ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС

Локальные акты
Контроль

2014-2015 учебный год

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 09.11.2013г №03-03/113

Принято
решением педагогического совета
МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина
от 08.11.2013г. протокол №02

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре оценки качества образования
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения.

1.1. Центр оценки качества образования (Центр) создается для организации мероприятий по оценке качества образования в МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина на трех ступенях общего образования для ведения мониторинговых исследований и формирования единой информационной системы контроля качества образования.

1.2. Центр создается на основании приказа директора школы, согласованного с педагогическим советом школы с учетом действующих в РФ требований к системам обеспечения качества образования.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии положениями Закона России «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, нормативными документами МО РС(Я), настоящим положением.

1.4. В содержании своей деятельности центр учитывает локальные МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина: Концепцию менеджмента качества, Положение о внутришкольном контроле и др.

2. Цели и задачи Центра.

2.1. Основная цель Центра – создание системы оценки качества образования.

2.2. Задачи Центра:

- Разработка, апробация и внедрение системы экспертизы качества общего образования.
- Разработка, апробация и внедрение критериев и показателей для оценки качества образования и уровня обученности.
- Разработка, апробация и внедрение технологии тестирования с использованием современных контрольно-измерительных материалов.
- Апробация и внедрение эффективных, в том числе новых, форм оценки образовательных результатов.
- Разработка, апробация и внедрение технологии внутришкольного мониторинга образовательной деятельности школы.
- Разработка, апробация и освоение методов отслеживания опытно-экспериментальной работы в школе.
- Подготовка аналитических материалов по вопросам оценки качества образования.
- Разработка пакета принятых в школе аналитических документов.

3. Направления работы Центра.

3.1. Освоение объективных, технологичных механизмов оценки качества образования.

3.2. Разработка и внедрение показателей и индикаторов для оценки качества образования, их минимизация с учетом потребностей администрации, родителей.

3.3. Осуществление мониторинга качества образования на трех ступенях общего образования.

3.4. Внедрение механизмов независимой педагогической экспертизы.

3.5. Формирование банка контрольно-измерительных и аналитических материалов, используемых при оценке качества образования в школе.

4. Функции Центра.

4.1. Изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам качества образования.

4.2. Планирование, разработка, организация и контроль выполнения мониторинговых исследование по заказам администрации, Управляющего совета, родителей, общественности.

4.3. Создание и поддержка электронного банка данных диагностических и мониторинговых материалов и инструментов измерения качества образования, позволяющих наблюдать динамику развития.

4.4. Организационно-методическое обеспечение и информирование членов Центра, сторонних разработчиков о требованиях, порядке разработки, экспертизе, сертификации, регистрации и использования диагностических материалов и процедур. Координация деятельности по разработке и внедрению научно-методического и технического обеспечения диагностических и мониторинговых исследований.

4.5. Формирование сводных отчетов по результатам мониторинговых исследований.

4.6. Разработка, адаптация, внедрение технологий, методик, процедур мониторинговых исследований, диагностических материалов оценки качества образования на разных уровнях.

4.7. Подготовка и издание методических рекомендаций по результатам мониторинговых исследований.

5. Права Центра.

5.1. Осуществлять мониторинг оценки учебных достижений обучающихся как по завершению 1-й, 2-й и 3-й ступеней по каждому образовательному предмету, так и по завершению каждого учебного года с учетом образовательной программы класса.

5.2. Осуществлять мониторинг и контроль качества преподавания.

5.3. Разрабатывать технологии мониторинговых исследований.

5.4. Обновлять и пополнять базу КИМов по общеобразовательным предметам, направлениям воспитательной деятельности.

5.5. Отдавать на экспертизу разработанные КИМ и методики.

5.6. Разрабатывать и организовывать выполнение программы мониторинговых исследований.

6. Организация работы Центра.

6.1. Возглавляет Центр директор школы.

6.2. Оперативное руководство Центром осуществляет заместитель директор по учебно-методической работе, куратор ВШК.

6.3. В состав Центра входят все заместители директора по учебно-методической работе, воспитательной работе, руководители научно-методических кафедр, творческих групп, социальный педагог, школьные психологи, логопед, кооптированные члены.

6.4. В своей работе руководитель Центра подчиняется непосредственно директору.

7. Структурирование полученной информации.

Полученная информация структурируется в три блока:

7.1. Информация, сообщаемая учителям и классным руководителям в виде перечня необходимой корреляционной работы и ее методики

7.2. Информация, сообщаемая ученикам и его родителям для формирования адекватной самооценки, определения направлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств, коррекции семейного воспитания.

7.3. Информация, сообщаемая родителям для адекватной оценки учебных результатов и личностных

качеств ребенка, определения программы получения образования и профессионального выбора.

Утверждено приказом директора МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина	*Принято решением педагогического совета МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина от 21.05.2014г.*	*Согласовано с родительским комитетом МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина*	*Согласовано с Советом учащихся МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина*
от 26.05.2014№03-03/46	*протокол №06*	*от 23.05.2014г. №02*	*от 23.05.2014г. №03*

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольной системе оценки качества образования
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом МОБУ СОШ № 5 имени Н. О. Кривошапкина, перспективами развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольной системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) администрацией.

1.2. ВСОКО – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под ВСОКО понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РС(Я), муниципалитета, школы в области образования. ВСОКО сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам оценки и анализа.

1.3. Положение о ВСОКО утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целями ВСОКО являются:

- совершенствование уровня деятельности ОУ;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольной оценки качества образования:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогов;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции ВСОКО информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы или по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВСОКО результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по значению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке учителя в ходе ВСОКО учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- уровень развития компетентностей обучающихся в учебной деятельности и взаимоотношениях;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика; система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;

- ~ устный опрос;
- ~ письменный опрос;
- ~ письменная проверка знаний (контрольная работа);
- ~ комбинированная проверка;
- ~ беседа, анкетирование, тестирование;
- ~ проверка документации.

1.10. ВСОКО может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. ВСОКО в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нетрадиционное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. ВСОКО в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. ВСОКО в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). ВСОКО в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по УМР, ВР с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Виды ВСОКО:

- ~ предварительная – предварительное знакомство;
- ~ текущая – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- ~ итоговая – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.12. Формы ВСОКО: персональная; тематическая; классно-обобщающая; комплексная.

1.13. Правила ВСОКО:

- ~ ОКО (оценку качества образования) осуществляет директор школы или по его поручению заместители директора по УМР, руководители методических кафедр, другие специалисты.
- ~ В качестве экспертов к участию в ОКО могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, учителя-аналитики.
- ~ Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.
- ~ План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.
- ~ Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий; эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ОКО.
- ~ При обнаружении в ходе ОКО нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы.
- ~ Экспертные вопросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.
- ~ При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- ~ В экстренных случаях директор и его заместители по УМР могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.
- ~ При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.14. Основания для ОКО:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты ОКО оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах оценки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, или иной формы, установленной в школе.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами оценки должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах оценки.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам оценки в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического или научно-методического советов, совета трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим коллективом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты ОКО могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.16. Директор школы по результатам ОКО принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов оценки коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный контроль.

Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения;

2.3. При осуществлении персональной оценки деятельности педагога руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами педагога, поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров школы или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематическая оценка (тематический мониторинг).

Тематическая оценка (тематический мониторинг) проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематической оценки может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематическая оценка направлена не только на изучение фактического состояние дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы оценки (мониторинга) определяются в соответствии с приоритетными направлениями развития школы, самообследованием работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, республике.

Члены педколлектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами тематической оценки (мониторинга) в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематической оценки (мониторинга):

- психолого-педагогической службой школы проводится тематическое исследование (анкетирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического мониторинга на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях научно-методических кафедр.

По результатам оценки принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематической оценки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Классно-обобщающий контроль.

4.1. Классно-обобщающий контроль (КОК) осуществляется в конкретном классе или нескольких классах.

4.2. КОК направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В КОК руководитель изучает весь комплекс УВР в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения КОК определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Срок КОК определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами КОК предварительно в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам КОК проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль.

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических кафедр, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов.

5.3. Члены группы должны определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль, над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Утверждено приказом директора МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина от 15.02.2014№03-03/24	*Принято решением педагогического совета МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина от 15.02.2014г.протокол №04*	*Согласовано с родительским комитетом МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина от 14.02.2014г. №01*	*Согласовано с Советом учащихся МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина от 14.02.2014г. №02*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск»

I. Общие положения

1. Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение) определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - государственная итоговая аттестация), участников, общий порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации.

   Проведение государственной итоговой аттестации, в том числе требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации определяются порядками проведения государственной итоговой аттестации в формах, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

2. Освоение аккредитованных образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся, воспитанников, экстернов (далее – обучающиеся).

3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.

4. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

5. Государственная итоговая аттестация включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору. Количество экзаменов по выбору определяется обучающимися самостоятельно, для чего они подают в образовательную организацию, реализующую аккредитованные образовательные программы среднего общего образования, заявление о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих учебных предметов до 1 марта.

Обучающимся, изучавшим родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык и родная литература), при получении среднего общего образования предоставляется право выбрать экзамен по родному языку и/или родной литературе.

6. Государственная итоговая аттестация по всем учебным предметам, указанным в пункте 5 настоящего Положения (за исключением иностранных языков, а также родного языка и родной литературы), проводится на русском языке.

II. Формы проведения государственной итоговой аттестации

7. Государственная итоговая аттестация проводится:

а) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием экзаменационных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов) – для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к государственной итоговой аттестации;

б) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов –для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования

в) в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, – для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении среднего общего образования и выбравших экзамен по родному языку и/или родной литературе для прохождения государственной итоговой аттестации.

8. Для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, государственная итоговая аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации.

9. Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) государственной итоговой аттестации (для обучающихся, указанных в пункте 8 настоящего Положения) указываются им в заявлении.

III. Участники государственной итоговой аттестации

10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных.

    Обучающиеся, являющиеся в текущем году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по обязательным учебным предметам, освобождаются от сдачи экзаменов по соответствующим учебным предметам.

11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, организуют государственную итоговую аттестацию в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

    Условия организации государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - МИД России), имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее – загранучреждения), и в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования, обеспечиваются соответственно загранучреждениями и учредителями таких образовательных организаций (далее – учредители).

12. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом образовательной организации и оформляется приказом не позднее 25 мая текущего года.

    Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации по образовательной программе среднего общего образования в формах, установленных настоящим Положением. Заявление на участие в государственной итоговой аттестации подается такими обучающимися в образовательную организацию не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации. Решение о допуске их к государственной итоговой аттестации принимается при условии получения указанными обучающимися отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией, в которую они подали заявление, по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана образовательной организации.

IV. Сроки и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации

13. Расписание и продолжительность проведения ЕГЭ по каждому учебному предмету определяются Минобрнауки России, государственного выпускного экзамена и экзаменов по родному языку и/или родной литературе – органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем или загранучреждением соответственно.

14. Для обучающихся, пропустивших государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации в формах, установленных настоящим Положением (далее – дополнительные сроки).

15. Для отдельных категорий обучающихся (выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и учебно-тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж, направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения государственной итоговой аттестации, а также для обучающихся, призываемых на военную службу), государственная итоговая аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля, в формах, установленных настоящим Положением.

    Государственная итоговая аттестация в форме ГВЭ для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, также может проводиться досрочно в сроки, определяемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, по согласованию с учредителями таких образовательных организаций, но не ранее 20 февраля текущего года.

16. При проведении государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней (за исключением экзаменов, проводимых досрочно и в дополнительные сроки).

17. В продолжительность экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия.

    Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

    При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся.

V. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

18. При проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ используется стобалльная система оценки, в форме ГВЭ - пятибалльная система оценки.

19. Результаты государственной итоговой аттестации признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ набрал количество баллов не ниже минимального, устанавливаемого Рособрнадзором, а при сдаче ГВЭ получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла).

    В случае если обучающийся получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, он допускается повторно к государственной итоговой аттестации по данному предмету в текущем году в формах, установленных настоящим Положением, в дополнительные сроки.

20. Удовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам являются основанием выдачи обучающемуся документа об образовании - аттестата о среднем общем образовании (далее - аттестат), образцы которого устанавливаются Минобрнауки России.

21. В аттестат обучающемуся, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки:

    по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;

по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана образовательной организации, изучавшемуся обучающимся, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану образовательной организации не менее 64 часов за два учебных года.

Итоговые отметки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Лицам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, получившим удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией, по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана образовательной организации.

22. Обучающимся, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательной организации, образец которой устанавливается образовательной организацией.

Указанным обучающимся предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, установленных настоящим Положением. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица должны быть восстановлены в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

Утверждено приказом директора МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина	*Принято решением педагогического совета МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина от 22.05.2013г.*	*Согласовано с родительским комитетом МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина*	*Согласовано с Советом учащихся МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина*
от 04.06.2013г №03-03/01	*протокол №06*	*от 28.05.2013 г. №04*	*от 28.05.2013 г. №03*

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценивании учащихся при изучении предметов фирменной компоненты в Фирменных классах МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск»

1. Общее положение по оцениванию достижений обучающихся

1.1. Решение о системе оценивания учебных курсов по выбору принимает педагогический совет МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина по согласованию с Фирмой-партнером.

1.2. Обучающиеся в течение учебного года проходят курсы подготовки по профилю Фирмы-партнера в объеме не менее 34 часов суммарного учебного времени. Результативность их достижений оценивается в виде отметок: «5», «4», «3» согласно требованиям к оцениванию по конкретной программе.

1.3. Курс может быть оценен положительно, если ученик:

- посетил не менее 90% занятий, предусмотренных программой курса;
- выполнил зачетную работу, предусмотренную программой курса (согласно требованиям, изложенным в пояснительной записке к программе).

1.4. Изучение курса завершается зачетной работой (проектом: групповым или индивидуальным, творческой работой, рефератом и др.).

1.5. Зачетная работа публично защищается обучающимся (обучающимися) в присутствии созданной для этих целей комиссии.

1.6. Оценка за зачетную работу выставляется в зачетную книжку.

2. Выставление оценок и ведение учебной документации

2.1. Преподаватель курса ведет журнал установленной школой формы.

2.2. Текущие оценки обучающихся выставляются в журнале курсов по выбору педагогом, который ведет данный курс, и заносятся в Зачетную книжку обучающегося.

2.3. Итоговые оценки обучающихся за прохождение курсов по выбору доводятся классным руководителем Фирменного класса до сведения руководителя школы в виде списка, заверенного подписью заместителя директора по УМР и преподавателя соответствующего курса.

2.4. Итоговая оценка за прохождение курса учитывается при переводе обучающегося в следующий класс наравне с оценками по другим предметам, предусмотренным Учебным планом школы.

Утверждено	Принято	Согласовано	Согласовано
приказом директора МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина	решением педагогического совета МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина от 22.05.2013г.	с родительским комитетом МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина	с Советом учащихся МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина
от 04.06.2013г №03-03/01	протокол №06	от 28.05.2013 г. №04	от 28.05.2013 г. №03

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке тетрадей обучающихся в МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.2. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.

1.3. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.4. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.5. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в кабинете.

1.7. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков), в начале учебного года сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2. Периодичность и сроки проверки.

2.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

По русскому языку и математике:

- в 1- 4-х классах и в первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех учеников;
- во втором полугодии 5 класса и в 6 классе – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 7 - 9-х классах – не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели;
- в 10 - 11-х классах – не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.

По литературе:

- в 5 - 8-х классах – не реже 2 раз в месяц;
- в 9 - 11-х классах – не реже одного раза в месяц.

По иностранному языку:

- во 2 - 4-х классах – после каждого урока;
- в 5 - 6-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 7 - 9-х классах – не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;

- ~ в 10 - 11-х классах – не реже одного раза в две недели у слабых учащихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие.
- ~ тетради-словари проверяются у всех учащихся не реже одного раза в месяц.

По остальным предметам:

- ~ проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

2.2. Тетради учащихся для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех учащихся в течение недели после проведения работы.

2.3. Тетради учащихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся после каждой работы.

2.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- ~ контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4-х классах проверяются к следующему уроку;
- ~ контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- ~ изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок;
- ~ изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;
- ~ изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

3. Особенности проверки.

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

в начальной школе:

- ~ при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;
- ~ при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- ~ проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- ~ после проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;

в основной и средней школе:

- ~ при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «г»;
- ~ в выпускных (9-х, 11-х) классах учитель может использовать систему оценивания, принятую в ГИА, ЕГЭ;
- ~ при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 - 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- ~ проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

Утверждено	Принято	Согласовано	Согласовано
приказом директора МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина от 04.06.2013г №03-03/01	решением педагогического совета МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина от 22.05.2013г.протокол №06	с родительским комитетом МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина от 28.05.2013 г. №04	с Советом учащихся МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина от 28.05.2013 г. №03

ПОЛОЖЕНИЕ
об анализе урока в начальной, основной, средней школе
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

В основу разработки локального акта положена идея личностно-ориентированного образования и компетентностного подхода к организации процесса обучения.

При посещении урока учителя анализируются следующие психолого-дидактические и компетентностные его характеристики, обеспечивающие личностно-ориентированную направленность урока:

1. *Формирование и стимулирование субъектной позиции учащихся:*
   - позитивное, уважительное отношение к самостоятельности мнений, суждений и выводов ученика;
   - создание ситуации выбора;
   - организация индивидуальной деятельности по осмыслению и проработке заданного материала;
   - стимулирование учеников к выбору и самостоятельному использованию различных способов выполнения задания;
   - приоритетность индивидуальных и самостоятельных работ школьников.
2. *Создание условий для проявления и развития индивидуальности, самобытности и уникальности обучающихся:*
   - опора на субъектный личностный опыт учеников;
   - активное принятие оригинальности, своеобразия предложений и мнений учеников, их выводов и оценок;
   - применение заданий, позволяющих ученику самому выбирать тип, вид действия с учебным материалом;
   - формирование внимательного, позитивного отношения к мнению других;
   - создание ситуаций, позволяющих ученикам проявить собственные способности, возможности, интересы.
3. *Ориентация на формирование компетентностей учебной деятельности школьников (а не на передачу учебной информации):*
   - развитие мотивационной сферы учащихся;
   - создание условий для освоения обучающимися компонентов учебной деятельности: учебной задачи, учебных действий, самоконтроля и самооценки;
   - повышение степени самостоятельности в учебной деятельности школьников;
   - поощрение проявления учениками инициативы и активности в образовательном процессе.
4. *Знание и учет психологических особенностей обучающихся:*
   - использование приемов внешней и внутренней дифференциации;
   - выбор методических приемов, типа (вида) урока в соответствии с возрастными особенностями учащихся;
   - использование тренировочных и проблемных заданий различной трудности;
   - обеспечение дозированности помощи взрослого ученикам (в соответствии с зоной ближайшего развития).

5. Ориентация на развитие внутренних мотивов учения; стимулирование и становление собственного (личностного) смысла учения:

- ~ ориентация учащихся на освоение процесса обучения, не на стремление к заданным извне результатам;
- ~ обучение целеполаганию (приемам последовательности, классификации);
- ~ создание ситуации успеха;
- ~ помощь в осознании мотивов собственных действий, поведения, деятельности;
- ~ создание ситуации нравственного выбора.

6. Организация развивающего пространства; ориентация на развитие познавательных (интеллектуальных) способностей:

- ~ постановка и организация разрешения проблемных ситуаций;
- ~ поощрение творческой активности обучающихся;
- ~ ориентация на развитие интеллектуальных умений, а не только на запоминание учебной информации;
- ~ использование сюжетно-ролевых игр, элементов тренинга, анализ ситуаций и их моделей;
- ~ разнообразие используемых методов и приемов деятельности;
- ~ повышение доли учебных заданий продуктивного (творческого) характера.

7. Формирование эмоционально-ценностного отношения к миру, познанию, окружающим, себе:

- ~ создание положительного эмоционального настроя на работу всех учеников в ходе урока;
- ~ формирование опыта и стремления определять собственное отношение к явлениям, событиям, людям;
- ~ стремление к обогащению образовательного процесса позитивными эмоциями (ситуации успеха, доброжелательность, благоприятный психологический климат и т.д.);
- ~ формирование стремления к достижению успеха, а не к избеганию неудач;
- ~ создание ситуаций включенности учеников в общественно полезную деятельность, их причастность к процессам и явлениям, значимым для них, коллектива, общества.

8. Организация равноправного партнерского общения в ходе учебного взаимодействия:

- ~ приоритет диалогических форм учебной деятельности;
- ~ организация сотрудничества учителя и учеников;
- ~ организация сотрудничества учеников между собой (в том числе – обеспечение взаимопомощи, организация групповых самостоятельных работ);
- ~ оптимальное соотношение фронтальных и индивидуальных форм организации учебной деятельности;
- ~ доброжелательность в общении.

9. Создание атмосферы взаимной заинтересованности в работе друг друга:

- ~ поощрение инициативы и активности учащихся;
- ~ акцентирование важности участия и мнения каждого в деятельности группы;
- ~ использование вариантов организации учебной работы, обеспечивающих зависимость результатов групповой или индивидуальной работы от деятельности партнеров;
- ~ подробные инструкции к выполнению домашних самостоятельных работ с целью обеспечения их успешности;
- ~ поощрение познавательной активности детей.

10. Обеспечение обратной связи в педагогическом процессе:

- ~ «считывание» учителем эмоциональной информации учеников и реагирование на нее;
- ~ обучение учеников рефлексии, самооценке действий, усилий, результатов;
- ~ возможность задавать вопросы и поощрение учителем данной формы активности;
- ~ взаимность обратной связи;
- ~ заинтересованная реакция учителя на предложения, пожелания и замечания учеников.

11. Личностно-ориентированная позиция педагога:

- ~ установка на ученика как на субъект образовательного процесса, как на личность, индивидуальность;
- ~ признание самобытности и уникальности каждого ученика;
- ~ безоценочная позиция – принятие учеников и ситуации как данности;
- ~ доверительная позиция; склонность выражать собственное мнение;

~ умение быть эмоциональным и откликаться на эмоции детей.

Во время посещения урока и при проведении его анализа характеризуется уровень сформированности у обучающихся общеучебных компетенций, деятельность учителя по их формированию:

1. Начальная школа:

~ понимание учебной задачи, правильное соблюдение последовательности действий по выполнению учебной задачи, достижение положительных результатов;
~ способность к оценке своей деятельности и деятельности одноклассников по заданному алгоритму;
~ соблюдение правильной осанки за рабочим местом;
~ способность бегло, сознательно, правильно читать с соблюдением норм литературного произношения, логических ударений, пауз, тона, темпа чтения;
~ умение пользоваться различными видами чтения: сплошным, выборочным, комментированным, по ролям, про себя;
~ способность на уровне возраста начальной школы подбирать и группировать материал по определенной теме из научных, официально-деловых, публицистических и художественных текстов;
~ умение составлять простой план письменного текста;
~ способность грамотно и каллиграфически правильно списывать тексты;
~ способность грамотно писать под диктовку;
~ владение различными видами изложения учебного материала;
~ умение выполнять сравнения (неполные однолинейные и полные однолинейные);
~ сформированность вычислительных компетенций.

2. Основная школа:

~ способность ставить общие и частные цели самообразовательной деятельности;
~ сформированность орфографических, пунктуационных компетенций;
~ умение бегло, сознательно, правильно с соблюдением меры выразительности читать художественные, научно-популярные, публицистические и официально-деловые тексты;
~ способность подбирать и группировать материал по определенной теме из научных, официально-деловых, публицистических и художественных текстов;
~ умение составлять сложный план письменного текста;
~ умение составлять тезисы письменного текста;
~ умение составлять реферат по определенной теме;
~ способность грамотно писать текст под диктовку;
~ владение различными видами изложения учебного текста;
~ умение выполнять сравнительную характеристику объектов изучения;
~ умение давать личностную оценку прочитанному.

3. Средняя школа:

~ способность самостоятельно выполнять учебную задачу, формулировать план собственной деятельности, подбирать необходимую учебно-справочную литературу;
~ способность определять проблемы собственной учебной деятельности и устанавливать их причины;
~ умение грамотно выполнять учебные тесты;
~ умение создавать письменные тексты различных типов;
~ владение различными видами изложения учебного текста;
~ умение составлять сложный план письменного текста;
~ умение составлять тезисы письменного текста и устной лекции;
~ умение составлять реферат по определенной форме;
~ умение выполнять сравнительную характеристику литературных, исторических героев;
~ умение различать компоненты доказательства: тезис, аргументы, форму доказательства;
~ способность к обобщению и систематизации полученных знаний;
~ умение участвовать в учебной дискуссии.

Утверждено	Принято	Согласовано	Согласовано
приказом директора МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина от 04.06.2013г №03-03/01	решением педагогического совета МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошапкина от 22.05.2013г.протокол №06	с родительским комитетом МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина от 28.05.2013 г. №04	с Советом учащихся МОБУ СОШ № 5 им. Н.О.Кривошапкина от 28.05.2013 г. №03

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем кадровом аудите
МОБУ СОШ №5 им.Н.О.Кривошапкина
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

Алгоритм кадрового аудита в школе.

Шаг 1. Определение объема аудита.

Кадровый аудит может быть выборочным и общим. При выборочном аудите проверяется часть документов, при общем – все документы.

Выборочный кадровый аудит проводится в случае, если:

- кадровый аудит проводится регулярно (раз в год), и проверке подлежит лишь документация текущего (прошедшего) года;
- у школы возникла проблема, связанная с принятием кадрового решения, и проверке подвергается документация, которая касается работника, с которым возникла проблема;
- кадровая документация приводится в соответствие с изменившимся законодательством, и проверке подлежат только те документы, в которые необходимо внести изменения.

Общий кадровый аудит проводится при смене руководителя школы или руководителя кадровой службы, а также перед проверкой учреждения контролирующими органами.

Шаг 2. Определение вида аудита.

Вид аудита – внешний или внутренний – выбирается руководителем школы.

Шаг 3. Выбор аудиторов.

При проведении внешнего аудита:

- выбирается сторонняя организация;
- заключается договор об оказании аудиторских услуг;
- создается рабочая группа, помогающая аудиторам в выполнении их функций.

При проведении внутреннего аудита:

- издается приказ о проведении кадрового аудита с указанием его цели, задач и сроков проведения;
- формируется комиссия.

Шаг 4. Подготовка документации для проверки.

В зависимости от объема аудита подготавливается либо часть кадровой документации, либо вся документация. Целесообразно составлять список требуемых документов.

Шаг 5. Анализ документации.

Анализ кадровой документации проводится по двум направлениям:

- наличие необходимых документов;
- соответствие их содержания законодательству РФ.

При проведении внутреннего кадрового аудита результаты анализа документации заносятся в таблицы «Результаты сверки документов» и «Результаты анализа документов на соответствие законодательству».

Шаг 6. Составление отчета.

По результатам кадрового аудита составляется отчет. В него включаются пункты:

- Наличие документов согласно законодательству.
- Соответствие оформления документов требованиям законодательства.
- Оценка возможных рисков (какие нарушения могут привести к возникновению трудовых споров или к штрафным санкциям со стороны проверяющих органов).
- Рекомендации по исправлению выявленных нарушений и недостатков в организации кадрового делопроизводства.

После получения отчета о результатах кадрового аудита директор школы изучает его и вместе с руководителем кадровой службы составляет план работы по устранению выявленных нарушений и недостатков с указанием сроков их исправления и ответственных за это должностных лиц.

БЛАНК-ИНСТРУКЦИЯ
проведения внутреннего аудита соответствия образовательной деятельности обязательным требованиям

Данные об объекте:

1. Полное наименование в соответствии с Уставом.

Организационно-правовая форма.

Ведомственная принадлежность.

2. Юридический и фактический адрес объекта.
3. Осуществляемые виды образовательной деятельности и реализуемые образовательные программы.
4. Численность обучающихся по ступеням школьного образования.
5. Этажность здания.
6. Сменность занятий.
7. Форма организации питания обучающихся.
8. Наименование организации, обеспечивающей питание.
9. Наличие базы для трудового и производственного обучения.

Результаты проверки:

№	Показатели	Соответствует/не соответствует	Пункт СанПиН или иного нормативного документа (в случае несоответствия)
1.	Соблюдение требований к размещению учреждения на территории населенного пункта		
2.	Соблюдение требований к территории объекта, благоустройству, зонированию (спортивная зона), озеленению и ограждению, санитарному содержанию территории		
3.	Соблюдение требований к зданию, площади помещений и общей планировке здания,		
4.	Соответствие здания фактической численности обучающихся		
5.	Соблюдение требований к учебным, игровым,		

	административным помещениям и их оборудованию (площади, размещение, оборудование), включая требования к санитарно-техническому состоянию, требований к учебной мебели и ее расстановке, иному оборудованию и ТСО, включая ПЭВМ		
6.	Соблюдение требований к санузлам, душевым, инвентарным кладовым, их размещению и оборудованию, включая требования к санитарно-техническому состоянию, эксплуатации оборудования		
7.	Соблюдение требований к планировке, набору помещений и оборудованию пищеблока, буфетных и мест для приема пищи		
8.	Соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму, отоплению, вентиляции здания, проветриванию помещений, аэроионному составу воздуха		
9.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению учебных помещений, требований к инсоляции и солнцезащите		
10.	Соблюдение требований к водоснабжению и канализации		
11.	Соблюдение требований к организации питьевого режима обучающихся		
12.	Соблюдение требований к режиму образовательного процесса, учебной нагрузке		
13.	Соблюдение требований к расписанию и сменности занятий		
14.	Соблюдение требований к методам обучения и воспитания		
15.	Соблюдение требований к оборудованию и эксплуатации спортивных залов, организации физического воспитания обучающихся и обеспечению их оптимальной двигательной активности		
16.	Соблюдение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений, проведению уборки и санитарной обработки, дезинфекции, дезинсекции		
17.	Соблюдение требований к сбору, хранению, вывозу отходов		
18.	Соблюдение требований к помещениям медицинского назначения и организации медицинского обслуживания обучающихся, в т.ч. проведению специфической профилактики инфекционных заболеваний,		
19.	Организация оценки состояния здоровья детей и подростков		
20.	Соблюдение требований к личной гигиене обучающихся		
21.	Соблюдение требований к используемым учебным и книжным изданиям, электронным учебникам		
22.	Соблюдение требований к организации дополнительного образования, отдыха, досуга и внеурочной деятельности обучающихся		
23.	Соблюдение требований к организации отдыха и оздоровления в период каникул		
24.	Соблюдение требований к прохождению работниками обязательных медицинских осмотров, профосмотров, прививок, гигиенического обучения, гигиенической аттестации, наличие личных медицинских книжек у персонала		
25.	Соблюдение требований к приему, хранению, ассортименту, безопасности и пищевой ценности используемых в питании обучающихся пищевых продуктов, меню		
26.	Соблюдение требований о защите прав потребителей (при оказании платных услуг)		

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 5
им. Н.О.Кривошапкина
от 04.06.2013г №03-03/01

АНАЛИЗ УРОКА ПО КРИТЕРИЯМ И УРОВНЕВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ ОБУЧАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Уровень	Уровневые показатели	Аргументы	
	СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ (СО)		
0 уровень	СО не определено и не различено с учебным материалом.		
1 уровень (1 балл)	Названы единица СО и учебный материал.		
2 уровень (4 балла)	Единица СО не только названа на словах, но и наглядно представлена ее модель, выделены все необходимые вспомогательные средства для её освоения учениками на уроке.		
3 уровень (7баллов)	Единица СО на уроке вместе с детьми выделяется, обсуждается и моделируется в ходе рефлексии.		
4 уровень (10 баллов)	На уроке с учетом ошибок учеников учителем «включается» незапланированное СО, которое оказалось недостающим для освоения запланированной единицы.		
	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА (СУМ)		
0 уровень	УМ подобран фрагментарно, не отражает требований программы и исходного уровня обученности учащихся класса.		
1 уровень (1 балл)	Учитель подобрал УМ, соответствующий целям урока, единице содержания и программным требованиям; отсутствие избыточности и недостаточности подобранного УМ для раскрытия цели и единицы содержания.	• УМ соответствует требованиям программы. • Содержание УМ соответствует принципам научности, доступности, последовательности (изучение нового на основе изученного). • УМ позволяет сформировать системное представление учащихся об изучаемом явлении или процессе. • Установлены внутрипредметные и межпредметные связи. • УМ организован так, что в нём выделена главная идея, основное звено. • Объем УМ, предложенного для усвоения, оптимален.	
2 уровень (4 балла)	Материал подобран с учётом работы с мотивацией, интересом учащихся.	• УМ содержит проблемность, привлекаются аналогии, интересные или противоречивые факты, решения, позиции, дополнительные источники информации. • Установлена взаимосвязь УМ с субъектным опытом ребёнка. • Связь с жизнью, опытом, практикой.	
3 уровень (7баллов)	Подбор УМ позволил учащимся на уроке успешно усваивать запланированную единицу СО на основе их мотивации.		
4 уровень (10 баллов)	На уроке в случае незапланированных сбоев учащихся и, в связи с этим, необходимости освоения незапланированного СО учитель по ходу конструирует, подбирает дополнительный учебный материал.		

ЦЕЛИ УРОКА (ЦУ)			
0 уровень	ЦУ не формулированы.		
1 уровень (1 балл)	Обучающая и развивающая ЦУ представлены, но сформулированы недиагностично, неизмеримо.	Определение ЦУ через содержание (обозначение темы или основных вопросов, которые будут рассмотрены). Определение ЦУ через деятельность учителя (научить, сформировать, проверить). Определение ЦУ через деятельность учащегося.	
2 уровень (4 балла)	ЦУ сформулированы диагностично, измеримо как образовательный результат ученика.	• Краткость, четкость и простота формулировки ЦУ. • Реальность достижения ЦУ неоспорима. • В формулировке ЦУ заложен конечный результат.	
3 уровень (7баллов)	Вовлечение учащихся в постановку ЦУ, обязательная организация понимания и принятия ЦУ учащимися; мотивация ее достижения.	• Организована ситуация постановки учениками ЦУ. • Учитель ставит цель сам, но проверяет ее понимание, обеспечивает мотивационную готовность и положительный эмоциональный настрой учащихся к работе в классе. • ЦУ не только конкретны, достижимы, но и привлекательны для учеников.	
4 уровень (10 баллов)	Вовлечение учащихся на уроке в корректировку, доуточнение или смену ЦУ, учебной задачи при изменении запланированной ситуации.		
СТРУКТУРА УРОКА (СТРУ)			
0 уровень	СТРУ не соответствует типу и цели урока: 1 и более этапов уроков необоснованно включены или исключены из структуры.		
1 уровень (1 балл)	Соответствие запланированного набора этапов урока названной цели (цель урока=структура).	Структура урока рациональна. Нет лишних и недостающих этапов.	
2 уровень (4 балла)	На уроке все запланированные этапы организованы до звонка, без выхода за пределы временных рамок.	• СТРУ рациональна, нет лишних или недостающих этапов. • Распределение времени по этапам урока целесообразно. • Обеспечена логическая последовательность и взаимосвязь этапов.	
3 уровень (7баллов)	Наблюдается соответствие СТРУ полной психологической структуре деятельности ученика: мотив – цель (учебная задача) – действия по её решению – самоконтроль – самооценка – самокоррекция. Все запланированные этапы организованы до звонка, без выхода за пределы временных рамок.		
4 уровень (10 баллов)	Запланированная СТРУ изменяется при необходимости по причине изменения ситуации на уроке.		
МЕЖЭТАПНЫЕ СВЯЗИ (МЭС)			
0 уровень	Отсутствие внешней и внутренней логики между этапами.		
1 уровень (1 балл)	Наличие только внешней логики между этапами.	Продумана и обоснована внешняя логика при переходе от этапа к этапу как логика учебного материала.	
2 уровень (4 балла)	Наличие и обоснование внешней и внутренней логики при переходе к следующему этапу.	Связующим звеном этапов урока является способ или запланированная единица СО, осваиваемая на данном уроке.	
3 уровень	Учащиеся вовлекаются в обсуждение логики их	• Осуществляется осмысление	

(7 баллов)	«движения» в освоении нового способа деятельности; организованы «точки» понимания и рефлексии на стыке этапов.	последовательности действий с точки зрения её эффективности, продуктивности, соответствия поставленным целям. • Учитель работает с пониманием учащимися логики переходов от одного этапа к другому.	
4 уровень (10 баллов)	Учитель вносит оперативные изменения в структуру урока на основе оперативной педагогической диагностики и рефлексии учащихся.		
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (ФО)			
0 уровень	Выбор форм не обоснован и не соответствует ЦУ. Запланированные ФО не позволили реализовать ЦУ. Необоснованно используются формы организации деятельности учащихся на уроке (например, без необходимости, для внешней эффективности организуется групповая работа при выполнении стандартных типовых репродуктивных заданий и т.д.		
1 уровень (1 балл)	Выбранные формы обучения адекватны поставленной ЦУ и единице содержания.		
2 уровень (4 балла)	Выбор форм обоснован данными педагогической диагностики с предыдущих уроков и детской рефлексии. Работа на уроке и диагностические задания спланированы на основе анализа и прогноза ошибок учеников.		
3 уровень (7баллов)	На уроке применяются запланированные ФО и диагностические задания. Итоговая экспресс-диагностика результатов учащихся проведена в соответствии с запланированными целями и подтверждает обоснованность выбора форм.		
4 уровень (10 баллов)	На уроке осуществляется работа с пониманием и вариантами непонимания учащихся. проводится оперативная педагогическая диагностика (подготовленная до урока и сценарная, по ходу урока), при необходимости вносятся изменения в запланированные ФО.		
МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ (МО)			
0 уровень	Выбор методов не соответствует ЦУ, особенностям осваиваемой единицы СО, не обоснован данными педагогической диагностики.		
1 уровень (1 балл)	Учитель обосновал выбор МО целью урока и особенностями осваиваемой единицы СО, особенностями контингента учащихся.		
2 уровень (4 балла)	Соответствие выбора планируемых на уроке репродуктивных и продуктивных МО данным психологической диагностики (особенностям контингента учащихся) и педагогической диагностики (типов ошибок, вариантов понимания конкретных учащихся) на предыдущих уроках.		
3 уровень (7баллов)	Запланированные МО предполагают включение ученика как субъекта на всех этапах его деятельности: постановка учебной задачи, планирование и осуществление действий по её решению, самоконтроль, самооценка, самокоррекция.		
4 уровень (10 баллов)	Сценарное изменение по ходу урока запланированных МО при необходимости, в соответствии с данными оперативной педагогической диагностики.		
САМОАНАЛИЗ (СА)			
0 уровень	Отсутствие самоанализа.		
1 уровень (1 балл)	Учителем подготовлен самоанализ урока как формальный пересказ урока.		
2 уровень (4 балла)	В ходе анализа и рефлексии дано обоснование отдельных параметров урока.		
3 уровень (7баллов)	В ходе анализа и рефлексии представлено обоснование всех позиций анализа урока, выдержана логика «цель – средства – результат».		
4 уровень (10 баллов)	Учитель в ходе анализа и рефлексии продемонстрировал способность самостоятельного обоснования всех структурных элементов урока – с учетом изменений плана: с различением замысла и реализации урока, запланированных и достигнутых учащимися результатов.		