
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС

Локальные акты.
Образовательный процесс

2014-2015 учебный год

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина

от 09.11.2013г. №03-03/113

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г.
протокол №02

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

**ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по основным общеобразовательным программам
начального, основного, среднего общего образования
в МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»**

Порядок разработан в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. N 1015.

I. Общие положения

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

3. Общее образование может быть получено в очной форме в МОБУ СОШ №5, а также вне организации – в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

4. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
6. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
9. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
10. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.
11. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.
12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
13. Общеобразовательные программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
14. При реализации общеобразовательных программ школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
15. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) – при введении изучения родного (якутского) языка как предмета.
16. Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ: кадровые, материально-технические, учебно-методические.
17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.
18. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации Школой общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сро-

ки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным графиком.

19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется Школой самостоятельно.
20. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

21. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 12.11.2013г. №03-03/114

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г.
протокол №02

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

**ПОЛОЖЕНИЕ
о языках образования
в МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»**

I. Общее положение.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» от 25 октября 1991 года №1807-1, Федеральным Законом от 01.06.2005 г. № 53 ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 16.10.1992 г. № 1171-ХП «О языках в Республике Саха (Якутия)», Законом Республики Саха (Якутия) от 23 мая 1995 г. 3 № 59- I «Об образовании», Уставом МОБУ СОШ № 5 им.Н.О.Кривошапкина.
- 1.2. Настоящее Положение определяет языки образования в МОБУ СОШ № 5 им.Н.О.Кривошапкина.
- 1.3. В МОБУ СОШ № 5 им.Н.О.Кривошапкина гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор обучения и воспитания на родном (якутском) языке в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия) в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, обеспечивающих выполнение федеральных государственных образовательных стандартов и в пределах возможностей МОБУ СОШ № 5 им.Н.О.Кривошапкина.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.5. Текст настоящего Положения размещается на сайте Учреждения <http://school5.yaquo.ru>

**II. Изучение русского языка как государственного языка
Российской Федерации.**

- 2.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации изучается во всех классах в соответствии с Федеральным Законом от 01.06.2005 г. № 53 ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» и с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.
- 2.2. Изучение русского языка как государственного языка в МОБУ СОШ №5 регулируется федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.3. В учебном плане МОБУ СОШ № 5 им.Н.О.Кривошапкина, составленном на основе Базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования в редакции Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 20.08.2008 г. № 241, Примерного учебного плана согласно приказу Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 25.08.2011 г. № 01-16/2516 «О работе образовательных учреждений Республики Саха (Якутия), реализующих программы общего образо-

вания по Базисному учебному плану (2005 г.)), отводятся соответствующие часы на изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации.

- 2.4. В образовательном процессе при изучении русского языка используются только учебники согласно Федеральному перечню учебников для общего образования на текущий учебный год.
- 2.5. Для реализации права изучения русского языка в МОБУ СОШ № 5 им.Н.О.Кривошапкина имеются и созданы соответствующие условия, ресурсы, в том числе кадровые, материально-технические и другие.

III. Изучении якутского языка как государственного языка Республики Саха (Якутия).

- 3.1. Якутский язык как государственный язык Республики Саха (Якутия) изучается в МОБУ СОШ № 5 им.Н.О.Кривошапкина с 5-7 классы в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст. 68), Законом Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» от 25 октября 1991 года №1807-1, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Законом Республики Саха (Якутия) от 16.10.1992 г. № 1171-ХП «О языках в Республике Саха (Якутия)», с Законом Республики Саха (Якутия) от 23 мая 1995 г. 3 № 59- I «Об образовании».
- 3.2. Изучение якутского языка в качестве государственного языка республики Саха (Якутия) в МОБУ СОШ № 5 им.Н.О.Кривошапкина осуществляется в рамках имеющих аккредитацию образовательных программ и регламентируется государственными образовательными стандартами.
- 3.3. Изучение якутского языка организовано за счет учебного времени, отведенного на изучение часов регионального и школьного компонента (1 час в неделю).
- 3.4. В образовательном процессе при изучении якутского языка используются только учебники, утвержденные Министерством образования Республики Саха (Якутия).
- 3.5. Для реализации права изучения родного (якутского) языка в МОБУ СОШ № 5 им.Н.О.Кривошапкина имеются и созданы соответствующие условия, ресурсы, в том числе кадровые, материально-технические и другие.

IV. Изучении якутского языка как родного.

- 4.1 Изучение языка как родного осуществляется по выбору родителей (законных представителей) с 1 класса с правом выбора вариантов учебного плана: «Примерный учебный план для общеобразовательных учреждений РС(Я) с русским (неродным) языком обучения (с изучением языка саха как родного)», 2011г.; ««Примерный учебный план для общеобразовательных учреждений РС(Я) с обучения на языке саха», 2011г.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 12.11.2013г №03-03/114

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г.
протокол №02

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
с использованием сетевых форм реализации образовательных программ
в МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.15 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, организационные условия, особенности организации образовательного процесса с использованием сетевых форм реализации образовательных программ в МОБУ СОШ № 5 им.Н.О.Кривошапкина, финансирование сетевой формы, распределение ответственности между участниками сетевой формы реализации образовательных программ.
- 1.3. В соответствии с п.1. ст.15 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в т.ч. научных организаций, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных организаций и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.
- 1.4. Инициаторами сетевой формы могут выступать как педагогические работники МОБУ СОШ № 5 им.Н.О.Кривошапкина, другие образовательные учреждения (организации), а также органы общественного управления образовательного учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.5. Основной целью применения сетевых форм реализации образовательных программ является удовлетворение индивидуальных потребностей и интересов в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании обучающихся, подготовки обучающихся к самостоятельному жизненному выбору, повышение качества образования.
- 1.6. Задачи применения сетевых форм реализации образовательных программ:
 - ~ обеспечение эффективного использования обучающимися интеллектуальных, информационных, кадровых, материальных и финансовых ресурсов как МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина, так и других участников сетевого взаимодействия;

- ~ предоставление обучающимся возможности выбора различных программ дополнительного образования, углубленного изучения профильных учебных курсов, предметов, модулей, практик иных образовательных учреждений (организаций).

II. Термины и основные определения, используемые в настоящем положении

- ~ Ресурсный обмен – обмен кадровым потенциалом участников сетевой формы, средствами обучения и воспитания (оборудование технологическое, спортивное, музыкальное, компьютерное, множительно-печатное, информационно-телекоммуникационное, электронные, учебная литература, учебно-наглядные пособия, приборы и инструменты, иные средства, необходимые для реализации образовательной программы);
- ~ Образовательное учреждение-заказчик – образовательное учреждение (организация), которая направляет обучающегося для обучения в сетевой форме;
- ~ Принимающее образовательное учреждение (организация) – образовательное или иное учреждение, которое принимает обучающегося в рамках сетевого взаимодействия.
- ~ Результат промежуточной аттестации – признание МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина результатов освоения обучающимися учебных курсов, предметов, модулей, практик в других образовательных учреждениях (организациях) – участников сетевого взаимодействия.
- ~ Совместная образовательная программа – образовательная программа, разработанная, утвержденная и реализуемая совместно участниками сетевой формы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

III. Организационные условия и модели применения сетевых форм реализации образовательных программ

8

3.1. Нормативно-правовая база МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина, регулирующая деятельность субъектов образовательного процесса в сетевой форме:

- ~ приказы и иные распорядительные документы федерального, регионального, муниципального органов исполнительной власти, определяющие организацию образовательного процесса;
- ~ настоящее Положение;
- ~ Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- ~ разрешительные документы иных участников Сетевой формы взаимодействия, которые не относятся к типу образовательных учреждений (организаций);
- ~ договоры между учреждениями (организациями) – участниками сетевой формы реализации образовательных программ (ч.3 ст.15 273-ФЗ);
- ~ Образовательная программа, общий учебный план, индивидуальный учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина;
- ~ совместная образовательная программа, общий учебный план, индивидуальный учебный план обучающихся, совместный годовой календарный учебный график, расписание занятий участников сетевого взаимодействия;
- ~ Положение по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- ~ Положение по организации учебной и производственной практики;
- ~ Должностные инструкции организаторов, педагогов сетевого взаимодействия;
- ~ Письменное согласие обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на освоение дополнительных образовательных программ в сетевой форме;
- ~ Правила поведения, права и ответственность обучающихся МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина в другом образовательном учреждении (организации).

3.2. Модели сетевой формы реализации образовательных программ:

- 1) Сетевое взаимодействие между МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина и иным образовательным учреждением (организацией) с целью ресурсного обмена (кадровые ресурсы, материально-технические: информационно-коммуникационные, лаборатории, мастерские, спортивные, оздоровительные).
- 2) Совместная деятельность одновременно нескольких учреждений (организаций), (п.1.3. настоящего положения) с целью интеграции общеобразовательного учреждения (организации) и учреждений (организаций) науки, культуры, спорта, здравоохранения, производственных и др.

3.3. Реализация сетевой формы может осуществляться в очной форме, очно-заочной, с использованием дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов.

3.4. Общее руководство работой по организации и информационной поддержке сетевой формы МОБУ СОШ № 5 им.Н.О.Кривошапкина осуществляет уполномоченное лицо, назначенное приказом директора.

3.5. Организационное обеспечение сетевой формы включает следующие:

- ~ Информирование обучающихся о программах, которые могут быть реализованы в Сетевой форме с использованием сайта МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина, информационных стендов, родительских, классных собраний и др.;
- ~ Оформление необходимого набора документов для организации сетевой формы (например, договоры о сетевой форме, приказы МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина на обучающихся, освоивших образовательную программу в сетевой форме, приказы на педагогических работников, задействованных в организации сетевой формы и др.)
- ~ Распределение нагрузки педагогических работников с учетом места проведения занятий;
- ~ Обеспечение выполнения условий договора о сетевом взаимодействии;
- ~ Направление обучающихся в другие образовательные учреждения (организации)- участников сетевой формы;
- ~ Организация сопровождения обучающихся до принимающего образовательного учреждения (организации) и обратно до МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина;
- ~ Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ по сетевой форме.

3.6. При осуществлении модели №1 сетевой формы каждое образовательное учреждение (организация) разрабатывает самостоятельно сетевую образовательную программу;

- ~ При осуществлении модели № 2 сетевой формы разрабатывается совместная образовательная программа всеми участниками сетевого взаимодействия.
- ~ При выборе обучающимся МОБУ СОШ № 5 им.Н.О.Кривошапкина индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в сетевой форме индивидуальный годовой график и индивидуальное расписание разрабатывается и утверждается МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина. В данном случае индивидуальное обучение согласовывается с принимающим образовательным учреждением (организацией).

3.7. МОБУ СОШ № 5 им.Н.О.Кривошапкина - Заказчик признает и учитывает результаты освоения обучающимися, в т.ч. в рамках индивидуального учебного плана программ учебных курсов, предметов, модулей, практик в других образовательных учреждениях (организациях) - участников сетевого взаимодействия.

Результаты промежуточной аттестации обучающегося оформляются как на бумажном так и на электронном носителе, могут быть переданы посредством использования электронных сетей на

официальном бланке образовательного учреждения (организации) и заверяются подписью руководителя учреждения (организации).

IV. Финансирование сетевой формы реализации образовательных программ

- 4.1. Условия финансирования сетевого взаимодействия определяются договором о сотрудничестве между Образовательным учреждением и Принимающим образовательным учреждением (организацией).
- 4.2. Финансирование сетевой формы реализации образовательных программ может осуществляться за счет:
 - ~ субсидии, получаемых МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина в рамках выполнения муниципального задания;
 - ~ средств участников сетевого взаимодействия;
 - ~ собственных средств МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина.
- 4.3. Порядок и источники финансирования образовательных программ, реализуемых в форме сетевого взаимодействия согласовывается с Управлением образования Окружной администрации города Якутска, как главным распорядителем бюджетных средств.

V. Ответственность участников сетевой формы реализации образовательных программ

- 5.1. Все участники сетевой формы реализации образовательных программ несут ответственность в установленном законодательстве Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение Договора о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 5.2. МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина - Заказчик, осуществляющий образовательную деятельность, несет ответственность в полном объеме за организацию образовательного процесса и контроль за его реализацией.
- 5.3. Другие образовательные учреждения (организации), участники сетевой формы несут ответственность за реализацию отдельной части образовательной программы (дисциплина, модуль и т.д.):
 - ~ соблюдение требований образовательных стандартов и других нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в сетевой форме;
 - ~ выполнение календарного графика учебного процесса;
 - ~ создание условий для выполнения договора;
 - ~ своевременное оформление результатов промежуточной аттестации.
- 5.4. Выполнение требований в части материально-технического и учебно-методического обеспечения при реализации образовательных программ в сетевой форме должно обеспечиваться совместно всеми участниками сетевого взаимодействия.
- 5.5. Согласно ч. 9 ст.13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина

от 12.11.2013г №03-03/114

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г.
протокол №02

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.16, п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Н.О.Кривошапкина» (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 1.3. Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ с углубленным изучением отдельных предметов в полном или частичном объеме.
- 1.4. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является обеспечение доступности образования, повышение его качества в Учреждении.
- 1.5. Основные принципы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении - содействие развитию личности учащегося, применение оптимального сочетания традиционных и инновационных форм организации учебного процесса, рационального применения современных методов и средств обучения, как в группе, так и индивидуально, в т.ч. для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.6. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке согласно ч.1 ст.16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ:
 - ~ Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.
 - ~ Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных

сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

2. Организация процесса электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

- 2.1 Электронные формы обучения и дистанционные образовательные технологии применяются при организации учебных занятий, практических занятий, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля успеваемости учащихся, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Учреждение независимо от места нахождения учащихся.
- 2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора через родительские собрания, классные часы и путем размещения информации на сайте <http://school5.yaguo.ru/>, информационных стендах.
- 2.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся.
- 2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учащимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций.
- 2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методических и других работ, выполняемых педагогическими работниками.
- 2.7. Учреждение самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимися, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 2.8. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается составление программ и обучение по индивидуальным учебным планам по выбору родителей (законных представителей), совершеннолетних учащихся в пределах календарного учебного графика Учреждения.
- 2.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется и при реализации образовательных программ в сетевой форме обучения в соответствии с условиями договора с участниками сетевого взаимодействия.
- 2.10. Учреждение обеспечивает доступ учащихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к электронным учебно-методическим комплексам: учебный план, индивидуальный учебный план учащихся, программу учебного предмета (дисциплины, модуля), комплект электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих все виды работ в соответ-

ствии с программой учебного предмета (дисциплины), средства для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для учащихся.

- 2.11. Учреждение обеспечивает соответствующую подготовку педагогических работников, специалистов для организации электронного обучения и применения дистанционных технологий путем организации переподготовки, повышения квалификации.

3. Заключительное положение

- 3.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет и хранение результатов образовательного процесса, и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями федеральным законодательством.
- 3.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.
- 3.3. Ответственность за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий несет директор Учреждения в соответствии с установленным федеральным законодательством.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина

от 04.06.2013г №03-03/01

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 22.05.2013г.
протокол №6

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 28.05.2013 г. №04

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 28.05.2013 г. №03

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении в
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о профильном обучении в МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 18.07.2002г. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования» и уставом школы.
- 1.2. Положение определяет особенности приема и (или) индивидуального отбора, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах Школы.
- 1.3. В Положении использованы следующие определения:
- ~ направленность (профиль) образования – это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
 - ~ профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;
 - ~ профильный класс (профильная группа) – это объединение (группа) обучающихся на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющее учитывать интересы, склонности и способности обучающихся в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;
 - ~ углубленное изучение предмета – это расширение предметных компетенций обучающихся, дополнительная (сверх базового уровня) подготовка обучающихся в рамках учебного предмета, которая обеспечивает, в том числе, возможность продолжений обучения в учебных заведениях определенного профиля.

14

2. Содержание профильного обучения

- 2.1. В профильных классах (группах) обеспечивается углубленное изучение отдельных предметов, дифференциация и индивидуализация обучения, преемственность между общим и профессиональным образованием.
- 2.2. В профильных классах (группах) Школы подготовка обучающихся может вестись по следующим направлениям:

- ~ гуманитарный профиль;
- ~ социально-экономический профиль;
- ~ информационно-технологический;
- ~ технологический профиль;
- ~ универсальный профиль (непрофильные классы).

2.3. Профильными дисциплинами (учебными предметами) являются:

- ~ гуманитарный профиль – русский язык, литература, английский язык, история, право;
- ~ социально-экономический профиль – экономика, история, обществознание, право, математика, английский язык;
- ~ информационно-технологический – информатика и ИКТ, математика, физика, медиатехнологии;
- ~ технологический профиль – физика, математика, информатика и ИКТ.

2.4. В учебных планах профильных классов количество учебных предметов с углубленным изучением из предметной области по профилю обучения должно быть не менее трех.

2.5. Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов с углубленным изучением, в учебном плане может быть – от 2 до 8 в неделю.

2.6. Обучающиеся выбирают учебные предметы с углубленным изучением из перечня, предложенного Школой.

2.7. Профильное обучение осуществляется за счет углубленного изучения учебных предметов в рамках образовательных программ соответствующей направленности.

2.8. Обучающиеся профильных 10-х классов (групп) по итогам учебного года проходят промежуточную аттестацию по профильным дисциплинам в форме экзаменов.

15

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за 10-ый класс не ниже удовлетворительных).

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность более чем по 1 учебному предмету, переводятся в 11-ый класс условно.

2.10. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по итогам промежуточной аттестации, по решению Педагогического совета Школы вправе повторно сдать экзамен в течение 14 календарных дней после окончания промежуточной аттестации.

2.11. Обучающиеся, не воспользовавшиеся правом, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Положения, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября-октября следующего учебного года.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучающиеся в течение учебного года могут переводиться для продолжения обучения в непрофильный класс.

2.15.С целью подготовки к выбору профиля обучения в 9-ых классах Школы может быть организована соответствующая подготовка обучающихся введение программ фирменного образования.

3. Организация профильного обучения

3.1. Профильное обучение реализуется посредством:

- ~ изучения образовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;
- ~ организации дополнительного образования;
- ~ организации и (или) проведения исследовательской (творческой) деятельности обучающихся.

3.2. Профильное обучение организуется в 10-11 классах Школы.

3.3. Профильные классы (группы) создаются приказом директора Школы основании решения Педагогического совета с учетом интересов и (или) мнения обучающихся, а также имеющихся в Школе условий для профильного обучения.

3.4. Администрация Школы не позднее 31 декабря текущего года информирует обучающихся 9-ых классов Школы и их родителей (законных представителей) о намерении открыть профильные классы (группы) в следующем учебном году.

3.5. Прием в профильные классы (группы) осуществляется на основании письменного заявления обучающегося Школы, получившего основное общее образование, либо его родителя (законного представителя) до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения ребенка, и оформляется приказом директора Школы.

3.6. Преимущественным правом при поступлении в профильные классы (группы) пользуются следующие обучающиеся:

- ~ имеющие по итогам учебного года за 9-ый класс средний балл не ниже 4,0;
- ~ победители по соответствующим профильным учебным предметам городских, региональных и (или) федеральных олимпиад;
- ~ обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- ~ выпускники 9-х классов Школы и иных общеобразовательных учреждений, получивших по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки (4 и 5 баллов) по профильным учебным предметам.

3.7. Для зачисления в 10-ый профильный класс (группу) выпускники 9-ых классов иных общеобразовательных учреждений с согласия их родителей (законных представителей) представляют:

- ~ заявление о приеме на имя директора гимназии;
- ~ аттестат об основном общем образовании;
- ~ личное дело;
- ~ медицинскую карту.

3.8. Комплектование профильных классов завершается не позднее 25 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 26 по 30 августа.

3.9. Администрация Школы знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10.Переход обучающихся из одного профильного класса Школы в другой или из профильного класса в непрофильный класс, осуществляется, как правило, по итогам полугодия или учебного года на основании заявления обучающегося и оформляется приказом директора Школы.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 26.05.2014г. №03-03/46

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 21.05.2014г.
протокол №06

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 23.05.2014г. №02

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 23.05.2014г. №03

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
и порядке выставления оценок
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и порядке выставления отметок МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Школы.
- 1.2. Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений обучающихся Школы, форме и порядку промежуточной аттестации, а также регламентирует порядок выставления четвертных, полугодических и годовых отметок в Школе. 17
- 1.3. В Положении использованы следующие определения:
- ~ Отметка – результат оценивания обучающихся Школы, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.
 - ~ Оценка учебных достижений – процесс установления степени соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся Школы планируемым целям посредством контроля успеваемости.
 - ~ Оценивание – процесс соотношения достигнутых результатов обучающихся и запланированных целей.
 - ~ Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся Школы, проводимая педагогическим работником во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.
 - ~ Периодический контроль успеваемости – проверка степени усвоения материала обучающимися Школы за длительный период времени, проводимая не реже двух раз в год.
 - ~ Промежуточный контроль успеваемости – проверка степени усвоения учебного материала обучающимися Школы по итогам четверти, полугодия или учебного года
 - ~ Итоговый контроль успеваемости (промежуточная аттестация) – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

II. Цель и задачи системы оценивания

- 2.1. Целями оценки учебных достижений являются:
- 2.1.1. установление единого подхода (исключение произвольного и двусмысленного подхода) в деятельности педагогических работников по оцениванию достигнутых результатов обучающихся Школы;

2.1.2. повышение качества образования Школы посредством установления единых требований к выставлению отметок.

2.2. Задачами оценки учебных достижений являются:

2.2.1. установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся Школы по предметам базового и (или) углубленного уровня учебных предметов;

2.2.2. обеспечение объективности, гласности и дифференциации в оценивании педагогическим работником учебных достижений обучающихся;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и организация помощи в реализации образовательной программы по учебному предмету обучающемуся.

III. Система оценивания

3.1. Система оценивания:

3.1.1. обеспечивает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал, овладел наряду со стандартизированными письменными или устными работами такими методами оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение;

3.1.2. отражает динамику успехов обучающегося Школы в различных сферах познавательной деятельности;

3.1.3. предусматривает связи учитель – обучающийся, родитель (законный представитель) – классный руководитель, администрация – педагогические работники.

3.2. Выставление отметки:

3.2.1. является средством диагностики образовательной деятельности;

3.2.2. призвано стимулировать учебную деятельность обучающихся.

3.3. Принципы выставления отметки являются:

3.3.1. справедливость и объективность;

3.3.2. учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. гласность и прозрачность;

3.3.4. своевременность и систематичность.

3.4. Правила выставления отметок:

3.4.1. В 1-ом классе балльные отметки обучающимся Школы не выставляются.

3.4.2. По предмету «Проектная деятельность» критерием для выставления отметки является наличие (отсутствие) сформированных компетентностей у обучающихся по направлениям: целеполагание, работа с информацией, презентация. При этом сумма признаков и ее динамика переводится учителем в «отметку» согласно уровню сформированности компетентностей обучающихся на данный период по сравнению с предыдущим.

3.5. Критериями выставления отметок являются полнота и правильность:

3.5.1. правильный, полный ответ;

3.5.2. правильный, но неполный или неточный ответ;

3.5.3. неправильный ответ;

3.5.4. нет ответа.

3.6. При выставлении отметок учитываются классификация ошибок и их количество:

3.6.1. грубые ошибки;

3.6.2. однотипные ошибки;

3.6.3. негрубые ошибки;

3.6.4. недочеты.

3.7. В Школе принята 5-балльная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно;

«1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа».

- 3.8. Отметку «5» получает обучающийся Школы, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков (ЗУН), компетенций составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).
- 3.9. Отметку «4» получает обучающийся Школы, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов, компетенций составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).
- 3.10. Отметку «3» получает обучающийся Школы, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет ЗУН, компетенций в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
- 3.11. Отметку «2» получает обучающийся Школы, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов, компетенций учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).
- 3.12. Отметку «1» получает обучающийся Школы, не давший устного ответа, не сдавший письменную работу или полностью не справившийся с работой.
- 3.13. Отметки, выставляемые обучающемуся Школы:
- 3.13.1. текущие отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- 3.13.2. четвертные отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам четверти во 2 – 9 классах, а также обучающимся, получающим образование в форме семейного обучения и обучающимся по состоянию здоровья на дому.
Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- 3.13.3. полугодовые отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах и учащимся 5-9 классов по предметам, проводимым 1 раз в неделю (ОБЖ, МХК, музыка, ИЗО, искусство, культура народов РС(Я) и т.д.), а также в 4 классе по предмету «Основы духовно-нравственной культуры».
Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- 3.13.4. годовые отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах.

Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок;

3.13.5. итоговые отметки, выставляемые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестат) и его дубликат.

3.14. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании по окончании Школы за 9 и 11 классы, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.15. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося Школы по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящим в учебный план Школы.

3.16. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.17. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- ~ устный ответ обучающегося с места или у доски;
- ~ выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- ~ предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- ~ письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- ~ самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- ~ словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- ~ сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- ~ домашнее сочинение;
- ~ аудирование;
- ~ отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.18. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- ~ контрольная работа;
- ~ проверочная работа;
- ~ сочинение;
- ~ изложение;
- ~ диктант;
- ~ лабораторная работа;
- ~ практическая работа;
- ~ тест;
- ~ контрольное чтение, говорение, аудирование;
- ~ контроль техники чтения;
- ~ иные.

Если за данный вид работы более 50% обучающихся класса (группы) получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

3.19. Учитель предоставляет обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

- 3.20. Учитель вправе дать задание обучающемуся по пропущенной теме занятия во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.
- 3.21. Текущая отметка не ставится за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.
- 3.22. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – уполномоченный заместитель директора Школы или директор Школы.
- 3.23. Классный руководитель на основании предварительных данных корректирует совместно с учителем-предметником и родителями обучающегося его успеваемость.
- 3.24. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.
- 3.25. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются учителями в журналы, а классным руководителем – в дневники обучающихся в предпоследний учебный день.
- Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа. В случае отсутствия ученика оценки выставляются в первый день следующей четверти. Родители обязаны ознакомиться и расписаться за отметки ребенка до начала следующего учебного периода, а классный руководитель – проконтролировать наличие подписи родителей.
- 3.26. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённая средневзвешенная отметка до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «5,5-6». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа.
- 3.27. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённая средневзвешенная отметка до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «5,5-6». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа.
- 3.28. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов согласно правилам, указанным в приложении №1.
- 3.29. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов согласно правилам, указанным в приложении №2.
- 3.30. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х классов согласно правилам, указанным в приложении №3.
- 3.31. Итоговая отметка за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника, выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.33. Порядок расчета средневзвешенной отметки определяется Школой и задается в системе «NetSchool».
- 3.34. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл итоговая отметка выставляется по решению экзаменационной комиссии по правилам, предусмотренным в приложении № 4.

- 3.35. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итогом становится среднеарифметический балл.
- 3.36. Итоговая отметка «1» по учебным предметам в качестве годовой в журнале Школы и дневнике обучающегося не выставляется.

4. Промежуточная аттестация

- 4.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 4.2. Формами проведения промежуточной аттестации в Школе являются:
- ~ тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
 - ~ письменная контрольная работа;
 - ~ диктант с грамматическим заданием;
 - ~ сочинение;
 - ~ презентация учебного проекта (учебного исследования);
 - ~ устный или письменный экзамен по билетам.
- 4.3. Обучающиеся профильных 10-х классов (групп) по итогам учебного года проходят промежуточную аттестацию по профильным дисциплинам в форме экзаменов.
- 4.4. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия обучающихся Школы в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места муниципального, регионального, всероссийского уровней), в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей.
- 4.5. Обучающиеся, демонстрирующие стабильно высокие учебные результаты по предмету, вправе не проходить промежуточную аттестацию (по итогам освоения темы или образовательного модуля) и могут быть аттестованы на основе текущего контроля успеваемости, но не освобождаются от прохождения промежуточной аттестации по итогам года, полугодия или четверти.
- 4.6. Характеристика форм промежуточной аттестации:
- 4.6.1. **Тестирование (в том числе онлайн-тестирование)** может быть организовано и проведено Школой или другими организациями в качестве независимой системы оценки качества образования.
- В случае самостоятельной организации тестирования Школа обеспечивает необходимые условия проведения, разрабатывает содержание контрольно-измерительных материалов, утверждает сроки, порядок проведения, параметры оценки.
- Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность проведения составляет до 45 минут.
- Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.
- Для подготовки к прохождению тестирования Школа предоставляет демонстрационные версии вопросов в начале учебного года или на момент начала изучения образовательного модуля.
- Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов – их полнота и правильность.
- 4.6.2. В случае проведения **тестирования другими организациями** Школа обеспечивает условия для проведения тестирования.

В Школе во время тестирования может присутствовать наблюдатель, целью работы которого является аудит соблюдения технологии проведения тестирований, а также выяснение всех обстоятельств, которые снижают достоверность собираемых данных.

Директор Школы приказом назначает координатора и (или) организаторов (по количеству участвующих классов) для подготовки и проведения тестирований. Организаторами не могут быть учителя, работающие в тестируемых классах или преподающие тестируемый предмет.

Для подготовки к тестированию в Школе размещается следующая информация:

- ~ спецификации проверочных работ для промежуточной диагностики с демонстрационным вариантом (за месяц до проведения тестирования);
- ~ инструкция и образцы заполнения бланков тестирования;
- ~ инструкция о порядке тестирования для учащихся;
- ~ руководство для организатора по проведению тестирования;
- ~ иная информация о порядке проведения тестирования.

4.6.3. Письменная контрольная работа проводится в очной форме продолжительностью – 40 (80) минут.

Параметрами оценки являются:

- ~ количество верно выполненных заданий;
- ~ при наличии заданий, требующих развернутого ответа, - его достоверность, полнота и аргументация;
- ~ для отдельных предметов – логичность выбора способа решения;
- ~ в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

4.6.4. Диктант с грамматическим заданием проводится по предмету «Русский язык» в 5-9 классах в очной, письменной форме продолжительностью до 60 минут, из которых 35-40 минут – непосредственно диктант, а 15-20 минут – выполнение грамматического задания и проверка.

23

4.6.5. Сочинение проводится в 10-11 классах по предмету «Литература», «История», «Обществознание» без предварительной подготовки.

При написании сочинения-рассуждения, выражающего личностную позицию ученика по общественно-значимым вопросам, темы сочинения указываются в рекомендациях педагогического работника и объявляются в день проведения сочинения.

Промежуточная аттестация в форме сочинения может проводиться с учетом вариативности тем и наличия гибкой системы критериев оценки.

Для написания сочинения-рассуждения, требующего глубокого раскрытия темы, предоставляется до 6 часов.

Обучающимся, отсутствовавшим по уважительной причине в день проведения сочинения, предоставляется возможность написать сочинение в другой день.

Сочинение пишется по одной из заданных проблемных тем.

Конкретные темы сочинений размещаются на официальном сайте и (или) доводятся до сведения учащихся в день написания сочинения.

Во время работы над сочинением обучающиеся имеют возможность использовать тексты художественных произведений, словари на бумажных носителях.

Сочинение должно соответствовать нормам русского литературного языка.

Объем сочинения – не менее 200 слов.

По итогам проверки за сочинение выставляются две отдельные оценки за содержательные характеристики и речевое оформление.

Для оценивания сочинения приказом директора Школы может назначаться экспертная комиссия из числа педагогических работников Школы.

На проверку сочинений отводится не более 10 рабочих дней.

В случае несогласия с выставленной оценкой учащийся может обратиться в конфликтную комиссию, назначенную приказом директора Школы из числа администрации и педагогических работников, не преподающих в данном классе.

4.6.6. Учебный проект (учебное исследование) может быть осуществлен по следующим направлениям деятельности:

Прикладное направление

Деятельность направлена на решение практических задач. Результатом проекта могут быть материальные объекты: изделия, макеты и модели, справочники, инструкции и т.п.

Инженерное направление

Деятельность направлена на решение простейших инженерных задач и представляет компетенции в области применения компьютерной техники и актуального программного обеспечения. Результат проекта может быть представлен в виде технического решения, эскиза, действующей модели или макета.

Инновационное направление

Деятельность направлена на изменение или создание проекта новой технической, информационной, технологической или экономической системы.

Конструкторское направление

Деятельность обучающихся направлена на творческое решение технических и конструкторских задач для создания материальных объектов с использованием учебного материала предметных дисциплин.

Обучающиеся имеют возможность выбирать другие направления проекта, выполнять совместные проекты, распределяя роли в решении проектных задач. В случае презентации совместного проекта важно учитывать личное участие обучающегося в его реализации.

Школа обеспечивает возможность получения обучающимися консультаций по вопросам выполнения учебного проекта (учебного исследования) и подготовки материалов для его презентации.

Основными критериями оценки являются:

- ~ наличие результата проекта;
- ~ соответствие содержания работы заявленной теме;
- ~ лаконичность и конкретность изложения материала;
- ~ использование дополнительной литературы и справочной информации;
- ~ наличие индивидуальных достижений автора;
- ~ обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам.

Параметры оценки защиты учебного проекта:

- ~ актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;
- ~ правильность выбора используемых методов реализации проекта;
- ~ наличие логичной системы обработки получаемых результатов;
- ~ глубина изучения проблемы;
- ~ использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета или образовательного модуля;
- ~ применение знаний из различных образовательных областей;
- ~ убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;

- ~ точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;
- ~ эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- ~ умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

Презентация учебного исследования отражает результаты учебного исследования и проводится в 8-х и 10-х классах. В процессе выполнения исследования обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

Формат презентации – очный (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможно дистанционное предоставление материалов).

Длительность выступления составляет 7–10 минут, обсуждение и вопросы по работе – 5 минут.

Параметры оценки учебного исследования:

- ~ соответствие содержания работы заявленной теме;
- ~ поставленным целям и задачам исследования;
- ~ лаконичность и конкретность изложения материала;
- ~ достаточность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- ~ наличие ссылок на специальную литературу;
- ~ наличие в работе индивидуальных достижений автора;
- ~ обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам;
- ~ использование мультимедийных материалов для иллюстрации результатов исследования;
- ~ культура оформления работы;
- ~ умение вести дискуссию.

4.6.7. Устный или письменный экзамен по билетам. Вопросы к билетам формулируются учителем и утверждаются научно-методической кафедрой.

25

5. Академическая задолженность

- 5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и более учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в течение одного месяца с момента образования задолженности, за исключением обучающихся профильных классов (групп). В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 5.3. Особенности ликвидации академической задолженности обучающихся профильных классов (групп) предусмотрены положением о профильном обучении.
- 5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия.
- 5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Заключительные положения

- 6.1. Родители обучающихся обязаны контролировать успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки по предмету).
- 6.2. В случае несогласия с отметкой родители обучающегося имеют право подать письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Школы, а также обратиться к заместителю директора Школы по учебно-воспитательной работе или директору Школы.

Приложение №1

Выставление годовой отметки обучающимся 2-х – 9-х классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	5	5	4	5
5	5	4	4	4
5	4	5	4	5
5	5	3	4	4
5	3	5	3	4
5	4	4	5	5
5	4	3	5	4
5	3	4	4	4
5	3	3	4	4
4	4	4	3	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
4	3	3	3	3
4	5	3	4	4
4	3	5	4	4
3	3	3	4	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
3	4	5	4	4
3	5	4	3	4
3	5	5	5	4
3	4	4	3	4
3	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	2	2
2	3	3	2	3
2	2	3	2	2
2	3	2	2	2
2	2	2	3	2

26

Приложение № 2

Выставление годовой отметки по предметам обучающимся 10-х- 11-х классов

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
5	5	5
5	4	4
5	3	4
5	2	3
4	5	5
4	4	4
4	3	3
4	2	3

3	5	4
3	4	4
3	3	3
3	2	2
2	5	3
2	4	3
2	3	3
2	2	2

Приложение № 3

Выставление итоговой отметки по предметам обучающимся 10-х классов

І полугодие	ІІ полугодие	Годовая отметка	Отметка за экзамен*	Итоговая отметка
5	5	5	5	5
5	4	4	5	5
5	3	4	5	4
4	5	5	5	5
4	4	4	5	4
4	3	3	5	4
3	4	4	5	4
3	3	3	5	4
3	5	4	5	4
2	3	3	5	3
3	2	2	5	3
5	5	5	4	5
5	4	4	4	4
5	3	4	4	4
4	5	5	4	4
4	4	4	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	4	4
3	3	3	4	3
3	5	4	4	4
2	3	3	4	3
3	2	2	4	3
2	2	2	4	3
5	5	5	3	4
5	4	4	3	4
5	3	4	3	4
4	5	5	3	4
4	4	4	3	4
4	3	3	3	3
3	4	4	3	3
3	3	3	3	3
3	5	4	3	4
2	3	3	3	3
3	2	2	3	3
2	2	2	3	3

*применяется в случае проведения школьного переводного экзамена

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина

от 04.06.2013г №03-03/01

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 22.05.2013г.
протокол №6

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 28.05.2013 г. №04

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 28.05.2013 г. №03

ПОЛОЖЕНИЕ
о Фирменном классе
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения.

- 1.1. Фирменное образование – образование, призванное сформировать осознанный профессиональный выбор по приоритетным отраслям развития РС(Я), вооружить школьников знаниями и выработать те способности, которые необходимы для успешного продолжения образования в послешкольный период и достижения наивысшего для себя карьерного роста.
- 1.2. Фирменное образование (для сферы бизнеса) – формирование на ранней ступени образования молодежи кадрового потенциала, обладающего высокой мотивацией на получение специальности по профилю фирмы, необходимыми знаниями о развитии рынка производительного труда, готового и способного к достижению наивысшего карьерного роста в области избранной профессии.
- 1.3. Образовательный процесс в системе фирменного образования направлен на целевую индивидуализированную подготовку будущих специалистов из наиболее способной части молодежи, организован по индивидуальным учебным планам с изучением отдельных дисциплин на профильном уровне, с широким применением имитационных, деловых ситуативных игр, проблемного обучения, учитывающим фирменные традиции.
- 1.4. Фирменный класс – разновозрастная организованная группа учеников школы, осваивающая программу обучения по профилю фирмы, осуществляющей над ней кураторство в сфере профориентационной деятельности, содержания профильной подготовки, поступления в профильный вуз и получения профессионального образования.
- 1.5. Фирменные классы действуют в рамках Концепции дуального образования, утвержденной МО РС(Я) в 2006г.
- 1.6. Фирменные классы создаются и действуют как база личной и социальной идентификации обучающихся.
- 1.7. Фирменные классы обеспечивают обучающимся:
 - ~ Расширение общего фона развития личности.
 - ~ Овладение компетенциями «для жизни».
 - ~ Построение своей профессиональной траектории.
 - ~ Раннее профессиональное самоопределение.
 - ~ Возможность обучения по индивидуальному учебному плану.
 - ~ Овладение технологией дистанционного обучения.
 - ~ Прохождение практики на фирме-кураторе; исключение фактора послевузовской адаптации.
 - ~ Ознакомление с «фирменными» традициями.
 - ~ Возможность «фирменного» сопровождения при поступлении в учреждение ПО, обучении.
 - ~ Возможность получения именной стипендии.

- ~ Гарантия получения работы по полученной специальности.
- ~ Возможность достижения наивысшего карьерного роста.
- ~ Осознание значимости образования в течение всей жизни.

1.8. Фирменные классы обеспечивают родителям обучающихся:

- ~ Повышение интереса их детей к обучению.
- ~ Овладение детьми жизненными компетенциями.
- ~ Профессиональное самоопределение детей.
- ~ Возможность успешного жизненного старта.
- ~ Помощь детям при поступлении и обучении в ПОО.
- ~ Гарантированное трудоустройство молодых специалистов по полученной профессии.

1.9. Фирменные классы обеспечивают школе:

- ~ Сокращение разрыва между двумя уровнями среднего образования: «королевским путем» и «путем в мир труда».
- ~ Превращение противоречий существующего профильного обучения в связи – вклад в формирование «образовательного общества».
- ~ Освоение технологии построения индивидуальных парадигм образования.
- ~ Повышение учебной мотивации обучающихся – повышение качества образования.
- ~ Установление партнерских связей в управлении образовательным процессом.
- ~ Привлечение в школу интеллектуальных, финансовых, материальных инвестиций.
- ~ Системную перспективу для школы.

1.10. Фирменные классы обеспечивают государству:

- ~ Обновление общего образования как основы для дальнейшей профессиональной подготовки ответственных, готовых к сознательному труду россиян.
- ~ Формирование прочной базы экономики, основанной на знаниях. Целевая индивидуальная подготовка высококвалифицированных специалистов для приоритетных отраслей.
- ~ Целенаправленное, профессионально ориентированное распределение финансовых затрат государства на обучение в старшей школе.

29

2. Порядок создания Фирменных классов.

- 2.1. Фирменные классы создаются решением педагогического совета школы на основании договора о совместной деятельности с Фирмой-партнером.
- 2.2. Профиль обучения в Фирменном классе определяется в соответствии с положениями Инновационной программы школы.
- 2.3. Открытие Фирменного класса по конкретному профилю согласовывается с обучающимися и родителями.
- 2.4. За учащимися Фирменных классов сохраняется право прохождения программы обучения другого профиля.

3. Содержание и организация обучения в Фирменных классах.

- 3.1. Фирменные классы создаются с 8 класса.
- 3.2. Образовательный процесс в Фирменных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными в Инновационной программе школы.
- 3.3. Профиль класса реализуется через введение дополнительных часов предметов школьного компонента и практику на предприятии Фирмы-партнера.

- 3.4. Порядок промежуточной и итоговой аттестации, оценки достижений обучающихся, осваивающих элективные курсы обучения определяется соответствующим нормативным актом школы (положением).

4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности Фирменных классов.

- 4.1. Финансирование преподавательской деятельности осуществляется из средств, предусмотренных на школьный компонент в учебном плане школы.
- 4.2. Образовательный процесс в Фирменном классе осуществляется высококвалифицированными специалистами Фирмы-партнера и преподавателями профильных профессиональных учебных заведений.

5. Новые виды деятельности, формируемые у обучающихся при освоении программ фирменного образования.

- ~ Навыки общения (консультирования, ведения переговоров, умения договариваться).
- ~ Навыки групповой работы (групповая ответственность за планирование и результат работы, ее качество, самосовершенствование).
- ~ Умение быстро переходить от производства продуктов (интеллектуальных, творческих, материальных) массовой деятельности к разнообразию и их более широкому спектру.
- ~ Овладение «Портфелем навыков», которые можно адаптировать к новым потребностям.
- ~ Готовность к принятию перемен.
- ~ Готовность к стратегическому партнерству.
- ~ Заинтересованность в улучшении качества (учебы, труда, взаимодействия) и готовность нести персональную ответственность за качество.
- ~ Готовность к самостоятельной занятости.
- ~ Освоение методов модульного и блочного обучения.
- ~ Освоение компетенций самообразования.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина

от 04.06.2013г №03-03/01

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 22.05.2013г.
протокол №6

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 28.05.2013 г. №04

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 28.05.2013 г. №03

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметах фирменной компоненты
в фирменных классах МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

Положение о предметах фирменной компоненты в Фирменных классах разработано на основании:

- ~ Приказа Минобразования России от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- ~ Примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования ФГОС;
- ~ Письма Минобразования России от 13.11.2003 № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- ~ Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.
- ~ Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1178-02 от 25.11.2002;
- ~ Инновационной программы школы «Миссия общеобразовательной школы в реализации Схемы комплексного развития производительных сил, транспорта и энергетики РС(Я) до 2020 года».
- ~ Положения об оценивании учащихся при проведении курсов в рамках фирменного обучения в Фирменных классах.

31

1. Общие положения

1.1. В 8-11-х Фирменных классах школы вводятся предметы фирменной компоненты (обязательные учебные курсы по профилю фирмы-партнера).

Предметы фирменной компоненты направлены на создание условий для:

- ~ самоопределения каждого обучающегося относительно выбора будущей профессии;
- ~ удовлетворения индивидуальных образовательных интересов и потребностей каждого школьника.

2. Ресурсное обеспечение предметов фирменной компоненты:

2.1. Программно-методическое обеспечение предмета включает в себя:

- ~ программу;
- ~ информационно-содержательную основу реализуемого предмета (учебники для профильного или профессионального образования, справочную, научно-познавательную литературу и др.).

2.2. Учебно-дидактическое обеспечение предмета включает в себя:

- ~ наглядно-демонстрационные пособия, необходимые для реализации программы;
- ~ оборудование для проведения экспериментов, лабораторных работ, проектной и исследовательской деятельности и др. в соответствии с программой предмета.

2.3. Реализация содержания предмета фирменной компоненты обеспечивается программами, про-

шедшими экспертизу научно-методическим советом школы по согласованию с фирмой-партнером.

3. Организация учебно-воспитательного процесса при реализации программ предметов фирменной компоненты.

- 3.1. Формы, средства и методы обучения, используемые при преподавании предметов, выбираются преподавателем самостоятельно в зависимости от решаемых целей и задач фирменного образования, организуемого образовательным учреждением совместно с фирмой-партнером.
- 3.2. Комплектование групп для изучения предметов осуществляется в соответствии с направленностью Фирменного класса. Обучающиеся Фирменного класса имеют право изучать предметы другого профиля, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающихся.
- 3.3. Ведение предметов фирменной компоненты осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором школы.
- 3.4. Систему оценивания, формы и порядок аттестации обучающихся по предметам общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом.
- 3.5. Ведение предмета фиксируется в классном журнале.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина

от 04.06.2013г №03-03/01

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 22.05.2013г.
протокол №6

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 28.05.2013 г. №04

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 28.05.2013 г. №03

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной олимпиаде
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, статус и задачи предметной олимпиады в школе (далее – Олимпиады), порядок ее проведения и подведение итогов.
- 1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:
 - ~ пропаганда и актуализация научных знаний;
 - ~ развитие у учащихся интересов и мотивов учебно-научной деятельности;
 - ~ создание необходимых условий для выявления и развития детской одаренности;
 - ~ активизация научно-методической работы по формированию индивидуальных траекторий образования повышенного уровня;
 - ~ повышение качества образования.
- 1.3. Олимпиады проводятся ежегодно (в первом полугодии учебного года) администрацией и научно-методическими кафедрами на основании приказа директора.
- 1.4. Олимпиада проводится по всем предметам, входящим в учебный план школы.
- 1.5. Победа в Олимпиаде является основанием для направления обучающегося на городские предметные олимпиады.

2. Участники Олимпиады.

- 2.1. Участниками Олимпиады на добровольной основе являются учащиеся 4-11 классов школы, имеющие соответствующий (повышенный) уровень обученности по предметам, включенным в перечень предметов олимпиады.
- 2.2. Количество и состав участников Олимпиады определяется приказом директора школы.
- 2.3. По результатам Олимпиады по каждому предмету присваивается:
 - ~ одно первое место;
 - ~ не более двух вторых мест;
 - ~ не более двух третьих мест;
 - ~ не более трех званий «Активный участник» в каждой параллели классов.
- 2.4. Участники Олимпиады самостоятельно обеспечивают себя канцелярскими товарами, необходимыми для участия в Олимпиаде.

3. Порядок организации и проведения Олимпиады.

- 3.1. Олимпиада организуется Администрацией школы и научно-методическими кафедрами на основании графика проведения, утверждаемого приказом директора школы.

- 3.2. Научно-методические кафедры не менее чем за 2 рабочих дня до проведения Олимпиад рассматривают и утверждают задания к Олимпиадам.
- 3.3. Протокол проведения Олимпиады подписывается руководителем НМК и не менее чем двумя учителями-предметниками.
- 3.4. Протокол с выполненными работами учащихся и олимпиадными заданиями передается завучам школы в день проведения Олимпиады.
- 3.5. В протоколе Олимпиады указываются в обязательном порядке:
- ~ наименование предмета, по которому проводилась Олимпиада;
 - ~ информация об утверждении олимпиадных заданий (номер и дата протокола НМК);
 - ~ список участников олимпиады с указанием класса и количества набранных баллов;
 - ~ список победителей в соответствии с п.2.3. настоящего Положения; замечания членов НМК о порядке проведения Олимпиады.
- 3.6. Претензии к процедуре проведения Олимпиады принимаются только в день проведения Олимпиады в форме письменного заявления на имя директора от учителей и учащихся школы. Решение по результатам рассмотрения претензий директор принимает в трехдневный срок, о чем информирует коллектив в соответствующем приказе.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Вопросы организации и проведения Олимпиад, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются приказами директора школы.
- 4.2. Вопросы финансирования затрат на проведение Олимпиад решаются исходя из имеющихся в распоряжении школы средств.
- 4.3. Администрация и НМК учителей школы принимают меры к постоянному совершенствованию системы проведения предметных Олимпиад.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина

от 04.06.2013г №03-03/01

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 22.05.2013г.
протокол №6

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 28.05.2013 г. №04

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 28.05.2013 г. №03

ПОЛОЖЕНИЕ
об интеллектуальном марафоне
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

Цели и задачи Интеллектуального марафона СОШ №5:

Создание условий для выявления одаренных и талантливых учащихся, их самореализации через разные формы интеллектуальных соревнований, предусмотренных марафоном.

Активизация мыслительной деятельности учащихся.

Формирование навыков самообразования у учащихся.

Демонстрация результатов работы педагогического коллектива по реализации школьной целевой программы «Детская одаренность».

Общие положения.

«Интеллектуальный марафон» (в дальнейшем – ИМ) – вид общественного смотря знаний.

ИМ состоит из четырех туров: предметный, творческий, исследовательский, игровой.

ИМ проводится в течение 2-3 четверти.

ИМ организуется по ступеням школьного образования: для начального звена, для учащихся 5-8 классов, для учащихся 9-11 классов.

Предметный тур проводится по гуманитарным и естественнонаучным дисциплинам и является обязательным для всех учащихся.

Творческий тур предполагает конкурс ораторского искусства, стенных газет.

Исследовательский тур включает проведение проектной недели.

Игровой тур состоит из интеллектуально-дискуссионной игры «Дебаты».

Содержание интеллектуального марафона.

Задания для *предметного тура* разрабатываются и утверждаются НМК (МО) и должны выявлять не знания каких-либо предметных тем, а мировоззренческие позиции учащихся, их общую гуманитарную и естественнонаучную культуру, уровень интеллектуального развития, мыслительные способности, т.е. задания должны быть пограничного (надпредметного) содержания. Объем заданий должен быть таким, чтобы ученик мог справиться с работой в течение 1 урока (для учащихся 1-8 классов) и в течение 2 уроков для учащихся 9-11 классов. Эти задания могут быть представлены в виде теста, вопросов, требующих развернутых ответов, логических задач, задач на прикладное использование имеющихся знаний. Данный тур может рассматриваться как Урок мышления по предмету.

Творческий тур предполагает конкурс ораторского мастерства, смотр-конкурс стенных газет. Сроки проведения творческого тура – последняя неделя января.

Исследовательский тур включает в себя подготовку и проведение проектной недели, на которой будут представлены проекты по результатам исследовательской деятельности учащихся.

Заключительный тур – *интеллектуально-дискуссионная игра «Дебаты»* готовится и проводится заместителем директора по УВР. Игра представляет собой формальный спор по определенным правилам, где участники игры защищают разные позиции некоторого спорного утверждения, пытаются убедить третью сторону, судей в том, что их позиция верна. Срок проведения - 15 мая текущего года.

Организаторы. Участники. Судьи.

- 3.1. За общую организацию, планирование, организационное обеспечение отвечают заместитель директора, курирующий НМР, научно-методический совет.
- 3.2. За подготовку отдельных туров отвечает оргкомитет, созданный при НМС.
- 3.3. За участие учащихся в Интеллектуальном марафоне отвечают классные руководители.
- 3.4. В 1-м туре принимают участие все учащиеся школы. Во 2-м, 3-м, 4-м турах участвуют победители 1-го тура. В проектной неделе могут принимать участие все желающие ученики, члены НОУ, заблаговременно оформившие заявку на участие. В 4-м туре кроме учащихся принимают участие учителя, родители школы.
- 3.5. Состав жюри (экспертов) на каждом этапе определяет оргкомитет. В его состав могут входить учителя, учащиеся, общественность, родители.

4. Подведение итогов и награждение.

- 4.1. Критерии оценки каждого этапа разрабатывается членами предметных жюри (экспертов) марафона.
- 4.2. Критерии оценки каждого этапа утверждаются оргкомитетом марафона и доводятся до сведения участников до начала конкурсных соревнований.
- 4.3. После проведения 1-го тура все результаты заносятся в таблицы (за подготовку таблиц отвечает жюри этапа, за занесение результатов в таблицу – классные руководители) и передаются в оргкомитет ИМ. Итого 1-го тура обрабатываются оргкомитетом и методическим советом, выявляются победители по параллелям и по ступеням образования. Итоги 2-го, 3-го и 4-го туров идут в личный зачет каждого участника, затем суммируются и по итоговому баллу определяются победители ИМ.
- 4.4. Победители и призеры ИМ награждаются дипломами, грамотами, памятным подарками.
- 4.5. После подведения итогов выявляются те, кто займет место в галерее «Интеллектуалы 20__».
- 4.6. Галерея «Интеллектуалы 20__» оформляются не позднее 20.05 20__ г.» из фотографий победителей и выставки их работ.

36

Функции организаторов Интеллектуального марафона

1. Заместитель директора, курирующий НМР совместно с научно-методическим советом:
 - ~ рассматривают и утверждают Положение об Интеллектуальном марафоне;
 - ~ утверждают состав оргкомитета;
 - ~ готовят проект приказа «О проведении Интеллектуального марафона в ____ уч. году.
2. Оргкомитет:
 - ~ готовит материалы для проведения 1-го тура марафона, разрабатывает конкурсные задания 2-го тура марафона, программу проектной недели, методику проведения игрового тура;
 - ~ утверждает состав предметных жюри;
 - ~ готовит информацию для классных руководителей;
 - ~ оформляет информационный стенд в рекреации школы (в этих целях создается пресс-центр ИМ).
3. Предметные жюри:
 - ~ разрабатывают критерии оценивания каждого этапа;
 - ~ оценивают учащихся в соответствии с критериями.
4. Классные руководители:
 - ~ после проведения 1-го тура заполняют предложенную им таблицу и сдают ее в оргкомитет;
 - ~ обеспечивают участие обучающихся на этапах марафона.

Класс	Ф.И. учащегося	Количество баллов за гуманитарный цикл	Количество баллов за естественно-математический цикл	Общее количество баллов
-------	----------------	--	--	-------------------------

Темы, предлагаемые учащимся для ораторского выступления

9-11 классы:

Научно-технический прогресс – это будущее человечества.
Научно-технический прогресс – это гибель человечества.
Высокая образованность – основа развития нации и государства.
Современные СМИ – средство управления обществом.
Как сделать мир добрее.

5-8 классы:

Современная школа моими глазами.
Современный ученик – это...
Человек и его здоровье.
История моей семьи в истории моей страны.

1-4 классы:

Моя мама ...Мой папа ...
Я горжусь своей бабушкой (своим дедушкой).

Критерии оценивания конкурса «Ораторское мастерство»:

- ~ Содержательность: конкретность изложения мысли, полнота освещения темы.
- ~ Логичность: последовательность изложения мысли, аргументированность, обобщение, выводы.
- ~ Богатство речи: образное и яркое выражение мыслей и чувств через использование выбора точных слов, эпитетов.
- ~ Правильность и чистота речи.
- ~ Манера исполнения.

Каждый пункт оценивается по пятибалльной системе.

Конкурс «Стенная газета»

37

Каждый участник 2-го тура из предложенного списка тем выбирает тему для газеты. В течение недели участники конкурса стенных газет готовят и оформляют материалы рубрик. Каждый участник может привлечь к выпуску газеты необходимое для работы количество людей. Газета может быть оформлена в любом стиле, но должна удовлетворять определенным требованиям, прописанным в критериях оценивания. После конкурса работы будут представлены на выставке газет для широкого круга зрителей.

Предлагаемые темы для выпуска газет:

- ~ «Школа – наш общий дом».
- ~ «Наш образ жизни».
- ~ «Права и обязанности детей».
- ~ «Экология и наше здоровье».

Критерии оценивания конкурса стенных газет:

- ~ Содержание: соответствие содержания рубрик выбранной теме; насыщенность содержания; целостность и композиционная слаженность всего построения материала.
- ~ Формат: газета должна быть выполнена на листе ватмана; четкость, ясность, удобочитаемость шрифта.
- ~ Эстетичность оформления: аккуратность; яркость.

Каждый пункт оценивается по пятибалльной системе.

Оценочные листы конкурса «Ораторское мастерство»

Ф.И. выступ-го	Содержательность	Логичность	Богатство речи	Правильность и чистота речи	Манера исполнения	Итого
----------------	------------------	------------	----------------	-----------------------------	-------------------	-------

Конкурс «Стенная газета»

Ф.И. участника	Содержание	Формат	Эстетичность	Итого
----------------	------------	--------	--------------	-------

Игра «Дебаты»

Задача участников – понять, что оба мнения в споре заслуживают внимательного просмотра и тщательной проработки аргументов в их поддержку.

Суть дебатов – убедить нейтральную третью сторону, судей в том, что ваши аргументы лучше, чем аргументы вашего оппонента.

Дебаты – это формальный спор по определенным правилам, где команды, защищая разные позиции некоего спорного утверждения («за» и «против»), пытаются убедить третью сторону, судей в том, что их позиция верна.

Принципы дебатов:

- ~ Дебаты учат многому. Первое предназначение дебатов – обучение, другими словами, обучение имеет большее значение, чем победа.
- ~ Обязательство честности. Если обучение и совершенствование умений важнее, чем победа, то будет меньше мотивов для подтасовки аргументов. Честность – это стержень дебатов.
- ~ Уважение. Дебаты не касаются личности участников, нельзя унижать человека за то, что он с вами не согласен. Дебаты касаются идей и их столкновения.

Правила судейской этики.

Судья обязан:

- ~ Честно и справедливо вести и судить игру, не отдавая заранее предпочтение никакой команде.
- ~ Заполнить протокол и вовремя сдать его в судейскую коллегию в определенный срок.
- ~ Вести запись хода игры и дать четкие письменные комментарии (особенно в спорных случаях, например, при допущении фактической ошибки) в протоколе.

Судья имеет право, как давать устные комментарии после игры, так и отказываться о них.

Закон дебатов.

Мнение судьи не обсуждается никакими судьями во время игры, командами после объявления результата. Судья всегда прав.

Регламент игры:

У – утверждающая сторона. О – опровергающая сторона.

Выступающий	У1	ОЗ к У1	О1	УЗ к О1	У2	О1 к У2	О2	У1 к О2	УЗ	ОЗ
Время (мин.)	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3

1.«Дебаты» - командная игра, у каждого члена команды есть свои обязанности:

У1:

- ~ представляет команду;
- ~ представляет утверждение, обосновывает его актуальность;
- ~ дает определение терминов, понятий, входящих в тему;
- ~ представляет точку зрения команды;
- ~ обосновывает аспекты рассмотрения данной темы;
- ~ представляет аргументы, которые будут доказываться командой;
- ~ заканчивает общей формулировкой общие линии, утверждаемые командой;
- ~ задает вопрос О2.

О1:

- ~ представляет команду;
- ~ отрицает тему, формулирует тезис отрицания;
- ~ представляет позицию отрицающей стороны;
- ~ представляет другие аспекты, аргументы отрицающей стороны, которые будут доказываться командой;
- ~ опровергает аргументы, выдвинутые У1;
- ~ заканчивает общей формулировкой общие линии своей команды;

~ задает вопрос У2.

У2:

- ~ восстанавливает точку зрения утверждающей стороны с помощью гипотез, примеров и доказательств;
- ~ приводит новые доказательства;
- ~ повторяет важные аспекты предыдущих доказательств;
- ~ опровергает отрицающий аспект;
- ~ заканчивает общей формулировкой общие линии своей команды;
- ~ отвечает на вопросы О1.

О2:

- ~ восстанавливает точку зрения опровергающей стороны с помощью гипотез, примеров и доказательств;
- ~ подробно развивает отрицательную позицию, опровергает утверждение;
- ~ приводит новые доказательства;
- ~ заканчивает общей формулировкой общие линии своей команды;
- ~ отвечает на вопросы У1.

У3:

- ~ акцентирует узловые моменты своей позиции;
- ~ возвращается к аспектам, выдвинутым У1, и объясняет, как они подтверждают позицию;
- ~ выявляет уязвимые места в отрицательной позиции;
- ~ сравнивает утверждающие аргументы с отрицающими и объясняет, почему аргументы утверждения более убедительны;
- ~ задает вопрос О1.

39

О3:

- ~ акцентирует узловые моменты своей позиции;
- ~ возвращается к аспектам, выдвинутым О1, и объясняет, как они подтверждают позицию;
- ~ выявляет уязвимые места в утверждающей позиции;
- ~ сравнивает утверждающие аргументы с отрицающими и объясняет почему аргументы отрицания более убедительны;
- ~ задает вопрос У1.

Критерии для каждого выступления:

~ содержание от 0 до 10 баллов; структура от 0 до 10 баллов; способ от 0 до 10 баллов.

Утверждающая сторона	Регламент	Баллы			
		Содержание	Структура	Способ	Сумма
У1					
У2					
Итого					
Отрицающая сторона	Регламент	Баллы			
		Содержание	Структура	Способ	Сумма
О1					
О2					
Итого					

Защита проекта

Параметры внешней оценки проекта:

- ~ корректность используемых методов исследования и обработки получаемых результатов;
- ~ необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему;
- ~ привлечение знаний из других областей;
- ~ доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы;
- ~ эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- ~ умение отвечать на вопросы оппонентов, лаконичность и аргументированность ответов.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина

от 04.06.2013г №03-03/01

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 22.05.2013г.
протокол №6

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 28.05.2013 г. №04

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 28.05.2013 г. №03

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании детей
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с главой 10, ст.75 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
2. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (п.14 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
3. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
4. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
5. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
6. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.
7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
9. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.
10. Программы дополнительного образования детей не должны содержать пропаганды насилия, социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, дискриминации по признаку пола.

11. Разработка и реализация программ дополнительного образования осуществляются с учетом права ребенка на сохранение и развитие своей индивидуальности, права свободно выражать свои взгляды и мнения.
12. Дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.
13. Содержание дополнительных образовательных программ, формы и продолжительность обучения по ним определяются образовательным учреждением самостоятельно.
14. Формы дополнительного образования детей: предметные кружки, студии, спортивные секции, клубы, заочные путешествия, экскурсии и др.
15. Формы дополнительного образования детей начинают функционировать с 1 октября текущего года и действуют до конца мая следующего года.
16. Запись детей в формы дополнительного образования производится в сентябре т.г.
17. Записи детей предшествуют мероприятиям по пропаганде и ознакомлению с содержанием и формами занятий – Ярмарка дополнительного образования детей.

Принципы построения и направленность программ дополнительного образования

Принципы, лежащие в основе дополнительного образования:

- ~ принцип свободного выбора ребенком дополнительной образовательной программы в соответствии с его интересами, склонностями и способностями;
- ~ принцип многообразия дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразным интересам детей;
- ~ принцип непрерывности дополнительного образования, преемственности дополнительных образовательных программ, возможности их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- ~ принцип психолого-педагогической поддержки индивидуального развития ребенка;
- ~ принцип творческого сотрудничества педагога и детей;
- ~ принцип сохранения физического и психического здоровья детей.

41

Программы дополнительного образования могут иметь следующую направленность:

- ~ научно-техническую;
- ~ спортивно-техническую;
- ~ физкультурно-спортивную;
- ~ художественную;
- ~ туристско-краеведческую;
- ~ эколого-биологическую;
- ~ военно-патриотическую;
- ~ социально-педагогическую;
- ~ социально-экономическую;
- ~ естественнонаучную.

Документы об освоении дополнительных программ.

- 3.1. При наличии лицензии образовательное учреждение вправе выдавать лицам, завершившим обучение, документы об освоении дополнительных образовательных программ или о получении дополнительных образовательных услуг. Форма документов определяется образовательным учреждением самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Указанные документы заверяются печатью образовательного учреждения.
- 3.2. При наличии соответствующей государственной аккредитации учреждение вправе выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы.

Структура программ дополнительного образования детей

Программа дополнительного образования детей (далее – ДОП), как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей:

1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- ~ наименование школы;
- ~ где, когда и кем утверждена ДОП;
- ~ название ДОП;
- ~ возраст детей, на которых рассчитана ДОП;
- ~ срок реализации ДОП;
- ~ ФИО, должность автора ДОП;
- ~ название города;
- ~ год разработки программы

2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- ~ направленность ДОП;
- ~ актуальность, педагогическую целесообразность;
- ~ цель и задачи ДОП;
- ~ возраст детей, участвующих в реализации данной ДОП;
- ~ сроки реализации ДОП;
- ~ формы и режим занятий;
- ~ ожидаемые результаты, компетенции, УУД, на развитие которых направлена ДОП;
- ~ формы подведения итогов реализации ДОП (выставки, фестивали, соревнования, НПК и др.);

3. Учебно-тематический план ДОП может содержать:

- ~ Перечень разделов, тем;
- ~ Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

*Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 09.11.2013г. №03-03/113*

*Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г.
протокол №02*

*Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02*

*Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
в соответствии с требованиями ФГОС
в МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»**

Положение разработано в соответствии с письмом МОиН РФ от 12.05.2011г. №03296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» (Приложение 1. Раздел «Информационно-методические материалы»), п.19.10 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного Приказом МОиН РФ 1241, от 22.09.2011 №2357.

Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности в МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск» (далее – Школа)

I. Общие положения

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС НОО следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классноурочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО (письмо МОиН РФ от 12.05.2011г. №03296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»).

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса (п.19.10 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного Приказом МОиН РФ 1241, от 22.09.2011 №2357)

2. Задачи, принципы, содержание организации внеурочной деятельности

Учебный план Школы является основным нормативно-правовым документом, регламентирующим организацию и содержание внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность Школы ориентирована на решение следующих задач:

- ~ создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- ~ личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- ~ обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- ~ формирование общей культуры обучающихся;

- ~ воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

Внеурочная деятельность позволяет:

- ~ обеспечить благоприятную адаптацию ребенка к школе;
- ~ оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- ~ улучшить условия для развития ребенка;
- ~ учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- ~ закреплять и использовать в практике отдельные аспекты содержания программ учебных предметов.

Внеурочная деятельность направлена на формирование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий, имеет выраженную воспитательную и социально-педагогическую направленность.

Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

В образовательной программе Школы представлены все направления внеурочной деятельности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Выбор направлений внеурочной деятельности принадлежит участникам образовательного процесса. На основе анализа совокупности условий реализации образовательного процесса.

Выбор моделей организации внеурочной деятельности школьников определяется Школой самостоятельно.

44

3. Объем внеурочной деятельности

Объем внеурочной деятельности в Школе на один класс составляет не менее 3-х и не более 10-ти часов в неделю.

При расчете времени, реализуемом в рамках внеурочной деятельности, Школа учитывает п.10.5. СанПиН 2.4.2.2821-10. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса) в совокупности не должно превышать для обучающегося величины недельной образовательной нагрузки.

К объему внеурочной деятельности (части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса) не относится деятельность за пределами уроков, организуемая в рамках функциональных обязанностей классных руководителей, педагогов дополнительного образования, и других педагогических работников, деятельность которых не регламентирована учебным планом Школы, является необязательной для посещения.

Численность групп детей для занятий внеурочной деятельностью составляет от 15 человек, но не должна превышать 25 (п.10.1. СанПиН 2.4.2.2821-10).

Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из учащихся одного класса, так и из учеников разных классов.

Длительность учебных занятий зависит от возраста обучающихся и видов деятельности (СанПиН 2.4.2.2821-10):

- ~ чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры – не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов и не более полутора часов в день – для остальных классов;

- ~ просмотры телепередач и кинофильмов – не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1-3 классов и 1,5 часов – для обучающихся 4-8 классов.

4. Организация внеурочной деятельности

Школа может реализовать часы, отведенные на внеурочную деятельность в каникулярное время в рамках деятельности лагерных смен.

Время внеурочных занятий определяется по согласованию с родителями (законными представителя) обучающихся и при учете возможностей Школы.

Между учебными занятиями и началом занятий внеурочной деятельностью устанавливается перерыв от 20 до 30 мину, что обусловлено двухсменностью режима Школы.

Для организации внеурочной деятельности различных видов используются школьные помещения (читальный, актовый, спортивный, Пушкинский залы), а также помещения близко расположенных объектов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

К проведению занятий внеурочной деятельности Школа может приглашать специалистов учреждений дополнительного образования детей, учителей-предметников, специалистов, имеющих соответствующую квалификационную категорию (дающую право на реализацию соответствующего направления внеурочной деятельности) на договорной основе, либо на условиях совмещения.

Школа формирует образовательное пространство, объединяющее урочную и внеурочную деятельность детей, обеспечивает более тесное взаимодействие с родителями обучающихся и социальными партнерами по вопросам воспитания, здоровьесбережения, профилактики правонарушений и безнадзорности, социальной защиты детей. Ведущая роль в организации внеурочной деятельности принадлежит педагогическому коллективу Школы.

45

Обучающийся, посещающий специализированные учреждения дополнительного образования детей (музыкальная школа, спортивная школа, ансамбль – вокальный, танцевальный), по данным направлениям может освобождаться от внеурочной деятельности, организованной Школой.

Отказ родителей от посещения ребенком форм внеурочной деятельности (состояние здоровья, перегрузка, особый режим питания и др.) оформляется письменно и мотивируется.

Проведение занятий и учет посещения их учащимися фиксируется в отдельном журнале. Журнал заводится на один класс или на параллель классов.

Не допускается засчитывать традиционные школьные мероприятия в качестве программ внеурочной деятельности.

Занятия в рамках внеурочной деятельности вносятся в расписание Школы и проведение их для педагогов обязательно.

Внеурочная деятельность в Школе может осуществляться через:

- ~ через часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные НОУ, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- ~ дополнительные образовательные программы Школы (внутришкольная система дополнительного образования);
- ~ образовательные программы УДОД, учреждений культуры и спорта;
- ~ классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и др.);
- ~ деятельность социального педагога, педагога-психолога, старшего вожатого.

Результаты внеурочной деятельности не подлежат контрольно-оценочным процедурам, могут учитываться в технологии «Портфолио».

5. Образовательные программы внеурочной деятельности

Для организации внеурочной деятельности педагогическими работниками разрабатываются соответствующие направлениям различные типы образовательных программ внеурочной деятельности: комплексные образовательные программы; образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня; образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастные образовательные программы; индивидуальные образовательные программы и др. Программы рассчитываются на школьников определенной возрастной группы или комплексные, могут реализоваться в отдельно взятом классе и в свободных объединениях школьников как одновозрастной, так и разновозрастной группы.

Программы курсов по внеурочной деятельности должны предполагать как проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий, так и возможность организовать занятия крупными блоками – интенсивами (походы, экскурсии, экспедиции и др.), но не менее 33 (для 1-х классов) – 34 часов в год.

Содержание программы внеурочной деятельности должно быть направлено на:

- ~ создание условий для творческого развития личности ребенка;
- ~ развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- ~ обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- ~ приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- ~ создание условий для личностного и профессионального самоопределения обучающихся;
- ~ профилактику асоциального поведения.

46

При разработке программы внеурочной деятельности необходимо учитывать:

- ~ преемственность и согласованность ее с образовательной программой Школы;
- ~ возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- ~ практическую значимость, технологичность программы (доступность для использования ее в педагогической практике);
- ~ наличие логики в изложении материалов.

Направления и программы внеурочной деятельности не лицензируются, т.к. основная образовательная программа реализуется Школой через учебный план и внеурочную деятельность, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса.

*Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 26.05.2014г. №03-03/46*

*Принято
решением педагогического совета
МОБУ СОШ №5 им.
Н.О.Кривошапкина
от 21.05.2014г. Протокол №06*

*Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 23.05.2014г. №02*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об изучении основ духовно-нравственной культуры
народов Российской Федерации
в МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»**

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.87 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в целях обеспечения единых подходов к преподаванию предмета «Духовно-нравственная культура народов России» в МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина (далее – Школа).

В целях формирования и развития личности обучающихся в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями, учитывая требования Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, в Основную образовательную программу начального общего образования Школа по согласованию с родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) вводит предмет «Духовно-нравственная культура народов России».

47

Предмет «Духовно-нравственная культура народов России» включается в учебный план 4-х классов в объеме 1 час в неделю: 0,5 часа за счет обязательной части учебного плана; 0,5 часа за счет части, формируемой участниками образовательного процесса.

Преподавание предмета «Духовно-нравственная культура народов России» организуется педагогами Школы, прошедшими специальную курсовую подготовку, дающую им право преподавания предмета.

Школа обеспечивает образовательный процесс по предмету «Духовно-нравственная культура народов России» соответствующим учебно-методическим комплектом.

К преподаванию предмета «Духовно-нравственная культура народов России» в целом, а также отдельных разделов программы, модулей могут привлекаться служители религиозных организаций.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 09.11.2013г. №03-03/113

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г.
протокол №02

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

**ПОЛОЖЕНИЕ
об очно-заочной школе «УНИКУМ»
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения

- 1.1. Очно-заочная школа «Уникум» в МОБУ СОШ №5 создается с целью обеспечения условий для повышения интеллектуальной активности учащихся, выявления и педагогического сопровождения способных и одаренных детей.
- 1.2. Очно-заочная школа «Уникум» является одной из форм реализации школьной целевой программы «Одаренные дети – 2».
- 1.3. Основные задачи ОЗШ «Уникум»:
 - ~ формирование навыков исследовательской и проектной деятельности;
 - ~ развитие мотивации к познанию и творчеству;
 - ~ формирование устойчивой мотивации самостоятельной самообразовательной деятельности;
 - ~ приобщение к работе с различными источниками информации;
 - ~ развитие любознательности, сообразительности при выполнении разнообразных заданий;
 - ~ развитие настойчивости, целеустремленности, умения преодолевать трудности;
 - ~ развитие самостоятельности суждений, творческой активности, независимости и нестандартности мышления;
 - ~ формирование готовности к участию в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.
- 1.4. Очно-заочная школа «Уникум» действует на бюджетной основе и является одной из форм внеурочной деятельности.

2. Организация работы (ОЗШ) «Уникум»

- 2.1. Слушателями ОЗШ могут стать все желающие учащиеся 2-10 классов, прошедшие вступительное тестирование.
- 2.2. Слушателям предоставляется возможность обучаться дистанционно с использованием информационно-коммуникативных технологий (при наличии технических возможностей у слушателей) по отдельным предметам: математике, информатике, физике, химии, истории, русскому языку. Учащимся начальных классов предлагается метапредметный курс.
Учащиеся могут заниматься по одному или нескольким предметам.
- 2.3. Заочная форма обучения предполагает самостоятельное выполнение заданий. Выполненные задания слушатели предоставляют на проверку в указанные сроки. Проверенные работы возвращаются слушателям с рецензией педагогов. В дальнейшем слушатели заочного отделения приглашаются на очные встречи по графику.
- 2.4. В очной форме обучения проводятся две встречи, на которые приглашаются все учащиеся, успешно выполнившие задания заочных туров в дистанционной форме с использованием ин-

формационно-коммуникационных технологий. Встречи проводятся во время зимних и весенних каникул и включают проведение лекционных занятий, проверку уровня усвоения изученного материала и сформированность исследовательских компетентностей в форме турниров, олимпиад, проектных работ и т.д.

- 2.5. При успешном выполнении заданий всех комплексов и результативном участии в работе очных туров слушатели очно-заочной школы «Уникум» получают сертификат, который можно включить в Портфолио.
- 2.6. Практическое руководство очно-заочной школой «Уникум» осуществляется проектной группой «Система выявления и психолого-педагогическая поддержка одаренных детей в школе» Программы «Школа – доброжелательная к детям».
- 2.7. Техничко-технологическое направление очно-заочной школы «Уникум» организуется через реализацию инновационного проекта «От школьного технопарка – к образовательному кластеру».

Куратор проектной группы осуществляет контроль за работой очно-заочной школы «Уникум» и проводит консультации по вопросам организации обучения.

3. Информационное обеспечение

- 3.1. Информационное обеспечение ОЗШ осуществляется через сайт СОШ №5. На сайте размещается вся информация об ОЗШ, включая: положение, график работы, задания заочных туров, итоги.
- 3.2. Выполненные задания могут быть сданы членам проектной группы.

4. Изменение настоящего положения

- 4.1. В настоящее положение приказом директора школы могут быть внесены дополнения, изменения, содержание которых определяется результатами анализа деятельности школы в соответствии с действующим законодательством.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина

от 09.11.2013г №03-03/113

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г.
протокол №02

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права обучающихся
на обучение по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренном обучении
в МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, педагогического совета Школы.
- 1.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2. Задачи

- 2.1. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану или ускоренной программе является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

3. Организация обучения

- 3.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п.23 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана учреждения.
- 3.3. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план учреждения.
- 3.4. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 1 класса.
- 3.5. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

- 3.6. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся (п.22 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 3.7. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.9. Реализация индивидуальных учебных планов на ступенях начального и основного общего образования сопровождается тьюторской поддержкой.
- 3.10. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС начального общего образования, п. 19.3; ФГОС основного общего образования, п. 18.3.1).
- 3.11. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования (ч.9 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 3.12. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями учреждения (ФГОС, п.18.3.1).
- 3.13. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому по медицинским показаниям осуществляется в пределах часов, отведенных письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 №17-235-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».
- 3.14. Индивидуальные учебные планы начального общего и основного общего образования разрабатываются учреждением с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.15. Индивидуальные учебные планы среднего общего образования разрабатываются обучающимися совместно с педагогическими работниками учреждения.
- 3.16. Учреждение может обращаться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для получения методической помощи в разработке индивидуальных учебных планов (ч.4 ст.42 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 3.17. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия (п.1 ч.1. ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 3.18. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Положением, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в учреждение.
- 3.19. О правилах обучения по индивидуальному учебному плану, установленных настоящим Положением, учреждение информирует также обучающихся 9-11 классов.
- 3.20. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

- ~ в 1-9 классах – по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- ~ в 10-11 классах – по заявлению обучающегося.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

- 3.21. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.
- 3.22. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.
- 3.23. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.24. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета Учреждения.

3.25. Требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования:

3.25.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

- ~ учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов;
- ~ учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

Для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (в 1 классе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует).

- 3.25.2. Индивидуализация содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.
- 3.25.3. В индивидуальный учебный план начального общего образования входят следующие обязательные предметные области: филология, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура (ФГОС начального общего образования, п.19.3).
- 3.25.4. По выбору родителей (законных представителей) изучаются основы духовно-нравственной культуры России.
- 3.25.5. Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов.
- 3.25.6. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года.

3.25.7. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии) (ФГОС начального общего образования, п.4).

3.26. Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования

3.26.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план основного общего образования может предусматривать:

- ~ увеличение учебных часов, отведённых на изучение отдельных предметов обязательной части;
- ~ введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные;
- ~ организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся.

Необходимые часы выделяются за счет части базисного учебного плана основного общего образования, формируемой участниками образовательного процесса.

3.26.2. В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

- ~ филология (русский язык, родной язык, литература, родная литература, иностранный язык, второй иностранный язык);
- ~ общественно-научные предметы (история России, всеобщая история, обществознание, география);
- ~ математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);
- ~ основы духовно-нравственной культуры народов России;
- ~ естественнонаучные предметы (физика, биология, химия);
- ~ искусство (изобразительное искусство, музыка);
- ~ технология (технология);
- ~ физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

53

3.26.3. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов.

3.26.4. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

3.27. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования

3.27.1. Обязательными для включения в индивидуальный учебный план базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", а также интегрированные учебные предметы "Обществознание (включая экономику и право)" и "Естествознание".

Остальные учебные предметы на базовом уровне включаются в индивидуальный учебный план по выбору

3.27.2. При профильном обучении обучающийся выбирает не менее двух учебных предметов на профильном уровне. В случае, если предметы "Математика", "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "История" и "Физическая культура", входящие в инвариантную часть федерального базисного учебного плана, изучаются на профильном уровне, то на базовом уровне эти предметы не изучаются.

3.27.3. Для составления индивидуального учебного плана следует:

- ~ включить в учебный план обязательные учебные предметы на базовом уровне (инвариантная часть федерального компонента);
- ~ включить в учебный план не менее двух учебных предметов на профильном уровне (из вариативной части федерального компонента), которые определяют направление специализации образования в данном профиле;
- ~ в учебный план также могут быть включены другие учебные предметы на базовом или профильном уровне (из вариативной части федерального компонента).

В случае если выбранный учебный предмет на профильном уровне совпадает с одним из обязательных учебных предметов на базовом уровне, то последний исключается из состава инвариантной части.

Совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы федерального компонента (базовые обязательные + профильные + базовые по выбору), не должно превышать 2100 часов за два года обучения. Если после формирования федерального компонента остается резерв часов (в пределах до 2100), то эти часы переходят в компонент образовательного учреждения.)

- ~ включить в учебный план региональный (национально-региональный) компонент (в объеме 140 часов за два учебных года);
- ~ составление учебного плана завершается формированием компонента образовательного учреждения (в объеме не менее 280 часов за два учебных года).

Часы, отведенные на компонент образовательного учреждения, используются для: преподавания учебных предметов, предлагаемых образовательным учреждением; проведения учебных практик и исследовательской деятельности; осуществления образовательных проектов и т.п. Их также можно использовать для увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых и профильных учебных предметов федерального компонента (Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012) "Об утверждении федерального базисного учебного плана...», ч. II).

3.27.4. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.

4. Контроль

- 4.1. Учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных, специальных (коррекционных) программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения.
- 4.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением о государственной

(итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, ежегодно утверждаемым МОиН РФ.

- 4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (ч.6 ст.59 ФЗ «Об образовании в РФ»).

5. Порядок управления

- 5.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС среднего (полного) общего образования, п.23).
- 5.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.
- 5.3. Общее руководство обучением по индивидуальному учебным планам или ускоренным программам осуществляется УО, в его компетенцию входит:
- ~ разработка и утверждение положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану.
 - ~ контроль за организацией и осуществлению обучения по индивидуальному учебному плану, использованием денежных средств.
- 5.4. В Компетенцию администрации МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина входит:
- ~ разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану или ускоренной программе.
 - ~ предоставление в недельный срок в УО ходатайства об организации обучения по индивидуальному учебному плану или ускоренной программе, в котором указывается фамилия, имя учащегося, класс, причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, дата решения педагогического совета, период обучения сведения для тарификации учителей:
 - ~ обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их выполнением;
 - ~ контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.
- 5.5. При организации обучения по индивидуальному учебному плану или ускоренной программе МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина должно иметь следующие документы:
- ~ заявления родителей;
 - ~ расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина;
 - ~ решение педагогического совета;
 - ~ приказ по МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина

от 09.11.2013г №03-03/113

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г.
протокол №02

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права обучающихся
на обучение по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренном обучении
в МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»**

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, педагогического совета Школы.
- 1.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

56

2. Задачи

- 2.1. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану или ускоренной программе является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

3. Организация обучения

- 3.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п.23 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана учреждения.
- 3.3. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план учреждения.
- 3.4. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 1 класса.
- 3.5. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.
- 3.6. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более

чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся (п.22 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»).

- 3.7. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.9. Реализация индивидуальных учебных планов на ступенях начального и основного общего образования сопровождается тьюторской поддержкой.
- 3.10. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС начального общего образования, п. 19.3; ФГОС основного общего образования, п. 18.3.1).
- 3.11. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования (ч.9 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 3.12. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями учреждения (ФГОС, п.18.3.1).
- 3.13. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому по медицинским показаниям осуществляется в пределах часов, отведенных письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 №17-235-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».
- 3.14. Индивидуальные учебные планы начального общего и основного общего образования разрабатываются учреждением с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.15. Индивидуальные учебные планы среднего общего образования разрабатываются обучающимися совместно с педагогическими работниками учреждения.
- 3.16. Учреждение может обращаться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для получения методической помощи в разработке индивидуальных учебных планов (ч.4 ст.42 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 3.17. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия (п.1 ч.1. ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 3.18. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Положением, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в учреждение.
- 3.19. О правилах обучения по индивидуальному учебному плану, установленных настоящим Положением, учреждение информирует также обучающихся 9-11 классов.
- 3.20. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:
~ в 1-9 классах – по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

~ в 10-11 классах – по заявлению обучающегося.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

3.21. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

3.22. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

3.23. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения.

3.24. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета Учреждения.

3.25. Требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования:

3.25.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

- ~ учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов;
- ~ учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

Для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (в 1 классе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует).

3.25.2. Индивидуализация содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.

3.25.3. В индивидуальный учебный план начального общего образования входят следующие обязательные предметные области: филология, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура (ФГОС начального общего образования, п.19.3).

3.25.4. По выбору родителей (законных представителей) изучаются основы духовно-нравственной культуры России.

3.25.5. Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов.

3.25.6. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года.

3.25.7. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом осо-

бенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии) (ФГОС начального общего образования, п.4).

3.26. Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования

3.26.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план основного общего образования может предусматривать:

- ~ увеличение учебных часов, отведённых на изучение отдельных предметов обязательной части;
- ~ введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные;
- ~ организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся.

Необходимые часы выделяются за счет части базисного учебного плана основного общего образования, формируемой участниками образовательного процесса.

3.26.2. В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

- ~ филология (русский язык, родной язык, литература, родная литература, иностранный язык, второй иностранный язык);
- ~ общественно-научные предметы (история России, всеобщая история, обществознание, география);
- ~ математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);
- ~ основы духовно-нравственной культуры народов России;
- ~ естественнонаучные предметы (физика, биология, химия);
- ~ искусство (изобразительное искусство, музыка);
- ~ технология (технология);
- ~ физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

59

3.26.3. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов.

3.26.4. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

3.27. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования

3.27.1. Обязательными для включения в индивидуальный учебный план базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", а также интегрированные учебные предметы "Обществознание (включая экономику и право)" и "Естествознание".

Остальные учебные предметы на базовом уровне включаются в индивидуальный учебный план по выбору

3.27.2. При профильном обучении обучающийся выбирает не менее двух учебных предметов на профильном уровне. В случае, если предметы "Математика", "Русский язык", "Литература", "Ино-

странный язык", "История" и "Физическая культура", входящие в инвариантную часть федерального базисного учебного плана, изучаются на профильном уровне, то на базовом уровне эти предметы не изучаются.

3.27.3. Для составления индивидуального учебного плана следует:

- ~ включить в учебный план обязательные учебные предметы на базовом уровне (инвариантная часть федерального компонента);
- ~ включить в учебный план не менее двух учебных предметов на профильном уровне (из вариативной части федерального компонента), которые определяют направление специализации образования в данном профиле;
- ~ в учебный план также могут быть включены другие учебные предметы на базовом или профильном уровне (из вариативной части федерального компонента).

В случае если выбранный учебный предмет на профильном уровне совпадает с одним из обязательных учебных предметов на базовом уровне, то последний исключается из состава инвариантной части.

Совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы федерального компонента (базовые обязательные + профильные + базовые по выбору), не должно превышать 2100 часов за два года обучения. Если после формирования федерального компонента остается резерв часов (в пределах до 2100), то эти часы переходят в компонент образовательного учреждения.)

- ~ включить в учебный план региональный (национально-региональный) компонент (в объеме 140 часов за два учебных года);
- ~ составление учебного плана завершается формированием компонента образовательного учреждения (в объеме не менее 280 часов за два учебных года).

Часы, отведенные на компонент образовательного учреждения, используются для: преподавания учебных предметов, предлагаемых образовательным учреждением; проведения учебных практик и исследовательской деятельности; осуществления образовательных проектов и т.п. Их также можно использовать для увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых и профильных учебных предметов федерального компонента (Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012) "Об утверждении федерального базисного учебного плана...», ч. II).

3.27.4. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.

4. Контроль

- 4.1. Учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных, специальных (коррекционных) программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения.
- 4.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, ежегодно утверждаемым МОиН РФ.

- 4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (ч.6 ст.59 ФЗ «Об образовании в РФ»).

5. Порядок управления

- 5.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС среднего (полного) общего образования, п.23).
- 5.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.
- 5.3. Общее руководство обучением по индивидуальному учебным планам или ускоренным программам осуществляется УО, в его компетенцию входит:
- ~ разработка и утверждение положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану.
 - ~ контроль за организацией и осуществлению обучения по индивидуальному учебному плану, использованием денежных средств.
- 5.4. В Компетенцию администрации МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина входит:
- ~ разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану или ускоренной программе.
 - ~ предоставление в недельный срок в УО ходатайства об организации обучения по индивидуальному учебному плану или ускоренной программе, в котором указывается фамилия, имя учащегося, класс, причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, дата решения педагогического совета, период обучения сведения для тарификации учителей:
 - ~ обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их выполнением;
 - ~ контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.
- 5.5. При организации обучения по индивидуальному учебному плану или ускоренной программе МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина должно иметь следующие документы:
- ~ заявления родителей;
 - ~ расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина;
 - ~ решение педагогического совета;
 - ~ приказ по МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина

от 26.05.2014г. №03-03/46

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 21.05.2014г.
протокол №06

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 23.05.2014г. №02

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 23.05.2014г. №03

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования
в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина по организации образовательного процесса в различных формах при реализации основных общеобразовательных программ.
- 1.3. При освоении основных общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, Уставом МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.
- 1.4. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной, очно-заочной формах, в форме семейного образования, на дому, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина

В приказе МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина и в личном деле обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

- 1.5. По всем формам обучения: текущий контроль, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, перевод обучающихся в следующий класс, повторное обучение осуществляются на основании соответствующих Положений (инструкций), и законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), приказов органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнитель-

ной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, Уставом и локальными нормативными актами МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина.

- 1.6. Зачисление, отчисление, исключение обучающихся, и другие вопросы, не урегулированные настоящим положением, реализуются в соответствии с Уставом МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина и другими нормативно-правовыми документами.
- 1.7. Обучающиеся по всем формам обучения имеют право посещать мероприятия, не предусмотренные образовательной программой МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина, получать дополнительное образование (при реализации дополнительных общеобразовательных программ), внеурочные и внеклассные мероприятия, проводимые с классом (в который зачислен обучающийся) или группой, общешкольные мероприятия и принимать участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, спортивных и других мероприятиях.
- 1.8. Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ устанавливаются Уставом МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина.
- 1.9. Для обучения в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина принимаются учащиеся в порядке, определённом Правилами приёма обучающихся в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

При обучении в любой форме заключается договор между МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина и обучающимся и (или) родителями (законными представителями). Основанием для обучения обучающихся в различных формах являются:

- ~ заявление родителей (законных представителей) с выбором формы обучения;
- ~ договор между МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина и родителями (законными представителями).

- 1.10. При освоении общеобразовательных программ в любой форме МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина предоставляет обучающемуся:

- ~ адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
- ~ учебный план;
- ~ план учебной работы на полугодие или учебный год;
- ~ учебники;
- ~ перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их выполнению;
- ~ контрольные работы с образцами их оформления;
- ~ перечень методических комплектов для выполнения заданий.

2. Формы обучения и формы получения образования

- 2.1. Федеральный Закон «Об образовании в РФ» определяет формы обучения: очная, очно-заочная, заочная. Формы обучения различаются по количеству учебных часов, предусматривающих непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ предполагает освоение основных общеобразовательных программ обучающимися при непосредственном посещении образовательной организации (МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина).

ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ предполагает самостоятельное освоение основных общеобразовательных программ в группах постоянного состава в сессионном режиме.

ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ – форма организации образовательного процесса для лиц, сочетающих учебу с дополнительным образованием в сессионном режиме.

Формы получения образования вне образовательной организации – семейное образование и самообразование с последующим прохождением промежуточной или итоговой аттестации в образовательной организации.

СЕМЕЙНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – организация образовательного процесса в семье силами родителей (законных представителей), приглашенных педагогов или самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина.

ОБУЧЕНИЕМ НА ДОМУ обеспечиваются дети, нуждающиеся в длительном лечении, дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (далее – больные дети).

САМООБРАЗОВАНИЕ – образование, приобретаемое вне образовательной организации (МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина), путем самостоятельной работы; целенаправленная, систематическая, управляемая самим обучающимся познавательная деятельность, необходимая для совершенствования его образования. При этом обучающийся сам (или с помощью руководителя) определяет образовательную цель, содержание познавательной деятельности, объем и организацию своей работы.

ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся, как правило, на уровне среднего общего образования. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения учащимся основных общеобразовательных программ самостоятельно, под контролем учителя, с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

Для всех форм получения образования в пределах основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Допускается сочетание различных форм получения образования

3. Организация образовательного процесса.

3.1. МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина самостоятельна в определении годового календарного учебного графика. Учебный год, как правило, начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

3.2. Учебный процесс осуществляется по составленному согласно утверждённому директором школы учебному расписанию. Продолжительность урока – 40-45 минут.

3.3. Порядок приема обучающихся в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина определяется Уставом МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина и настоящим Положением.

3.4. Порядок, форма и сроки проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации устанавливаются МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина и отражаются в его Уставе, других нормативно-правовых документах.

3.5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положениями о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов по образовательным программам основного и среднего общего образования.

- 3.6. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология». Выбор иностранного языка осуществляется обучающимся и указывается в заявлении о зачислении.
- 3.7. Количество экзаменов при промежуточной аттестации обучающихся не должно быть более 12 в год. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Очное обучение

- 4.1. Обучающиеся посещают все учебные занятия согласно расписанию, составленному в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина. В ходе обучения осуществляется текущий контроль усвоения программного материала, перевод по итогам учебного года, прохождение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. Обучение в очной форме осуществляется на всех уровнях образования (1 – 11 классы).
- 4.2. Очное обучение является формой освоения основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта за счет средств законных представителей (родителей).

5. Очно-заочное обучение, заочное обучение

- 5.1. Заочное обучение организуется в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина с целью предоставления гражданам реальной возможности получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создания основы для последующего образования и самообразования, выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося при наличии в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина необходимых условий.
- 5.2. МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина в форме заочного обучения реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
- 5.3. Основной формой организации учебной работы по заочной форме обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на педагогическом совете МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина и утверждается приказом директора. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.
- 5.4. МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина в форме очно-заочного обучения реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
- 5.5. При очно-заочной форме обучения занятия, обозначенные в учебном плане как очная форма обучения, обучающиеся посещают согласно расписанию, составленному в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина. В ходе очной формы обучения осуществляется текущий контроль усвоения программного материала, перевод по итогам учебного года, прохождение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 5.6. При очно-заочной форме обучения учебные предметы, обозначенные в учебном плане как заочная форма обучения, осваивают самостоятельно. По предметам, изучаемым в заочной форме,

учащиеся получают индивидуальные консультации. Аттестация проводится в форме зачётов. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на педагогическом совете МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина и утверждается приказом директора. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

6. Семейное образование

- 6.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям).
- 6.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина по иной форме.
- 6.3. Отношения между МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируется договором, который не может ограничивать права сторон в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»
- 6.4. Для осуществления семейного образования родители (лица, их заменяющие) могут:
- ~ пригласить учителя самостоятельно;
 - ~ обратиться за помощью в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина;
 - ~ обучать самостоятельно.

7. Обучение на дому

- 7.1. Обучением на дому обеспечиваются дети, нуждающиеся в длительном лечении, дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (далее – больные дети).
- 7.2. Основанием для организации воспитания и обучения на дому (далее – обучение на дому) больных детей является наличие заболевания, подтверждаемое заключением лечебно-профилактического учреждения.
- Перечень заболеваний, дающий право обучения больных детей на дому, определен федеральными органами государственной власти в области охраны здоровья граждан и в сфере образования.
- 7.3. Обучение больных детей на дому осуществляет МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина с согласия родителей (законных представителей), реализующее программы общего образования.
- 7.4. Прием больных детей в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в образовательные учреждения.
- 7.5. При обучении больных детей на дому недельная нагрузка на одного ученика составляет: для 1 – 4 классов 8 учебных часов; 5 – 8 классов – 10 учебных часов; 9 классов – 11 учебных часов; 10 – 11 классов – 12 учебных часов.
- 7.6. МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина, организуя обучение больных детей на дому:
- ~ предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке образовательного учреждения;
 - ~ обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
 - ~ разрабатывает на основе учебного плана МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина индивидуальный учебный план с учетом психофизических особенностей больных детей, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями).

ми);

~ осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

7.7. На основании заключения врача по согласованию с родителями (законными представителями) и в целях социальной адаптации больные дети могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

7.8. Обучение на дому детей-инвалидов может осуществляться родителями (законными представителями) самостоятельно на основе договора между МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина и родителями (законными представителями). В договоре указываются сроки обучения, уровень реализуемой программы, индивидуальный учебный план, формы и процедуры промежуточной и итоговой аттестации.

8. Самообразование

8.1. Право дать ребенку общее образование в форме самообразования предоставлено всем родителям (законным представителям). Перейти на данную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

8.2. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина по другой форме.

8.3. Для осуществления самообразования родители (законными представителями) для получения консультаций могут:

- ~ пригласить учителя самостоятельно;
- ~ обратиться за помощью в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина;
- ~ консультировать самостоятельно.

67

9. Обучение по индивидуальным учебным планам

9.1. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы соответствующей уровню образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Структура, содержание и порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана определены в «Положении об индивидуальном учебном плане МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина».

9.2. Обучение по индивидуальным учебным планам в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина проводится при наличии следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность учащихся к обучению по индивидуальным учебным планам).

9.3. При переходе на индивидуальный учебный план решаются следующие задачи:

- ~ реализация права обучающихся и их родителей (законных представителей) на свободный выбор форм получения образования;
- ~ максимальное удовлетворение образовательных запросов обучающихся с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения;
- ~ реализация творческого потенциала обучающихся;
- ~ повышение степени ответственности обучающихся за свой выбор;
- ~ активизация взаимодействия участников образовательного процесса;
- ~ обеспечение необходимого уровня универсализации образования;

- ~ сохранение контингента в старшем звене;
- ~ повышение конкурентоспособности МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина.

- 9.4. Организация обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина, в котором обучается данный ученик.
- 9.5. Индивидуальное расписание занятий, перечень учебных программ по предметам, количество часов, формы и сроки текущего контроля, промежуточной аттестации, учителя, ведущие обучение – оформляются и утверждаются приказом директора МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина.
- 9.6. На основании индивидуального учебного плана составляется учебное расписание, определяются формы и сроки контроля знаний обучающихся по каждому из предметов.

10. Аттестация обучающихся.

- 10.1. Аттестация обучающихся, получающих образование в описанных формах обучения и получения образования, проходит в соответствии с Уставом МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина и другими нормативными локальными актами, регламентирующими механизм аттестации.
- 10.2. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в любой форме МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина имеют право пройти промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам основных общеобразовательных программ, основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 10.3. Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам основных общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина очно, подают их родители (законные представители). Могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина.
- 10.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации (в текущем учебном году) и для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

11. Права и обязанности обучающихся

- 11.1. Права и обязанности обучающихся МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Уставом МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

Кроме того, обучающийся имеет право:

- ~ получать необходимые консультации;
- ~ посещать лабораторные и практические занятия;
- ~ пользоваться школьной библиотекой.

- 11.2. МОБУ СОШ №5 им. Н.О. Кривошапкина по желанию обучающихся может оказывать дополнительные образовательные услуги (дополнительные консультации, семинарские и лекционные занятия и другие виды услуг).

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина

от 26.05.2014г. №03-03/46

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 21.05.2014г.
протокол №06

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 23.05.2014г. №02

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 23.05.2014г. №03

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальной образовательной траектории обучающихся
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

Индивидуальная образовательная траектория – это индивидуальный путь реализации личностного потенциала каждого ученика в образовательном процессе.

Личностный потенциал ученика – совокупность его способностей – организаторских, познавательных, творческих и иных. Выявление, реализация и развитие данных видов способностей учащихся происходит в ходе образовательного движения обучающихся по индивидуальным траекториям.

Основные положения.

Любой ученик способен найти или создать свой вариант решения любой задачи, в том числе и дидактической, относящейся к собственному обучению.

Ученик сможет продвигаться по индивидуальной траектории во всех образовательных областях в том случае, если ему будут предоставлены возможности:

- ~ определять индивидуальный смысл изучения учебных дисциплин;
- ~ ставить собственные цели в изучении конкретной темы или раздела;
- ~ выбирать индивидуальные формы и темп обучения;
- ~ применять те способы учения, которые наиболее соответствуют его индивидуальным особенностям;
- ~ осуществлять оценку и корректировку своей деятельности.

Для успешной реализации индивидуальной образовательной траектории необходимо создание условий, приводящих учащихся к осознанию необходимости *самодвижения*, к самостоятельной постановке общеобразовательных и конкретно предметных задач и проблем, к овладению методами их решения, конструированию собственной системы знаний и способов деятельности.

1-й этап.

Диагностика уровня развития и степени выраженности личностных качеств учеников, необходимых для осуществления тех видов деятельности, которые свойственны данной образовательной области или ее части. Фиксируется начальный объем и содержание предметного образования школьников, т.е. количество и качество имеющихся у каждого из них представлений, знаний, информации, умений и навыков по предстоящей предметной теме. Учитель устанавливает и классифицирует мотивы деятельности учеников по отношению к образовательной области, предпочитаемые детьми виды деятельности, формы и методы занятий.

2-й этап.

Фиксирование каждым учеником, а затем учителем фундаментальных образовательных объектов в образовательной области (в предмете, теме, вопросе) с целью обозначения предмета дальнейшего познания. Каждый ученик составляет исходный проект темы, которую ему предстоит освоить. Под проектом понимается выраженный в схематичной, рисуночной, знаковой, символической, тезисной или иной форме содержательный образ темы, который опирается на систему фундаментальных образовательных объектов и их различные функциональные проявления как в реальном, так и в идеальном мире.

3-й этап.

Выстраивание системы личного отношения ученика с предстоящей к освоению образовательной областью или темой. Образовательная область предстает перед учеником в виде системы фундаментальных образовательных объектов, проблем, вопросов. Каждый ученик вырабатывает личностное отношение к сформированным проблемам и фундаментальным образовательным объектам, устанавливает, что они для него значат, какую роль могут играть в его жизни, как его деятельность влияет или будет влиять на данную сферу действительности. Ученик и учитель фиксируют приоритеты и зоны своего внимания в предстоящей деятельности, уточняют формы и методы этой деятельности. На данном этапе ученик конструирует индивидуальный образ познавательной области, последующая работа ученика с индивидуальным образом сводится к достраиванию его до целостного вида.

4-й этап.

Планирование каждым учеником индивидуальной образовательной деятельности по отношению к фундаментальным образовательным объектам и областям. Ученик с помощью учителя выступает в роли организатора своего образования: формулирует цели, участвует в отборе изучаемой тематики, предполагает итоговые образовательные продукты и формы их представления, составляет план работы, отбирает средства и способы деятельности, устанавливает систему контроля и оценки своей деятельности. На этом этапе учениками создаются индивидуальные программы обучения на обозначенный период (урок, день, неделя, учебная четверть, год).

5-й этап.

Деятельность по одновременной реализации индивидуальных образовательных программ учеников и общешкольной образовательной программы. Реализация учащимися намеченных программ происходит в течение определенного периода времени: для первоклассника это может быть урок, для старших детей – неделя и более. Ученик осуществляет основные элементы индивидуальной образовательной деятельности: цели – план – деятельность – рефлексия – сопоставление полученных продуктов с целями – самооценка. Данный цикл реализуется многократно до усвоения всех его элементов. Роль учителя – алгоритмизация индивидуальной деятельности детей, вооружение их соответствующими способами деятельности: поиском средств работы, ориентация в проблеме, выделение критериев анализа работы, рецензирование, оценивание и др.

6-й этап.

Демонстрация личных образовательных продуктов учеников и коллективное обсуждение. Введение учителем культурных аналогов ученическим образовательным продуктам, т.е. понятий, законов, теорий и других продуктов познания, принадлежащих опыту и знаниям человечества. Каждый ученик осваивает один и тот же образовательный объект с субъективной позиции и в соответствии со своей индивидуальной образовательной программой.

7-й этап.

Рефлексивно-оценочный. Выявляются индивидуальные и общие результаты деятельности (в виде схем, концептов, материальных объектов), фиксируются и классифицируются репродуктивно усвоенные или творчески созданные способы и технологии деятельности. Полученные результаты сопоставляются с целями индивидуальных и коллективных программ занятий. Каждый ученик осознает и оценивает степень достижения индивидуальных и общих целей, уровень своих внутренних изменений, усвоенные способы образования и усвоенные им области. Оцениваются также общий образовательный процесс, коллективно полученные результаты и способы их достижения.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 09.11.2013г №03-03/113

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г.
протокол №02

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

ПОЛОЖЕНИЕ
о классах с углубленным изучением отдельных предметов
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Классы с углубленным изучением предмета открываются в целях:

- ~ удовлетворения познавательных потребностей и интересов учащихся;
 - ~ формирования у школьников устойчивого интереса к учебному предмету;
 - ~ выявления и развития творческих способностей, соответствующих учебному предмету;
 - ~ обеспечения прочного и сознательного овладения учащимися системой знаний и умений, необходимых в повседневной жизни и трудовой деятельности каждому члену современного общества, достаточных для изучения смежных дисциплин и продолжения обучения;
 - ~ формирования и развития навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
 - ~ создание и освоение опыта, дающего новое качество образования, формирование практических знаний и умений выпускников для последующей работы в различных областях науки, техники, культуры;
 - ~ выявление наиболее способных, одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у обучающихся навыков самообразования;
- подготовка учащихся к сознательному выбору жизненного пути после окончания гимназии и получения высшего образования, творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

1.3. Классы с углубленным изучением предмета формируются в конце учебного года на основании решения родителей (законных представителей) учащихся, решения педагогического совета, приказа директора школы при соблюдении следующих условий:

- ~ Наличие квалифицированных кадров. Преподавание предметов на углублённом уровне могут осуществлять только педагоги, имеющие первую и высшую квалификационную категорию и образование по диплому в соответствии с преподаваемым предметом.
- ~ Наличие соответствующих материально-технических условий. Учебные кабинеты, в которых реализуются программы углублённого уровня, должны соответствовать перечню учебного и лабораторного оборудования МОиН РФ.
- ~ Используются учебно-методические комплекты, рекомендованные МОиН РФ для классов с углублённым изучением отдельных предметов.
- ~ Вариативность реализуемых программ (в школе на параллели предусмотрены классы, в кото-

рых учебный предмет изучается на базовом уровне).

- 1.4. Классы с углублённым изучением предметов могут быть открыты при наполняемости не менее 25 человек. В целях сохранения здоровья обучающихся во 5-9 классах школьники могут осваивать не более одного предмета на углублённом уровне, в 10-11 классах - 2-3 предмета.
- 1.5. Классы с углубленным изучением английского языка могут организовываться на уровне начального общего образования, по остальным общеобразовательным предметам – на уровне основного общего образования, среднего общего образования.

2. Порядок комплектования классов с углублённым изучением отдельных предметов.

Прием и отчисление учащихся.

- 2.1. Комплектование классов с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется на основании:
 - ~ добровольного желания учащегося и его родителей (законных представителей) осваивать программы углублённого уровня;
 - ~ учебного плана школы;
 - ~ решения педагогического совета школы;
 - ~ приказа директора об открытии классов с углубленным изучением отдельных предметов и списочным составом учащихся класса;
 - ~ базы данных учителей, осуществляющих углубленное изучение учебного предмета.
- 2.2. При зачислении в классы с углубленным изучением обращается внимание на состояние здоровья ребенка и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня, а также участие школьников в соответствующих кружках, олимпиадах, научных обществах и других детских объединениях.
- 2.3. За учащимися класса сохраняется право свободного перехода в другой класс общеобразовательного учреждения, в котором обучение ведется по программам, разработанным на основе федеральных и региональных стандартов.
- 2.4. Отчисление учащихся из класса возможно по решению малого педагогического совета школы:
 - ~ по желанию учащихся, их родителей (или законных представителей);
 - ~ в случае неуспешности обучения по программам углубленного уровня.

Руководство школы содействует переводу учащихся в другие классы для продолжения обучения. Решение оформляется приказом директора.

3. Содержание и организация образовательного процесса

- 3.1. Преподавание учебных предметов на углубленном уровне ведется по программам, утвержденным Министерством образования РФ. Программа углубленного изучения учебного предмета должна гарантировать учащимся освоение государственного стандарта по данному предмету.
- 3.2. Преподавание других учебных предметов в классе ведется по программам средней общеобразовательной школы. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 3.3. При углубленном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, групповые и индивидуальные часы по выбору учащихся (в соответствии с учебным предметом углубленного изучения предмета) за счет часов вариативной части учебного плана.

Нагрузка учащихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом.

При составлении расписания и организации учебной деятельности учащихся необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к уроку.

Знания учащихся по учебному предмету углубленного изучения оцениваются на общих основаниях.

4. О порядке проведения итоговой аттестации

- 4.1. Промежуточная аттестация в переводных классах по предметам углубления в форме итогового контроля знаний является обязательной и регламентируется соответствующим Положением.
- 4.2. Государственная (итоговая) аттестация по предметам углубления регламентируется Положением о проведении единого государственного экзамена.

5. Преподавание, управление классами с углублённым изучением отдельных предметов

- 5.1. Деятельность классов с углубленным изучением отдельных предметов, организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка.
- 5.2. Ответственность за организацию и результаты деятельности класса несет заместитель директора, курирующий предметную область, в рамках которой ведется углубленное изучение предмета.
- 5.3. В целях оценки потенциала, эффективности и определения тенденций развития класса руководством школы 2 раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности учеников класса в начале и конце реализации учебной программы.
- 5.4. Повышение квалификации, профессионального уровня учителей, работающих в данных классах, осуществляется в установленном порядке, а также за счет самообразования, взаимопосещения уроков, наставничества, стажировки за границей, участия в различных конкурсах, семинарах, смотрах, проектах.
- 5.5. Для оказания научно-методической помощи педагогам может привлекаться преподавательский состав СВФУ им.М.К.Аммосова
- 5.6. Работа над совершенствованием своего профессионализма, компетенции, аналитических умений, изучение и внедрение в практику профессиональной деятельности с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса новых методик, технологий, применение современных средств обучения для учителя школы, работающего в классах с углубленным изучением отдельных предметов являются обязательными.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 26.05.2014г №03-03/46

Принято
решением педагогического совета
МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина
от 21.05.2014г. протокол №06

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении классных журналов
в МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1. К ведению журнала допускаются только учителя, преподающие уроки в данном классе, классный руководитель.
2. Учителя и классный руководитель несут ответственность за ведение, состояние и сохранность классного журнала во время образовательного процесса.
3. Названия предметов в оглавлении записываются со строчной (маленькой) буквы в соответствии с порядком их следования и наименованием в учебном плане. На страницах, выделенных для конкретных предметов, наименование предмета пишется со строчной (маленькой) буквы.
4. Фамилия, имя, отчество учителя записываются полностью (*Иванова Наталья Петровна*).
5. Страницы журнала обязательно нумеруются. Одна страница журнала включает правую и левую стороны. Нумерация страниц указывается в разделе «Оглавление».
6. Классный журнал заполняется учителем только в день проведения урока.
7. На правой стороне страницы журнала записывается число (арабскими цифрами) и тема пройденного на уроке материала в соответствии с календарно-тематическим планированием. При проведении сдвоенных уроков записываются две даты и темы каждого урока отдельно.

74

Прочерки, обозначающие «повтор», запрещены.

8. На левой стороне страницы журнала записывается дата проведения урока (арабскими цифрами) и месяц.
9. Записи тем всех уроков, включая уроки иностранного языка, уроки родного языка, уроки государственного языка субъекта Российской Федерации, должны вестись только на русском языке.
10. Все записи в классном журнале должны вестись аккуратно шариковой ручкой чёрного цвета; нельзя использовать корректирующие средства; исправления в классных журналах не допускаются, а в исключительных случаях исправление необходимо прописать в нижней части страницы, заверив личной подписью учителя с ее расшифровкой и печатью учреждения.
11. В журнале указываются не только темы уроков, но и темы контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических работ. *Например: Самостоятельная работа «Сложение и вычитание трехзначных чисел».*
12. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы. *Например, «Повторить; составить план, таблицу, вопросы; выучить наизусть, ответить на вопросы и т. д.».* Кроме того, при изучении ряда дисциплин домашние задания носят творческий характер (сделать рисунки, написать сочинение и т. п.). Тогда в графе «Домашнее задание» пишется: *творческое*

задание и указывается характер задания. Если задание носит индивидуальный характер, тогда в графе «Домашнее задание» можно записывать: *индивидуальные задания*. Если на конкретном уроке домашнее задание не задаётся, графа остается пустой.

13. При записи тем «Повторение», «Решение задач» и др. обязательно указывается конкретная тема.
14. При проведении экскурсий на странице журнала с левой стороны записывается число столько раз, сколько часов шла экскурсия, а с правой стороны число и темы также записываются столько раз, сколько длилась экскурсия, но темы записываются построчно.
15. Медицинский работник школы совместно с классным руководителем в обязательном порядке заполняет "Листок здоровья", в который вносятся сведения из медицинских карт обучающихся. Рекомендации, данные в "Листке здоровья", обязательны к учету всеми педагогическими работниками во время пребывания обучающихся в образовательной организации и (или) на внеклассных мероприятиях.

2. Обязанности учителей-предметников

1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также ежеурочно отмечать отсутствующих.
2. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а, зач. Выставление точек, отметок со знаком "минус", "плюс" и использование карандаша не допускается. Отметка "1" выставляется только в 5–11-х классах при условии полного отсутствия у обучающегося письменной работы или полного отказа отвечать (невыполнения домашнего задания).
3. Выставление в одной клеточке двух отметок допускается только на уроках русского языка (в начальной школе), русского языка и литературы (на второй и третьей ступенях обучения).
4. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск 3 и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебной деятельности и формирует негативное отношение к учению.
5. Ошибочно выставленная отметка зачеркивается одной чертой (косой) и рядом ставится правильная отметка. Если ошибка сделана в итоговых отметках или отметках за контрольную работу, она исправляется так же, как и текущие, при этом внизу страницы обязательно делается соответствующая запись об исправлении, ставится подпись и печать образовательного учреждения (*Петров К. – четыре (за 5. 11) – (подпись) и печать*).
6. При организации занятий на дому учителя-предметники, их ведущие, выставляют оценки (текущие и итоговые) только в специальном журнале для домашнего обучения. Ими же в конце четверти, полугодия, года выставляются в классный журнал только итоговые оценки, которые классный руководитель переносит в сводную ведомость учета успеваемости учащихся.
7. Записи в журнале для домашнего обучения после каждого занятия подписываются родителями (законными представителями) ученика.
8. В случае проведения с обучающимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения в санатории или больнице; отметки из справки в классный журнал не переносятся.
9. В конце учебного года на предметной странице учителем подводятся итоги прохождения программ: учитель записывает количество планировавшихся уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием и количество уроков, проведенных фактически. И делается запись: *"Программа выполнена" или "Не пройдены следующие темы..."* с указанием причин; указывается

также количество контрольных, лабораторных работ, планировавшихся и проведенных фактически. Запись заверяется личной подписью учителя.

10. Запись замены уроков производится следующим образом: на странице заменяемого урока записывается тема, предусмотренная тематическим планированием. Не допускается оставлять незаписанными темы заменяемых уроков с тем, чтобы в дальнейшем их записал заболевший учитель. Если в силу объективных причин замена осуществлялась путём проведения урока по другому предмету, то учитель записывает тему урока на своей странице, справа делается запись «замена урока _____ (математики, биологии и т.д.)» и ставится подпись.
11. Все предметы (включая фирменные предметы, предметы НРК и школьного компонента) записывать в классном журнале. Список обучающихся в группе заполняется учителем на основании нормативного документа общеобразовательного учреждения (приказа). Заполнение страниц, отведённых для этих предметов, осуществляется в соответствии с требованиями к ведению классных журналов. При оценивании результатов обучения учащихся на предметах НРК, школьного компонента следует руководствоваться критериями оценивания результатов обучения учащихся, заложенными автором в программе предмета. Оценка может выставляться в форме «зачтено» или «не зачтено», а также по балльной шкале: «5», «4», «3». Отрицательные отметки нецелесообразны. Если учебный курс составляет менее 34 часов, в соответствии с нормативными документами возможно оценивание только в системе «зачтено – не зачтено». Курс может считаться зачтённым (или оценен отметкой), если ученик:
 - а) посетил не менее 80% занятий по этому курсу;
 - б) выполнил какую-либо зачётную работу: проект, исследование, реферат.

В журнале фиксируются посещаемость и учебные достижения учащихся в зависимости от критериев оценивания результатов учебных достижений учащихся, определенных в программе авторского учебного курса.

76

12. Категорически запрещается уносить журнал домой, выдавать на руки обучающимся.

3. Требования к ведению классных журналов по отдельным предметам

Начальные классы

1. В классном журнале не заводится отдельная страница по ОБЖ, правилам безопасности на дорогах для записи тем, составляющих части курса "Окружающий мир".
2. Внеклассное чтение является составной частью литературного чтения и на отдельную страницу не выносится. Отдельная отметка за внеклассное чтение не ставится.
3. Перед фиксированием темы урока по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению нужно записать сложносокращенные слова: "Вн. чт.", "Сам. чт.", "Выр. чт.".
4. В первом классе отметки в классный журнал по предметам не выставляются. Во втором классе отметки выставляются, начиная с третьей четверти.
5. Домашнее задание дается обучающимся с учётом возможностей их выполнения в следующих пределах:
 - ~ в 1-м классе – нет;
 - ~ во 2-м классе – до 1,5 часов;
 - ~ в 3-4-м классах – до 2 часов.
6. По физической культуре в графе «Что пройдено на уроке» фиксируются тема согласно календарно-тематическому планированию, основная методическая задача по разделу программного материала, указывается одна из народных, подвижных, спортивных игр.

7. При проведении трёхразовых занятий физической культурой в неделю в графе «Что пройдено на уроке» каждый третий урок записывается согласно календарно-тематическому планированию с учётом прохождения программного материала следующим образом: *Урок-игра..., Соревнование..., Шахматы и тема занятия.*
8. В начальной школе итоговый контроль результатов обучения, как правило, осуществляется путем проведения итоговых контрольных работ по предметам 4 раза в год: за I, II, III, учебные четверти и в конце года.

Русский язык

1. Отметки за контрольные (диктанты) и творческие работы (сочинения, изложения) выставляются дробью в одной колонке (5/4). В диктантах: первая за грамотность, вторая – за выполнение грамматического задания; в сочинениях и изложениях: первая – за содержание, вторая – за грамотность. Оптимальная периодичность проверки:
 - ~ В 5 классе и в первом полугодии 6 класса после каждого урока у всех учеников.
 - ~ Во втором полугодии 6 класса и 7-9 классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые, но не реже одного раза в неделю.
 - ~ В 10-11 классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые, но не реже одного раза в месяц.
 - ~ Контрольные диктанты в 5-11 классах проверяются и возвращаются к следующему уроку.
 - ~ Изложения и сочинения в 5-11 классах проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней
2. Перед записью темы урока по развитию речи ставится пометка "Р/р".
3. Изложение и сочинение по развитию речи записывается следующим образом:

Если работа над изложением // сочинением велась два урока, то запись необходимо оформить так:

<первый урок> Р/р. Подготовка к классному сочинению-размышлению.

<второй урок> Р/р. Написание сочинения-размышления.

<первый урок> Р/р. Подготовка к изложению с элементами сочинения по теме: «.....».

<второй урок> Р/р. Изложение с элементами сочинения по теме «...».

4. Обязательно указывается тема контрольного диктанта. Например: *Контрольный диктант по теме «Имя существительное».*

Литература

1. Перед записью темы урока по развитию речи ставится пометка «Р/р.», по внеклассному чтению – «Вн. чт.».
2. Сочинения фиксируются следующим образом:
 - 1-й урок. Р/р. Подготовка к сочинению по творчеству поэтов Серебряного века.
 - 2-й урок. Р/р. Написание сочинения по творчеству поэтов Серебряного века.
3. Отметки за творческие работы выставляются в одной клетке дробью: первая – за содержание, вторая – за грамотность.
4. Отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа.
5. Оценка за домашнее сочинение выставляется тем днем, когда было дано задание. В графе "Домашнее задание" делается соответствующая запись.
6. В старших классах обе оценки за сочинение по литературе, характеризующие знания учащихся по литературе и их грамотность, выставляются в виде дроби в классном журнале на страницах по

литературе. Однако оценка за грамотность учитывается при выставлении итоговой отметки по русскому языку.

Математика

1. В связи с введением итоговой аттестации в 9 классе по алгебре и геометрии в новой форме, а также единого государственного экзамена по математике в 11 классе, необходимо в каждом классе (с 5 по 11 кл.) по стержневым линиям курса математики проводить контроль знаний и умений учащихся в различной форме: традиционная самостоятельная работа или тест и т.д.
2. Если самостоятельная работа или тест рассчитаны по плану учителя, то запись в журнале должна быть следующей:

Пример 1: Иррациональные уравнения. Самостоятельная работа.

Пример 2: Производная. Тест.

Физика, биология, химия, информатика и ИКТ, технология

1. На первом уроке в сентябре и на первом уроке в январе в классном журнале в графе "Что пройдено на уроке" делается запись о проведении инструктажа по технике безопасности. Инструктаж по ТБ проводится также перед каждой лабораторной и практической работой, о чем делается соответствующая запись в журнале в графе "Что пройдено на уроке".
2. Если проводится лабораторн. работа, указывается тема, оценки выставляются каждому ученику.
3. Если в начальных классах изучается модуль "Практика работы на компьютере", то в журнале заполняется страница предмета "Технология". При изучении в начальных классах "Информатики и ИКТ" как самостоятельного предмета журнал заполняется на странице предмета "Информатика и ИКТ".

78

География

По предмету «география» имеют место только практические работы, зачётные работы и проверочные тесты. Практические работы – неотъемлемая часть процесса обучения географии, выполнение которых способствует формированию географических умений. Учитель имеет право выбирать количество и характер практических работ для достижения планируемых результатов, что обязательно отражается в календарно-тематическом планировании. Пример записи практической работы: *Практическая работа № 5 «Построение графика температуры и облачности».*

История и обществознание

1. В 9-11 классах необходимо вести раздельное заполнение прохождения программы по всеобщей истории и истории России с соответствующей аттестацией учащихся и с учётом итоговой записи прохождения предмета. Оценка по всеобщей истории выставляется за полугодие, а по истории России по четвертям.
2. При заполнении журналов указываются предметы: «обществознание» (6-11 классы), «история» (5-8 классы), «всеобщая история» (9-11 классы), «история России» (9-11 классы).
3. В 9-11 классах, в целях подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации необходимо вносить в журнал запись о проведении на уроках различных форм контроля: тест, эссе, самостоятельная работа и т.д. Время проведения указанных форм контроля на уроке 5-20 минут. *Пример: Реформы 60-70-х годов XIX века. Тест.*

Иностранный язык

1. На правой странице разворота журнала учитель записывает тему, изучавшуюся на уроке, точно в соответствии с содержанием КТП, задания на дом. Все записи ведутся на русском языке, кроме разделов грамматики, которые трудно переводимы на русский язык. Указывая тему, рассчитан-

ную на несколько уроков, учитель указывает количество часов на изучение, например, «Молодежь в современном мире. 8 час».

2. В графе «Что пройдено» помимо темы обязательно надо указать одну из основных учебных задач урока по аспектам языка (лексика, грамматика) или видам речевой деятельности (чтение, восприятие на слух, говорение, письмо), его содержание. Таким образом, работа учащихся над темой фиксируется поэтапно. При этом общую тему, над которой ведется работа, рекомендуется указывать один раз. Надо помнить, что указывается тема урока, а не формы работы на уроке (лекция, семинар, тестирование, работа с таблицей и т.п.). Например:

1 вариант

02.09	Времена года. 6 часов. Формирование лексических навыков говорения.
03.09	Формирование лексических навыков аудирования, чтения, письма.
06.09	Множественное число имен существительных.
11.09	Обучение чтению с извлечением основной информации «Времена года».
13.09	Чтение с извлечением полной информации «Зимой в лесу». Аудирование по теме.
15.09	Защита проектов по теме.

2 вариант

02.09	Времена года. 6 часов. Новая лексика.
03.09	Глагол to be.
06.09	Чтение «Времена года»
11.09	Чтение «Зимой в лесу»
13.09	Аудирование по теме.
15.09	Урок речи по теме.

3. В классном журнале необходимо отражать сведения о периодическом (почетвертном) контроле на уровне речевых умений (говорение, чтение, восприятие на слух, письмо), который осуществляется согласно представленной таблицы:

Уровень изучения	Классы	Количество контрольных работ (периодический контроль)
Базовый	3 – 11	не менее 1 раза в четверть по 4 видам речевой деятельности (говорение, чтение, восприятие на слух, письмо).
Углубленный (филологический профиль)	3 – 11	не менее 1 раза в четверть (говорение, чтение, восприятие на слух, письмо, лексико-грамматический контроль, перевод профильных текстов).

4. Контроль каждого вида речевой деятельности проводится на отдельном уроке. Оценка по каждому виду речевой деятельности выставляется отдельно. Длительность проведения периодического контроля – до 20 минут по одному из видов речевой деятельности. На контроль говорения отводится отдельный урок. По письменным работам оценки проставляются в графе того дня, когда проводилась письменная работа. О форме письменной работы должна быть в журнале справа соответствующая запись с обязательной пометкой вида речевой деятельности, по которой проводилась данная работа. Не допускаются записи типа: *Контрольная работа № 1*. Правильная запись: *Контроль навыков чтения*.
5. Итоговая отметка за четверть не может быть простым среднеарифметическим вычислением на основе отметок текущего контроля. Надо помнить, что ведущим видом речевой деятельности является говорение, а в старших классах и письмо.

Физическая культура

1. Новая тема (легкая атлетика, баскетбол, волейбол, гимнастика и т.д.) начинается с записи инструктажа по технике безопасности в графе «Что пройдено на уроке». (Например: «Инструктаж по ТБ на уроках легкой атлетики. Обучение метанию теннисного мяча.»).

- В графе «Что пройдено на уроке» указывается методическая задача урока согласно КТП и указывается одна из народных, подвижных, спортивных игр. (Например: «Обучение низкому старту. Народная игра «Салки»», «Повторение техники стартового разгона. Народная игра «Два мороза»», «Сдача контрольного норматива – бег 30 м. Подвижная игра «Третий лишний»» и т.д.). Не допускаются следующие записи: «Прыжок через козла», «Бег 30 м».
- Оценки по физической культуре выставляются на каждом уроке за любые слагаемые программного материала (усвоение контрольного двигательного умения, домашнее задание).
- При проведении трёхразовых занятий физической культурой в неделю в графе «Что пройдено на уроке» каждый третий урок записывается согласно КТП с учётом прохождения программного материала следующим образом: *Урок-игра..., Соревнование...*
- В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание согласно КТП (Например: «Составить комплекс общеразвивающих упражнений», «Повторить низкий старт» и т.д.).
- Программой по физической культуре предусмотрено блочное изучение материала. В связи с этим в журнале записываются вначале темы одного блока, затем другого. Например: в 5 классе в I четверти вначале записываются все 12 уроков по легкой атлетике, затем 15 занятий спортивных игр.
- Итоговая оценка успеваемости за четверть, триместр, полугодие и год выводится с учетом всех отметок, полученных школьником за этот период, причем особое внимание уделяется тем из них, которые отражают знания, умения и навыки, обусловленные ведущими задачами данного года обучения. Годовая оценка должна отражать успеваемость школьника по всей программе данного класса. Например, ученик получил следующие четвертные отметки: «4», «3», «2» и «5», годовая оценка может быть не более «3», так как не усвоен один из разделов программы (лыжная подготовка).
- Пример заполнения классного журнала 11 класса по физической культуре:

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
15.02.	Волейбол. Совершенствование техники подачи мяча. Варианты подачи мяча. Учебная игра в волейбол.	Прыжки со скакалкой за 30 сек. Приседание на одной ноге (с поддержкой).
17.02.	Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра в волейбол.	Прыжки вверх из полуприседа.
19.02.	Соревнование с элементами волейбола.	Функциональные пробы на ЧСС.
22.02.	Волейбол. Совершенствование техники комбинаций из изученных элементов техники волейбола.	Карточка самостоятельных заданий №17.

4. Выставление итоговых отметок

- Итоговые отметки за четверть, год выставляются в следующей клетке после записи даты последнего урока. Пропуски клеток не допускаются. Количество заполненных клеточек слева должно соответствовать такому же количеству строчек для записей тем уроков справа на развернутом листе журнала. Не допускается выделять итоговые отметки (чертой, другим цветом и т.п.). Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнюю четверть (полугодие).
- Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

3. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать ребёнка.
4. На уроках физической культуры при наличии у обучающегося справки о медицинской группе здоровья оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись "осв." в журнале не допускается.
5. Пересмотр и исправление отметок за четверть (полугодие), год не допускается.
6. В 9-х и 11-х классах исправление итоговых отметок допускается только по распоряжению директора после рассмотрения письменного объяснения учителя.

5. Обязанности классного руководителя

1. Классный руководитель в течение первых двух недель сентября заполняет в журнале титульный лист, оглавление, общие сведения об учащихся, списки обучающихся (фамилии и имена) на всех страницах в алфавитном порядке по всем учебным предметам, сведения о количестве пропущенных уроков, сводную ведомость посещаемости, сводную ведомость успеваемости, сведения о занятиях на факультативах, в кружках, секциях.
2. Все изменения в списочном составе учащихся в журнале (выбытие, прибытие) может делать только классный руководитель после получения им необходимого документа (приказа по школе, подтверждающего убытие или прибытие).
3. Отметка о выбытии учащегося делается на соответствующей строке с фамилией выбывшего учащегося образом: *«выбыл 15.11»*, а на странице *«Сводная ведомость учета успеваемости учащихся»* в графе *«Ф.И.О. учащегося»* делается запись *«выбыл 15.11. 2002г., приказ №__ от «__»*.
4. Фамилия, имя учащегося, поступившего в школу в течение учебного года, записывается в конце списка на соответствующих страницах по предметам с указанием числа и месяца прибытия, например, *«прибыл 10.11»*, а затем на следующих страницах фамилия и имя прибывшего вписываются строго по алфавиту уже без отметки о прибытии; на странице *«Сводная ведомость учета успеваемости учащихся»* делается запись *«прибыл 10.11. 2002г., приказ №__ от «__»*. Ведомость с результатами текущей успеваемости вновь прибывшего ученика вклеивается в конце журнала, отметки из нее в классный журнал не переносятся.
5. Учет пропусков занятий обучающимися классный руководитель ведет ежедневно с указанием причины и занесением информации в ведомость. (Пример: 5 уроков пропустил по уважительной причине, ставим «5у» или по болезни «5б»). Итоговые пропуски подсчитываются непосредственно по окончании четверти с указанием количества отсутствующих по уважительной причине и по болезни и заносятся в сводную ведомость посещаемости в виде дроби 3у/2б.
6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются на страницу "Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся" на второй день после окончания четверти, полугодия, года. Здесь же выставляются экзаменационные оценки по ГИА (за исключением 11-х классов, обучающиеся которых сдают ЕГЭ и получают результаты по стобалльной шкале) на основании экзаменационных протоколов.
7. По окончании учебного года классный руководитель на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в графе «Решение педагогического совета (дата и номер)» против фамилии каждого ученика делает следующие записи:
 - переведен в 7 класс, протокол от ____ №__;
 - условно переведен в 7 класс, протокол от ____ №__;

- переведен в 7 класс и награжден Похвальным листом, протокол от ____ № ____;
- оставлен на повторный курс в 6 классе, протокол от ____ № ____;
- выбыл в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года, приказ по школе от ____ № ____;
- выдан аттестат об основном общем образовании, протокол от ____ № ____;
- выдан аттестат об основном общем образовании, награжден Похвальной грамотой, протокол от ____ № ____;
- выдан аттестат об основном общем образовании особого образца, протокол от ____ № ____;
- выдан аттестат о среднем общем образовании, протокол от ____ № ____;
- выдан аттестат о среднем общем образовании, награжден Похвальной грамотой, протокол от ____ № ____;
- выдан аттестат о среднем общем образовании особого образца, награжден золотой (серебряной) медалью, протокол от ____ № ____;
- выдана справка о прослушивании курса среднего общего образования, протокол от ____ № ____.

6. Осуществление контроля ведения классного журнала и его хранение

1. Директор школы и его заместитель по учебной работе обязаны обеспечить хранение классных журналов и систематически осуществлять контроль правильности их оформления и ведения, что находит отражение в плане внутришкольного контроля.
2. Периодичность и виды контроля таковы:
 - качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями – 4 раза в год (сентябрь, ноябрь, январь, май-июнь);
 - выполнение программы – 1 раз в четверть;
 - объем домашних заданий обучающихся – 1 раз в полугодие;
 - работа учителя по учету уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся – 2 раза в год;
 - своевременность и объективность выставления отметок обучающимся – 1 раз в четверть;
 - посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий – 1 раз в месяц.
3. Директор и заместитель директора по учебной работе по итогам проверки делают записи в графе "Замечания по ведению классного журнала" с указанием цели проверки и замечаний. Например: *10.09.2008г. Цель проверки: правильность оформления журнала. Не заполнены страницы «Сведения о родителях». Подпись зам. директора.* Педагог, которому сделано замечание, обязан его устранить, о чём делается соответствующая запись на странице «Замечания по ведению классного журнала» в графе «Отметка о выполнении».

Например: 16.09.2008 г. Замечания ликвидированы. Подпись проверяющего. Итоги проверки классных журналов отражаются в справках, приказах по общеобразовательному учреждению. В случае нарушений, допущенных при ведении классного журнала, учителю-предметнику или классному руководителю, а также заместителю директора по учебной работе может быть объявлено дисциплинарное взыскание за невыполнение должностных обязанностей в соответствии с ТК РФ и учтено в положении о стимулировании (премировании).

4. В конце учебного года классный руководитель сдаёт журнал на проверку заместителю директора по УВР. но только после того, как учителя-предметники отчитываются перед заместителем директора по итогам года.

После проверки журнала заместитель директора производит запись: *«Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись зам. директора».*

После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся класса – с последующим хранением не менее 75 лет.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина

от 09.11.2013г. №03-03/113

Принято
решением педагогического
совета МОБУ СОШ №5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г.
протокол №02

Согласовано
с родительским комитетом
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

Согласовано
с Советом учащихся
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. №02

**ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина (далее – учреждение) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организаций, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
5. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
 - ~ заявление о зачёте дисциплины;
 - ~ документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

~ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.