		5.9. Удовлетворенность населения качеством образовательных услуг.	I общеобр.- 95%; II общеобр. – 85% III общеобр. – 85% III углублённый - 85%
Порядок оказания соответствующих муниципальных услуг	Постановление Окружной администрации г. Якутска от 07.07.2010 г. № 106 п. Об утверждении «Стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования». Содержание образования в общеобразовательном учреждении строится на основании: 1) типовых программ, утвержденных Министерством образования РС (Я), РФ. 2) образовательных программ, согласованных с педагогическим советом учреждения.		

	<p>3) авторских программ, прошедших экспертизу городского экспертного совета.  Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизиологических возможностей обучающихся.  Осуществление образовательного процесса строится на основе информирования родителей обучающихся.  Организация образовательного процесса предусматривает, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основной формой образования является образовательный процесс.</li> <li>2) учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с образовательной программой;</li> <li>3) оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам учебного года, участия в конференциях, олимпиадах, выставках.</li> </ol> <p>Порядок приема в общеобразовательное учреждение должен быть доведен до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), определен учредителем и закреплён в Уставе учреждения. Порядок приема должен обеспечивать прием желающих, которые проживают на данной территории. Продолжительность занятий, количество обучающихся по классам определяются Уставом учреждения. При приеме в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, режимом работы, правилами поведения в учреждении, порядком реализации образовательных программ. Права и обязанности обучающихся определены Уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим Уставом, локальными актами.</p> <p>При приеме в образовательное учреждение необходимо предоставить в образовательное учреждение следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление о приеме ребенка;</li> <li>• копию свидетельства о рождении;</li> <li>• документ о месте проживания;</li> </ul> <p>Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка предоставляется родителями (законными представителями) по их усмотрению.</p> <p>Основанием для отказа в приеме в общеобразовательное учреждение может быть только отсутствие свободных мест.</p> <p>Информация о работе общеобразовательного учреждения, о порядке и правилах предоставления образовательных услуг должна быть доступна населению города. Данная информация должна соответствовать требованиям Федерального закона «Об образовании». Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.</p>
<p>Требования к отчетности об исполнении муниципального задания</p>	<p>Согласно приложению №4 к постановлению ОА г. Якутска от 02.03.2011г. №35п «О порядке формирования и исполнения муниципального задания в отношении казенных, бюджетных и автономных учреждений».</p> <p>Отчёт о ходе выполнения муниципального задания по итогам I, II, III кварталов предоставляется главному распорядителю бюджетных средств в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам</p>

	<p>года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.</p> <p>Отчет о результатах готовится отдельно по каждому виду задания. Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;</li> <li>2. Характеристика о качестве оказываемых муниципальных услуг: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг;</li> <li>2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов.</li> </ol> </li> </ol>
<p>Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. условия и порядок его досрочного прекращения</p>	<p>Контроль за деятельностью общеобразовательного учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.</p> <p>Внутренний контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений.</p> <p>В учреждении проводятся следующие виды контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фронтальный (предусматривает все виды контроля образовательной деятельности)</li> <li>2) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности)</li> <li>3) оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающихся качества предоставления услуг);</li> <li>4) предупредительный (по предупреждению проблем или низкого качества образовательных услуг).</li> </ol> <p>Управление образования Окружной администрации осуществляет внешний контроль за деятельностью учреждения по оказанию образовательной услуги в части соблюдения качества бюджетной услуги путем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;</li> <li>2) анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования Окружной администрации, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</li> <li>3) проведения контрольных мероприятий, в том числе: проверка принятия мер по жалобам на качество услуг.</li> </ol> <p>Также внешний контроль по направлениям осуществляют Гособрнадзор, Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной службы и другие государственные контролирующие органы.</p>

Главный распорядитель бюджетных средств: подпись п/п С.С. Татаринова дата 31.01.2013 г.  
М.п.